

1496.

Na osnovu člana 24 stav 7 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 022/18 i 076/21), Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na IV sjednici održanoj 27.09.2022. godine, donijela

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 112/22 od 10.10.2022)

I UVODNE NAPOMENE

Član 1

Ovim poslovníkom uređuju se pitanja organizacije, načina učestvovanja u radu Skupštine Komore, ostvarivanja prava delegata, kao i ostala pitanja vezana za rad i odlučivanje.

II ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

Član 2

Skupština ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova delegata Skupštine, uz poštovanje principa rotacije i moraju biti iz različitih strukovnih komora.

1. Predsjednik Skupštine

Član 3

Predsjednik Skupštine se bira na prijedlog skupština strukovnih komora, uz poštovanje principa rotacije.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja delegata Skupštine Komore.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine.

Član 4

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju da:

- bude opozvan od strane svoje strukovne komore;
- podnese ostavku,
- bude osuđen na izdržavanje kazne koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova predsjednika Skupštine,
- bude brisan iz članstva Komore.

Ako predsjedniku Skupštine prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, do izbora novog predsjednika Skupštine, funkciju predsjednika obavlja potpredsjednik Skupštine.

U slučaju da predsjedniku i potpredsjedniku Skupštine prestane mandat prije isteka vremena na koje su izabrani, do izbora novog predsjednika Skupštine funkciju obavlja najstariji član Skupštine.

Skupština Komore, na prvoj narednoj sjednici, bez glasanja, utvrđuje da je predsjedniku Skupštine prestao mandat.

Član 5

Predsjednik Skupštine može biti opozvan prije isteka mandata. Predlog za opoziv može podnijeti većina od ukupnog broja delegata Skupštine.

Prije glasanja o opozivu, Skupština se izjašnjava da li su ispunjeni uslovi za pokretanje postupka za opoziv predsjednika Skupštine.

Opoziv se vrši tajnim glasanjem na način i u postupku predviđenom ovim Poslovníkom za izbor predsjednika Skupštine.

Član 6

Predsjednik Skupštine priprema sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava Skupštinom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Skupštine, zamjenjuje ga potpredsjednik Skupštine Komore.

2. Potpredsjednik Skupštine

Član 7

Kandidata za potpredsjednika Skupštine predlažu skupštine strukovnih komora i prijedlozi moraju biti podržani većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

Član 8

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

U pogledu sazivanja i vođenja sjednice, potpredsjednik Skupštine ima sva ovlaštenja koja su ovim Poslovníkom predviđena za predsjednika Skupštine.

Član 9

Izbor i opoziv potpredsjednika Skupštine sprovodi se po istom postupku koji je ovim poslovnikom utvrđen za izbor i opoziv predsjednika Skupštine.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje četiri godine.

3. Verifikaciona komisija

Član 10

Verifikaciona komisija vrši kontrolu validnosti mandata na početku redovnog zasijedanja sjednice Skupštine, vrši prebrojavanje prisutnih i utvrđuje postojanje kvoruma za rad sjednice o čemu informiše prisutne.

Član 11

Verifikacionu komisiju čine tri člana. Bira ih Skupština iz reda svojih delegata, javnim glasanjem.

Članove verifikacione komisije predlaže predsjedavajući i delegati Skupštine na početku svake sjednice od prisutnih delegata Skupštine.

III PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Član 12

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine i učestvuje u njenom radu.

Član 13

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine.

Član 14

Delegat Skupštine ima pravo i dužnost u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

Mandat delegatu Skupštine traje četiri godine.

IV KONSTITUTIVNA SJEDNICA SKUPŠTINE

Član 15

Konstitutivnu sjednicu Skupštine zakazuje predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, tako da se sjednica održi u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove konstitutivnu sjednicu u roku iz stava 1. ovog člana, sjednicu je ovlašten da sazove najstariji član Skupštine.

Član 16

Konstitutivnoj sjednici Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva. Ako predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne može ili ne želi da predsjedava, sjednicom Skupštine predsjedava najstariji član Skupštine.

Član 17

Na konstitutivnoj sjednici Skupštine vrši se potvrđivanjem (verifikovanjem) mandata članova Skupštine, izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Po završenom potvrđivanju (verifikovanju) mandata delegata, izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, predsjedavajući zaključuje sjednicu, a prema potrebi može zakazati i prvu redovnu sjednicu Skupštine, posle određene pauze.

V REDOVNE SJEDNICE

Član 18

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Skupštine stara se o pripremanju sjednice uz pomoć generalnog sekretara Komore, nakon obavljenih konsultacija sa predsjednikom Komore.

Član 19

Sjednice Skupštine sazivaju se pisanim putem.

Poziv za sjednicu sadrži dan, čas i mjesto održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se predsjedniku Komore i generalnom sekretaru koji su obavezni da prisustvuju sjednici, a članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednik Suda časti i Disciplinski tužilac, po potrebi, učestvuju na sjednicama Skupštine Komore.

Član 20

U radu sjednice Skupštine mogu da učestvuju i predstavnici državnih organa i organizacija, u zavisnosti od materijala koji se razmatraju na sjednici.

Član 21

Uz poziv za sjednicu delegatima Skupštine upućuje se prijedlog dnevnog reda, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice Skupštine.

Član 22

Nakon otvaranja sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine na osnovu izveštaja verifikacione komisije, utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj delegata Skupštine za punovažno odlučivanje.

Skupština Komore može početi sa radom, ako sjednici Skupštine Komore prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum)

Ako se sjednica Skupštine Komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije 10 dana, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica Skupštine Komore trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Ako predsjednik Skupštine na početku ili u toku sjednice posumnja da sjednici ne prisustvuje potrebna većina delegata Skupštine, zatražiće prozivanje ili prebrojavanje.

Prozivka ili prebrojavanje izvršiće se i kada to zatraži neko od delegata Skupštine.

Prozivanje i prebrojavanje na sjednici vrši verifikaciona komisija.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine kada se u toku sjednice utvrdi da potrebna većina ne postoji, a u drugim slučajevima o prekidu sjednice odlučuje Skupština.

Predsjednik Skupštine, kada ocijeni da postoji potreba, može odrediti pauzu u radu Skupštine.

Član 23

Kada Predsjednik Skupštine utvrdi da je prisutan potreban broj delegata Skupštine, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki delegat Skupštine može predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, unesu i druga pitanja i prijedlozi.

Prijedlog za izmjenu i dopunu iz prethodnog stava obavezno sadrži obrazloženje. O prijedlozima delegata Skupštine za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ne vodi se rasprava.

Delegati Skupštine se posebno izjašnjavaju, prvo o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, a zatim o predloženom dnevnom redu u cjelini.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.

Član 24

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, a potom se prelazi na raspravu o pojedinim pitanjima po utvrđenom redoslijedu.

Primjedbe na zapisnik delegati Skupštine obrazlažu na sjednici.

Usvojene primjedbe postaju sastavni dio zapisnika.

Predsjednik Skupštine utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome, treba izvršiti odgovarajuće usvojene izmjene odnosno dopune.

Član 25

Skupština može, u toku sjednice, bez rasprave izvršiti izmjene u redosledu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na prijedlog predsjednika Skupštine ili delegata Skupštine.

Svako pitanje se razmatra dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Kada se zaključi rasprava o određenom pitanju ne može se ponovo otvarati.

Član 26

Na sjednici Skupštine ima pravo da govori svaki delegat Skupštine, predsjednik Komore, Generalni sekretar, član Upravnog odbora i Nadzornog odbora, predsjednik Disciplinskog suda i Disciplinski tužilac Komore.

Član 27

Prijava za riječ podnosi se predsjedniku Skupštine čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsjednik Skupštine daje govornicima riječ po redu prijave.

Na sjednici Skupštine može govoriti samo učesnik kome je predsjednik Skupštine dao riječ.

Kada predsjednik Skupštine ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima duže trajati ili kada je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakog učesnika u raspravi, i da svaki učesnik u raspravi o istom pitanju govori samo jedanput, osim predlagača koji može odgovarati na postavljena pitanja delegata.

Odluku o ograničenju trajanja govora donosi Skupština Komore.

Kada je trajanje govora ograničeno, predsjednik Skupštine će, u slučaju prekoračenja predviđenog vremena, opomenuti govornikada je vrijeme isteklo, a ako se govornik ne pridržava vremena, može mu se oduzeti riječ.

Član 28

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjednik Skupštine će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko delegat Skupštine i pored opomene nastavi da govori, predsjednik Skupštine će mu oduzeti riječ.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsjednik Skupštine.

Nije dozvoljeno ni ometanje govornika dobacivanjem i komentarisanjem izlaganja, kao i svaki drugi govor koji sprečava slobodu govora.

Predsjednik je dužan da se brine da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

Član 29

Skupština donosi odluke na sjednici Skupštine većinom glasova prisutnog broja delegata, izuzetno ako se usvaja Statut Komore, bira predsjednik i potpredsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora, tada se odluke donose većinom glasova ukupnog broja delegata.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke.

Za pojedina pitanja, može se donijeti odluka da se glasanje izvrši tajnim putem.

Član 30

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se sačinjava u roku od 7 dana od dana zaključenja sjednice.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i datim prijedlozima i zaključcima, odnosno odlukama usvojenim na sjednici.

U zapisnik se unose rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik se razmatra i usvaja na narednoj redovnoj sjednici Skupštine.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i generalni sekretar Komore.

VI VANREDNE SJEDNICE

Član 31

Na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora, generalnog sekretara Komore ili najmanje jedne trećine delegata Skupštine Komore, predsjednik Skupštine je dužan da sazove vanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa prijedlogom tačaka dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na prijedlog.

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku određenom u stavu 1. ovog člana, predlagač može sazvati sjednicu Skupštine Komore i njome predsjedavati.

U slučaju da je predlagač Upravni odbor, Nadzorni odbor ili generalni sekretar Komore, lica koja predstavljaju predlagača su: predsjednik Upravnog odbora, predsjednik Nadzornog odbora ili generalni sekretar.

U slučaju da je predlagač najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore, predlagač je lice koje je imenovano od strane trećine delegata, a što dokazuje izjavom tih delegata, njihovim potpisima.

U navedenim slučajevima, predsjedavajući vanredne sjednice Skupštine, koji zastupaju predlagače, imaju jednaka prava i obaveze kao i predsjednik Skupštine i sva donešena akta i odluke vanredne Skupštine su obavezujuće za organe i tijela Komore i strukovne komore.

VII ELEKTRONSKE SJEDNICE

Član 32

Sjednice Skupštine Komore se mogu održavati elektronskim putem.

Elektronske sjednice imaju redni broj, nezavisno od rednog broja redovne ili vanredne sjednice.

Zapisnik sa elektronske sjednice se sačinjava u roku od 7 dana od dana zaključenja sjednice.

Zapisnik sa elektronske sjednice se usvaja na narednoj redovnoj sjednici Skupštine.

Na elektronskim sjednicama se ne mogu donositi odluke koje se tiču Statuta, izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine, kao i predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora.

Za elektronske sjednice važe pravila o kvorumu u skladu sa ovim poslovníkom.

Cjelokupna komunikacija tokom trajanja elektronske sjednice Skupštine mora biti u cjelosti vidljiva svima.

VIII JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 33

Rad Skupštine je javan.

Sjednici Skupštine mogu da prisustvuju predstavnici sredstava informisanja, osim u slučajevima kada Skupština ocijeni da pitanja koja su na dnevnom redu nijesu za javno informisanje.

Zapisnici sa sjednica, odluke i akta, objavljuju se na sajtu Komore, u roku od 7 dana od dana njihovog potpisivanja.

IX ORGANIZACUA SKUPŠTINE

Član 34

Stručno-administrativne i tehničke poslove u vezi sa radom Skupštine, obavlja Sekretarijat Komore, a sastoji se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanju potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine i vršenju drugih tehničkih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník o radu Skupštine Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 005/19).

Član 36

Ovaj Poslovník objavljuje se u Službenom listu Crne Gore i na internet prezentaciji Komore.

Član 37

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 06-3227/2

Datum: 03.10.2022. godine

Skupština Inženjerska komora Crne Gore

Predsjednik,

Srdan Laković, dipl.inž.el. s.r.