

Na osnovu člana 40 Statuta Inženjerske komore Crne Gore br 22/18 od 11.04.2018., Skupština Strukovne Komore mašinskih inženjera, na V Sjednici održanoj dana 28.09.2018. godine u Podgorici, donijela je

**POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE STRUKOVNE KOMORE
MAŠINSKIH INŽENJERA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Poslovnikom o radu Skupštine Strukovne komore mašinskih inženjera (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Skupštine Strukovne komore mašinskih inženjera (u daljem tekstu: Skupština), a naročito:

- izbor i konstituisanje Skupštine i organa Skupštine,
- sazivanje i rad na sjednici,
- odlučivanje,
- održavanje reda na sjednici,
- vođenje zapisnika,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 2.

Odredbe ovog poslovnika obavezne su za sve članove Skupštine.

II KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

Član 3.

Skupšina se konstituiše na sjednici Izborne Skupštine.

Izborna Skupština se zakazuje najkasnije za 15 dana po prestanku mandata prethodnog saziva Skupštine. Izbornu Skupštinu zakazuje Predsjednik prethodnog saziva Skupštine.

Na Izbornu Skupštinu pozivaju se svi članovi strukovne komore, pisanim pozivom. Prilog pozivu je spisak svih članova strukovne komore mašinskih inženjera.

Izbornu Skupštinu otvara Predsjednik prethodnog saziva Skupštine.

Izbornom Skupštinom do konstituisanja skupštine predsjedava lice koje javnim glasanjem izabere veći dio prisutnih članova.

Izbole na Izbornoj Skupštini sprovodi izborna komisija od tri člana, koja se imenuje na početku rada.

Član 4.

Na Izbornoj Skupštini se bira 30 delegata za Skupštinu strukovne komore tajnim glasanjem.

Delegati Skupštine strukovne komore biraju se poštujući principe ravnopravnosti podstruka, teritorijalne zastupljenosti i rodne ravnopravnosti.

Član 5.

Na prvoj sjednici Skupština:

1. Bira Predsjednika i potpredsjednika Skupštine strukovne komore,
2. Bira Predsjednika, potpredsjednika i pet članova Izvršnog odbora Strukovne komore,
3. Bira dva člana u Upravnom odboru Inžinjerske Komore Crne Gore, (u daljem tekstu: Komora)

4. Bira dvadeset delegata za Skupšinu komore
5. Bira člana Nadzornog odbora komore
6. Bira jednog člana Suda Časti Komore i jednog člana u tužilaštvu
7. Bira članove u ostalim tijelima Komore, čiji izbor joj je odredbama Statuta stavljen u nadležnost.

Izbori u Čl 4 i Čl 5 se vrše tajnim glasanjem.

Član 6.

Prilikom izbora iz Čl 4 i Čl 5 treba da je zastupljena ravnopravnost između tri sledeće podstrukke mašinskih inženjera:

1. Termotehnika, termoenergetika, procesna i gasna tehnika
2. Mašinske instalacije objekata vodosnadbijevanja i industrijskih voda, hidrotehnike i hidroenergetike
3. Transportna sredstva, skladišta, mašinske konstrukcije i tehnologije

Ravnopravnost navedenih podstrukula se sadrži u sledećem:

1. Delegati skupštine strukovne komore se biraju tako da, po pravilu, najmanje po 20% od ukupnog broja delegata mora pripadati svakoj od 3 podstrukula.
2. Predsjednik i podpredsjednik Skupštine strukovne komore ne mogu pripadati istoj podstruci.
3. Predsjednik i podpredsjednik Izvršnog odbora Strukovne komore ne mogu pripadati istoj podstruci.
4. Svaka od tri podstrukula mora biti zastupljena u Izvršnom odboru bar sa jednim predstavnikom.
5. Članovi Upravnog odbora Komore iz Strukovne komore mašinskih inžinjera ne mogu pripadati istoj podstruci

Član 7.

Prilikom izbora iz Čl 4 i Čl 5 treba da je zastupljena teritorijalna i rodna ravnopravnost koje se sastoje u sledećem:

1. Delegati skupštine strukovne komore se biraju tako da, po pravilu, najmanje po 20% od ukupnog broja delegata mora pripadati svakoj od 3 geografske regije (južna, srednja i sjeverna).
2. Predsjednici i podpredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora Strukovne komore ne mogu biti istog pola.
3. Članovi Izvršnog odbora Strukovne komore ne mogu biti istog pola.

III SKUPŠTINA STRUKOVNE KOMORE

Član 8.

Mandat delegata Skupštine strukovne komore traje četiri godine.

Skupština strukovne komore ima Predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik skupštine strukovne komore i predsjednik izvršnog odbora strukovne komore, ne mogu na te funkcije biti birani više od dva uzastopna mandata.

Skupština strukovne komore mašinskih inženjera:

1. Predlaže program rada strukovne komore;
2. Usvaja poslovnik o svom radu;
3. Predlaže finansijski plan u skladu sa programom rada strukovne komore;
4. Predlaže delegate za Skupštinu Komore i predstavnike u organe i tijela Komore;
5. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore;

6. Bira predsjednika, potpredsjednika i članove izvršnog odbora strukovne komore;
7. Utvrđuje standarde usluga iz oblasti svoje struke;
8. Pokreće inicijativu za donošenje i unapređenje propisa iz oblasti svoje struke;
9. Utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada zaslužnim članovima iz svoje strukovne komore.

Član 9.

Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija prije isteka mandata u slučaju podnošenja ostavke, opoziva ili drugim uslovima propisanim Statutom.

Opoziv Predsjednika Skupštine vrši se po postupku za izbor Predsjednika Skupštine.

IV PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Član 10.

Delegati Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i učestvuju u njenom radu i odlučivanju,

Delegati Skupštine učestvuju u radu i odlučivanju radnih tijela Skupštine u koje su birani, kao i u radu radnih tijela u koje nisu birani ali bez prava odlučivanja,

Delegati Skupštine aktivno učestvuju u raspravi po pitanjima iz dnevnog reda, daje prijedloge, mjere, predlaže odluke i sl.

Delegati Skupštine poštuju odredbe ovog Poslovnika i drugih opštih akata Komore,

Delegati Skupštine ima i druga prava i dužnosti u skladu sa ovim Poslovnikom i drugim aktima Komore.

Član 11.

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti Predsjednika Skupštine ili Stručnu službu Inženjerske komore. Obavijestenje i obrazloženje mogu biti putem e-mail-a.

Nedostavljanje pisanog obrazloženja prouzrokuje zakljucak da je odsustvo neopravdano.

Član 12.

Delegat Skupštine koji dva uzastopno bude neopravdano odstutan, bice na istoj sjednici Skupštine kada se to konstatuje, razrijesen funkcije delegata, a na njegovo mjesto bice izabran novi, prvi od neizabranih sa rang liste sачinjene prilikom glasanja i izbora delegata Skupštine strukovne komore mašinskih inženjera na izbornoj Skupštini, a uz njegovu saglasnost.

Član 13.

Član Skupštine, koji je spriječen da prisustvuje radu u radnom tijelu u koje je biran, dužan je da blagovremeno obavijesti Predsjednika radnog tijela o svojoj spriječenosti.

Član 14.

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost, u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obavješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

Delegati strukovne komore u Skupštini Inženjerske komore odgovomi su za svoj rad Skupštini strukovne komore.

Član 15.

Obaveze delegata u Skupstini Inzenjerske komore istovjetne su sa obavezama delegata strukovne komore u Skupstini strukovne komore uključujući i zamjenu delegata u Skupstini Inzenjerske komore koji je neopravданo odsustvovao sa dvije uzastopne sjednice.

V PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Član 16.

Radom Skupštine rukovodi i na sjednicama predsjedava Predsjednik Skupštine, a u njegovom odsustvu potpredsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine se bira na izbornoj sjednici Skupštine iz reda članova Skupštine, na period od četiri godine, sa mogućnošću reizbora u još jednom uzastopnom mandatnom periodu.

Izbor Predsjednika Skupštine vrši se na način i po postupku koji je odredbama ovog Poslovnika.

VI RADNA TIJELA SKUPŠTINE

Član 17.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Skupštine, obrazuju se komisije i odbori, kao stalna ili povremena radna tijela Skupštine.

Stalno radno tijelo Skupštine je Verifikaciona komisija.

Član 18.

Povremena radna tijela Skupštine obrazuju se po potrebi, posebnom odlukom Skupštine, a na prijedlog Izvršnog odbora Strukovne komore ili članova Skupštine.

Odlukom o obrazovanju povremenih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, nadležnost, način rada i druga pitanja od značaja za funkcionisanje tog tijela.

VII IZBOR PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 19.

Na listi kandidata za izborni nivo Predsjednika, potpredsjednika i članova Izvršnog odbora Strukovne komore (u daljem tekstu: Izvršni odbor) mogu biti imena svih članova Strukovne komore (osim lica na koje se odnosi izuzeće, shodno odredbama Statuta Komore i već izabralih lica u drugim izbornim nivoima), s tim što će se na glasačkom listu zaokruživati samo potreban broj kandidata za izborni nivo koji je u pitanju.

Glasački list na kojem je zaokruženo više kandidata od potrebnog broja, smatraće se nevažećim.

Nakon glasanja, izabrat će se kandidati sa najvećim brojem glasova do popune konačnog broja u biranom organu a u skladu sa Čl. 6 i 7.

Za Predsjednika i potpredsjednika Izvršnog odbora biraće se lica koja su na izbornoj listi osvojila najviše glasova a u skladu sa Čl. 6 i 7.

VIII SAZIVANJE SKUPŠTINA STRUKOVNE KOMORE

Član 20.

Skupština strukovne komore zasjeda na sjednicama koje mogu biti redovne ili vanredne.

Član 21.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprijecenosti potpredsjednik.

Predsjednik Skupštine obavezno će sazvati sjednicu Skupštine po isteku mandata članovima Skupštine i članovima Izvršnog odbora (izborna sjednica).

Član 22.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine pismeno, sa utvrđenim prijedlogom dnevnog reda, i to najmanje osam dana prije datuma održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostaviće se i materijal za svaku pojedinu tačku dnevnog reda (prijedlozi odluka, izvještaji, mišljenja, preporuke itd.).

Ukoliko se u prijedlogu dnevnog reda nalazi donošenje, izmjene ili dopune Statuta ili drugih opštih akata Komore, poziv za sjednicu sa materijalima dostaviće se članovima Skupštine najmanje 10 dana prije datuma održavanja sjednice.

Izuzetno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku, ali vodeći računa da delegati mogu doći na sjednicu.

Pripremu sjednice Skupštine obavlja Izvrsni odbor zajedno sa Predsjednikom odnosno potpredsjednikom Skupštine.

Redovna sjednica Skupštine zakazuju se najmanje jedanput u tri mjeseci, a vanredna po potrebi.

Član 23.

Radom Skupštine strukovne kornore predsjedava Predsjednik Skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprijecenosti potpredsjednik.

Član 24.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine strukovne komore mogu podnijeti: Predsjednik Skupštine strukovne kornore, Predsjednik Izvrsnog odbora, Izvrsni odbor, Upravni odbor Inzenjerske komore , Predsjednik Inzenjerske kornore ili najmanje jedna trecina delegata Skupštine.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine strukovne komore mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik Skupštine dužan je da sazove vanrednu sjednicu Skupštine najkasnije 10 dana od dana dobijanja ove inicijative.

Član 25.

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici Skupštine Inzenjerske komore , članovi strukovne komore koji nijesu delegati Skupštine, kao i ostalih strukovnih kornora , u zavisnosti od tema (pitanja) koje(a) se razmatraju na sjednici, bez prava odlucivanja.

Član 26.

Pravo odlučivanje kao i pravo da budu birani u organe i tijela Skupštine SKMI imaju iskljucivo punopravni članovi IKCG.

IX TOK SJEDNICE

Član 27.

Predsjednik Skupštine na pocetku zasjedanja utvrđuje kvorurn. Kvorum postoji ako je na zasjedanju prisutno više od jedne polovine delegata.

Predsjednik Skupštine obavjestava skupstinu o delegatima koji su sprijeceni da dođu, kao i tome ko je pozvan na sjednicu.

Istovremeno Predsjednik Skupštine daje potrebna objasnjenja u vezi sa radom na sjednici i drugim pitanjima.

Član 28.

Dnevni red sjednice predlaže Predsjednik Skupštine, a utvrđuje se na sjednici.

Delegat Skupštine može predložiti da se promijeni dnevni red sjednice Skupštine.

O predlogu se odlučuje većinom glasova prisutnih delegata.

Član 29.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine

Delegat Skupštine može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrse odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici Skupštine većinom glasova prisutnih delegata.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljele primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene ili dopune.

Član 30.

Predsjednik Skupštine daje rijec delegatima, po redu prijavljivanja i odgovoran je za red na sjednici.

Delegat Skupštine ili drugi učesnik prilikom diskusije, mora se pridržavati utvrđenog dnevnog reda, a trajanje diskusije u jednom javljanju ograničava se na 5 minuta.

Na zahtjev člana Skupštine Predsjednik može odobriti produženje diskusije za još 3 minuta.

Ako se delegat ili drugi učesnik u radu udalji od dnevnog reda, Predsjednik Skupštine će ga upozoriti na obavezu pridržavanja dnevnog reda.

Ako se lice iz Stava 4 ovog Člana i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda, Predsjednik Skupštine oduzeće mu rijec.

X ODLUČIVANJE

Član 31.

Kad Predsjednik Skupštine ustanovi da je diskusija po određenom pitanju ili prijedlogu završena, pristupa se donošenju odluke.

Skupština može donositi pravno valjane odluke samo ako je prisutno više od polovine delegata, a odluke se donose prostom većinom glasova delegata Skupštine.

Član 32.

Skupština odlučuje glasanjem delegata u skladu sa Statutom, Zakonom i ovim Poslovnikom.

Član 33

Delegati Skupštine glasaju „za“ prijedlog, „protiv“ prijedloga, ili se uzdržavaju od glasanja. Izborna Skupština donosi odluke na sjednici većinom glasova prisutnog broja delegata. Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke, ako Skupština ne doneše drukčiju odluku.

Član 34

Kandidat za Predsjednika Skupštine ne može rukovoditi glasanjem, niti pomagati u rukovodenju.

Član 35

Ako se na Skupstini odluce tajnim glasanjem, stampaju se glasacki listici. Broj listica jednak je broju prisutnih delegata Skupštine.

Glasacki listici su iste velicine, oblika i boje, a ovjereni su pecatom Inženjerske komore. Za svako ponovljeno glasanje, glasacki listici se stampaju u drugoj boji.

Član 36

Nakon završenog glasanja, Verifikaciona komisija utvrduje rezultat glasanja u istoj prostoriji u kojoj je glasanje i obavljen.

XI ODLAGANJE, PREKID I ZAKLJUČIVANJE SJEDNICE

Član 37

Zakazana sjednica može se odložiti kad nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazani dan.

Sjednicu odlaže Predsjednik Skupštine.

Član 38

Sjednica se prekida:

- radi odmora u toku sjednice,
- kada u toku sjednice broj prisutnih članova bude nedovoljan za ponovažno odlučivanje,
- kada zbog dužeg trajanja sjednice ona ne može da se završi u planirano vrijeme,
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici i nemogućnosti daljeg rada.

Sjednicu Skupštine prekida Predsjednik Skupštine.

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od tri dana po prekidu.

Nastavak sjednice zakazuje Predsjednik Skupštine.

Član 39

Po završenom odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, Predsjednik konstatiše da je sjednica zaključena.

Jednom zaključena sjednica ne može se nastaviti.

XII ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 40

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji između ostalog obavezno sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice
- imena članova radnih tijela na sjednici
- broj prisutnih članova
- verifikaciju zapisnika sa prethodne sjednice
- prihvaćen dnevni red sjednice
- srž rasprave pojedinaca koji su sudjelovali u zasjedanju

- odluke ili zaključke u vezi pojedinih tačaka dnevnog reda, uključujući i rezultate glasanja
- pojedinačne izjave u smislu protivljenja prihvaćenim odlukama, koje bi pojedini članovi
- pisano formulisali i izričito zahtjevali da se uvrste u zapisnik.

Zapisnik može da sadrži i druge činjenice značajne za rad sjednice.

Zapisnik vodi zaposleni iz Stručne službe Komore kojeg ovlasti Predsjednik Skupštine.

Zapisnik o radu Skupštine se postavlja na sajt Inženjerske komore(Strukovna komora mašinskih inženjera) u roku od 3 dana.

Član 41

Zapisnik se upućuje članovima Skupštine zajedno sa pozivom za narednu sjednicu.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine, zapisničar i član Skupštine imenovan za ovjeru zapisnika.

XIII JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 42

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje .

XIV STRUČNA POMOC PRI ORGANIZOVANJU SKUPŠTINE

Član 43

Strucno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Skupštine, obavlja Strucna služba Inženjerske komore, a sastoje se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanju potrebnih misljenja i podataka za rad Skupštine i vrsenju tehnickih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine. Osoblje Strucne službe, u vrijeme pripreme, organizovanja i održavanja Sjednice odgovorno je Predsjedniku Skupštine i presjedniku IO SKMI

Član 44

Na prvoj sjednici Skupština može utvrditi svoj jubilej, Dan Strukovne komore mašinskih inženjera Crne Gore.

Skupština će svake godine za Dan Strukovne komore mašinskih inženjera Crne Gore organizovati dodjelu nagrada i plaketa.

Povodom Dana mašinskih inženjera Crne Gore, Skupština može u tekućoj godini organizovati konkurs za najbolji projekat iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata za područje mašinstva. Na konkursu mogu učestvovati samo punopravni članovi SKMI i IKCG.

Skupština može ustanoviti za svaku godinu dodjelu stipendije najboljem studentu iz oblasti mašinstva.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Pitanja koja nijesu regulisana ovim Poslovnikom mogu se uređivati posebnim zaključcima Skupštine.

Član 46

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Skupštine strukovne komore mašinskih inzenjera vrši se na nacin i po postupku koji je propisan za njegovo donosenje.

Član 47

Poslovnik stupa na snagu usvajanjem na sjednici Skupštine, -----.

**PREDSJEDNIK SKUPSTINE
STRUKOVNE KOMORE MAŠINSKIH INZENJERA**

Prof..Dr. Igor Vušanović, dipl.maš.ing.

,

