

Prečišćeni tekst Statuta Inženjerske komore Crne Gore obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 022/18 od 11.04.2018),
2. Izmjene i dopune Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 076/21 od 09.07.2021), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## STATUT

### INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 022/18 od 11.04.2018, 076/21 od 09.07.2021)

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovim statutom se bliže utvrđuju organizacija, zadaci i poslovi Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) u djelatnosti izgradnje objekata, način obavljanja djelatnosti, sredstva za obavljanje djelatnosti, pitanje članstva, organi i tijela Komore, način izbora i njihove nadležnosti, opoziv, mandat, odlučivanje, odgovornosti, zastupanje i predstavljanje, kontrola rada, kao i druga pitanja od interesa za rad Komore.

##### Član 2

Svi pojmovi pomenuti u ovom statutu, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, bez obzira na kontekst, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

##### Član 3

Lica koja rade na poslovima izgradnje objekata mogu se učlaniti u Komoru, u cilju unapređenja stručnosti i zaštite svojih interesa, zaštite javnog interesa u oblasti izgradnje objekata, unapređenja uslova za obavljanje djelatnosti u oblasti izgradnje objekata i vršenja javnih ovlašćenja utvrđenih Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 064/17 - u daljem tekstu: Zakon).

##### Član 4

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i statutom Komore.

Komora je samostalna i nezavisna strukovna organizacija koja čuva ugled, čast i prava ovlašćenih inženjerskih struka u Crnoj Gori, koje obavljaju poslove u skladu s posebnim propisima koji uređuju obavljanje djelatnosti u području izgradnje objekata.

Komora je upisana kod nadležnog organa države Crne Gore, a svoju djelatnost obavlja na području Crne Gore. Komora za svoje obaveze odgovara svojom imovinom.

##### Član 5

Komora obavlja djelatnost, iz oblasti izgradnje objekata, pod nazivom: "Inženjerska komora Crne Gore".

Skraćen naziv Komore glasi: "IKCG".

Sjedište Komore je u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 31.

Pri poslovanju sa inostranstvom, kao ime Komore upotrebljava se "Chamber of Engineers of Montenegro".

Kao skraćeni naziv pri poslovanju sa inostranstvom upotrebljava se "CEM".

##### Član 6

Komora ima zaštitni znak.

Komora ima svoje žiro-račune koji se vode kod poslovnih banaka.

Komora ima pečat i štambilj.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom "Inženjerska komora Crne Gore" na ivici, a u sredini je logo Komore.

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, veličine 60x20 mm i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja.

##### Član 7

Dan Komore je 31. oktobar, dan osnivanja Komore.

### Član 8

Generalni sekretar je zakonski zastupnik Komore.

### Član 9

Rad Komore je javan.

Organi, tijela i Sekretarijat Komore moraju voditi računa o poštovanju tajnosti ličnih podataka iz registara i drugih evidencija koje vodi Komora i sprječavati neovlašćen pristup istima.

### Član 10

Članovi Komore ostvaruju svoje interese neposredno u Komori i u organima i tijelima Komore.

Komora je organizovana preko strukovnih komora:

- 1) Strukovne komore arhitekata;
- 2) Strukovne komore građevinskih inženjera,
- 3) Strukovne komore elektro inženjera;
- 4) Strukovne komore mašinskih inženjera; i
- 5) Strukovne komore drugih inženjerskih struka.

### Član 11

Komora donosi i usvaja godišnji program rada i finansijski plan.

Radi praćenja i realizacije utvrđenih ciljeva i kontrole finansijskog poslovanja Komore, godišnji program rada i finansijski plan moraju biti dovoljno konkretni i analitični, sa jasno definisanim planiranim aktivnostima odnosno preciznim prihodnim i rashodnim stavkama Komore i strukovnih komora.

Ukoliko se finansijski plan ne donese u predviđenom roku iz opravdanih razloga, Upravni odbor Komore donosi odluku o privremenom finansiranju.

## II NADLEŽNOSTI KOMORE

### Član 12

Na osnovu obaveza i nadležnosti utvrđenih Zakonom, Komora obavlja sljedeće poslove:

- 1) unapređuje i obezbjeđuje stručno usavršavanje članova;
- 2) vodi registar članova Komore;
- 3) vodi registar članova kojima miruje članstvo u Komori;
- 4) vodi registar stručnih obuka i ostvarenog broja bodova članova Komore;
- 5) vodi registar položenih stručnih ispita;
- 6) predlaže tehničke osnove za izradu propisa iz člana 72 Zakona;
- 7) organizuje i sprovodi polaganje stručnog ispita iz člana 125b Zakona;
- 8) utvrđuje programe obuke iz člana 125a stav 4 Zakona;
- 9) određuje visinu članarine svojih članova;
- 10) štiti, usklađuje i zastupa interese svojih članova;
- 11) donosi etički kodeks i stara se o njegovom sprovođenju;
- 12) uređuje disciplinsku odgovornost, vodi disciplinske postupke protiv članova Komore i izriče disciplinske mjere;
- 13) daje stručna mišljenja i ekspertize po zahtjevima državnih organa i institucija.
- 14) vrši povjerene poslove;
- 15) obavlja poslove koje joj država zakonom prenese kao javna ovlašćenja;
- 16) obavlja povjerene ekspertske poslove;
- 17) obavlja stručne poslove iz oblasti izgradnje objekata po zahtjevima državnih organa i pravnih lica;
- 18) bira organe i tijela Komore;
- 19) stara se o stručnom i odgovornom djelovanju članova Komore;
- 20) utvrđuje visinu naknada za obavljanje poslova iz svoje djelatnosti;

- 21) uspostavlja, održava i unapređuje saradnju sa drugim inženjerskim komorama i drugim srodnim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu;
  - 22) vrši internet prezentaciju Komore;
  - 23) izdaje časopise, biltene, stručne publikacije i dr.;
  - 24) informiše članove Komore o svim bitnim aktivnostima Komore i njenih članova;
  - 25) utvrđuje i dodjeljuje priznanja i nagrade članovima Komore;
  - 26) daje stručna mišljenja o zakonskim i podzakonskim aktima u oblasti izgradnje objekata;
  - 27) po potrebi izvještava Skupštinu Crne Gore, ministarstva, državna, javna preduzeća, jedinice lokalne samouprave i uprave, na sopstvenu inicijativu ili na njihov zahtjev, o stanju i problemima, te o mjerama koje bi trebalo preduzeti radi unapređenja kvaliteta u oblasti izgradnje objekata;
  - 28) aktivno učestvuje u izradi zakona i podzakonskih akata koji regulišu oblast izgradnje objekata i prati njihovu primjenu;
  - 29) obavlja i druge poslove iz domena svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom;
  - 30) obavlja i druga javna ovlaštenja, u skladu sa pozitivnim propisima.
- Poslove iz stava 1, tač. 1, 6, 7 i 8 ovog člana, Komora vrši kao javno ovlaštenje.
- Nadzor nad obavljanjem poslova iz stava 2 ovog člana vrši Ministarstvo.

### Član 13

Član Komore može biti fizičko lice i strano fizičko lice, koje obavlja djelatnost uređenu Zakonom.

Status člana Komore stiče se upisom u registar članova Komore. U registar članova Komore može se upisati fizičko lice koje posjeduje najmanje kvalifikaciju VIII podnivoa okvira kvalifikacija.

Član Komore može biti i fizičko lice koje posjeduje najmanje kvalifikaciju VIII podnivoa okvira kvalifikacija, a koje nije steklo uslov za sticanje licenci (mladi inženjeri).

Član Komore može biti i počasni član, u skladu sa pravilnikom o uslovima sticanja zvanja počasnog člana Komore.

Članu Komore, na pisani zahtjev, miruje članstvo u Komori.

Bliži uslovi o mirovanju članstva u Komori definišaće se posebnim aktom.

### Član 14

Članovi Komore imaju pravo da:

- 1) učestvuju u aktivnostima na ostvarivanju prava i obaveza koja proističu iz Zakona i ovog statuta;
- 2) biraju i budu birani u organe i tijela Komore, izuzimajući članove Komore sa mjestom boravka van teritorije Crne Gore i mlade inženjere, koji ne mogu biti birani u organe i tijela Komore;
- 3) budu informisani o radu Komore;
- 4) koriste pomoć i usluge Komore, u okviru njene nadležnosti; i
- 5) ostvaruju i druga prava, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i aktima Komore.

### Član 15

Članovi Komore su obavezni da:

- 1) savjesno i stručno obavljaju poslove svoje profesije;
- 2) unapređuju svoje znanje i iskustvo;
- 3) čuvaju i razvijaju ugled profesije i Komore;
- 4) pridržavaju se važećih zakona, propisa, statuta, etičkog kodeksa i drugih akata Komore;
- 5) plaćaju članarinu i izvršavaju druge obaveze u organima i tijelima Komore;
- 6) obavljaju druge poslove, u skladu sa statutom i drugim aktima Komore.

### Član 16

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz registra članova Komore.

## III ORGANI KOMORE

### Član 17

Organi Komore su:

- 1) Skupština Komore;
- 2) Upravni odbor Komore;
- 3) Predsjednik Komore;
- 4) Generalni sekretar Komore; i
- 5) Nadzorni odbor Komore.

Predsjednik Skupštine Komore, predsjednik Upravnog odbora Komore i predsjednik Nadzornog odbora Komore, biraju se po principu rotacije i moraju biti iz različitih strukovnih komora.

Član Komore ne može biti biran na više od jedne funkcije u organima i tijelima Komore.

### III/I Skupština Komore

#### Član 18

Skupština je najviši organ Komore, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Skupština Komore ima predsjednika i potpredsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Skupštine Komore zamjenjuje potpredsjednik Skupštine Komore.

Skupština Komore broji 60 delegata koji se biraju na period od četiri godine.

Skupštinu čine delegati strukovnih komora.

Svaka strukovna komora bira po 12 delegata u Skupštinu Komore.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine Komore biraju se iz redova delegata, uz poštovanje principa rotacije i moraju biti iz različitih strukovnih komora.

Delegata strukovnih komora bira skupština strukovne komore.

Rad Skupštine Komore uređuje se poslovníkom.

#### Član 19

Skupština Komore:

- 1) donosi statut Komore;
- 2) donosi etički kodeks Komore;
- 3) donosi poslovnik o svom radu;
- 4) donosi odluku o raspisivanju redovnih i prijevremenih izbora;
- 5) verifikuje mandate delegata Skupštine Komore;
- 6) na prijedlog Skupština strukovnih komora, bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine Komore, uz poštovanje principa rotacije;
- 7) na prijedlog Skupština strukovnih komora, bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora, uz poštovanje principa rotacije;
- 8) na prijedlog Skupština strukovnih komora bira i razrješava članove Upravnog odbora i verifikuje mandate članovima Upravnog odbora po prijedlogu nadležnog Ministarstva;
- 9) na prijedlog skupština strukovnih komora, bira i razrješava predsjednika i dva člana Nadzornog odbora, poštujući princip rotacije;
- 10) na prijedlog Upravnog odbora, bira i razrješava tužioca Komore u disciplinskom postupku u Komori poštujući princip rotacije;
- 11) na prijedlog Upravnog odbora, bira i razrješava predsjednika i dva člana Disciplinskog suda Komore poštujući princip rotacije;
- 12) razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore za prethodnu godinu;
- 13) razmatra i usvaja finansijski izvještaj Komore za prethodnu godinu;
- 14) razmatra i usvaja program rada Komore za narednu godinu;
- 15) razmatra i usvaja finansijski plan Komore za narednu godinu;
- 16) usvaja izvještaj o radu Nadzornog odbora Komore;
- 17) usvaja izvještaj o radu tužioca i disciplinskog suda Komore;
- 18) utvrđuje visinu nadoknada za rad u organima i tijelima Komore i strukovnih komora;

- 19) donosi pravilnik o dodjeli nagrada svojim članovima;
- 20) donosi odluku o dodjeli nagrada, na prijedlog Upravnog odbora;
- 21) propisuje uslove o načinu dodjele zvanja počasnog člana Komore;
- 22) donosi odluku o dodjeli zvanja počasnog člana Komore, na prijedlog Upravnog odbora;
- 23) raspravlja i odlučuje o pitanjima značajnim za obavljanje djelatnosti, položaja članova i rada Komore;
- 24) donosi pravilnik o disciplinskom postupku;
- 25) donosi i sprovodi godišnji program stručnog usavršavanja članova Komore;
- 26) daje saglasnost na pravilnik o raspodjeli sredstava Komore;
- 27) raspolaže imovinom Komore; i
- 28) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

### Član 20

Skupština Komore raspisuje izbore u roku koji nije kraći od 30 i duži od 90 dana prije konstituisanja novog saziva Skupštine Komore.

Skupština Komore donosi odluku o svom raspuštanju.

### Član 21

Mandat delegata Skupštine Komore traje četiri godine i verifikuje se na konstitutivnoj sjednici Skupštine Komore, sa pravom strukovnih komora da po potrebi vrše promjenu svojih delegata u toku važećeg mandata.

Promjena delegata Skupštine Komore verifikuje se na prvoj narednoj sjednici Skupštine Komore.

### Član 22

Delegatu Skupštine Komore prestaje mandat i prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- 1) bude opozvan od strane svoje strukovne komore ili drugog nadležnog organa;
- 2) podnese ostavku;
- 3) bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci; i
- 4) bude brisan iz registra članova Komore.

### Član 23

Skupština Komore zasijeda po potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Radom Skupštine Komore predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine Komore.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Skupštine Komore traje četiri godine i ista lica ne mogu biti ponovo birana na tu funkciju.

Redovnu sjednicu Skupštine Komore saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Skupštine Komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine Komore mogu podnijeti: Upravni odbor, Nadzorni odbor, generalni sekretar ili najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore.

Prijedlog iz stava 5 ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik Skupštine Komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 15 dana od dana dobijanja prijedloga iz stava 6 ovog člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine Komore ne postupi u smislu stava 7 ovog člana, sjednicu Skupštine Komore može sazvati i njome predsjedavati predlagач zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice Skupštine Komore.

Predsjednik Upravnog odbora i generalni sekretar obavezno, a članovi Upravnog odbora po potrebi, učestvuju u radu na sjednicama Skupštine Komore.

### Član 24

Skupština Komore može početi sa radom ako sjednici Skupštine Komore prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).

Ako se sjednica Skupštine Komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije deset dana, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica Skupštine Komore trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Skupština Komore donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata Skupštine Komore.

Izuzetno, kada se donosi statut Komore, biraju predsjednik i potpredsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog Odbora, odluke se donose većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine Komore.

Glasanje u Skupštini Komore je, po pravilu, javno.

Poziv za sjednicu Skupštine Komore sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se delegatima Skupštine Komore poštom ili elektronskom poštom, najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice.

Način učestvovanja u radu Skupštine Komore, ostvarivanja prava delegata, kao i ostala pitanja vezana za rad i odlučivanje, bliže se uređuju poslovnikom o radu Skupštine Komore.

Sjednice Skupštine Komore se mogu održavati elektronskim putem.

Na elektronskim sjednicama se ne mogu donositi odluke koje se tiču donošenja Statuta, izbora predsjednika i potpredsjednika Skupštine i predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora.

### III/II Upravni odbor Komore

#### Član 25

Upravni odbor je organ Komore koji upravlja radom Komore u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

#### Član 26

Upravni odbor čine predsjednik, po jedan predstavnik svake strukovne komore i predstavnik nadležnog Ministarstva.

Predsjednik Upravnog odbora je po funkciji i predsjednik Komore.

Potpredsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor na prijedlog predsjednika Upravnog odbora, iz reda članova Upravnog odbora, poštujući princip rotacije.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje potpredsjednik Upravnog odbora.

Član Upravnog odbora ne može biti delegat Skupštine Komore.

Mandat predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine i isto lice ne može biti ponovo birano na tu funkciju.

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine i isto lice ne može biti birano na tu funkciju više od dva puta.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju da:

- 1) bude opozvan od strane svoje strukovne komore ili drugog nadležnog organa;
- 2) podnese ostavku;
- 3) bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci; i
- 4) bude brisan iz registra članova Komore.

Članu Upravnog odbora koji je naknadno imenovan, odnosno biran ili zamijenjen na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Predsjednik strukovne komore može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa.

Generalni sekretar Komore učestvuje u radu Upravnog odbora po službenoj dužnosti, bez prava glasa.

#### Član 27

Po pravilu, predsjednik i potpredsjednik izvršnog odbora strukovne komore su članovi Upravnog odbora Komora, a strukovna komora ima pravo da predloži i drugo lice.

Skupština strukovne komore predlaže zamjenu člana Upravnog odbora iz svoje strukovne komora.

#### Član 28

Upravni odbor:

- 1) sprovodi odluke i zaključke Skupštine Komore;
- 2) priprema akta Komore koje razmatra i usvaja Skupština Komore;
- 3) donosi poslovnik o svom radu;
- 4) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu Komore;
- 5) donosi kolektivni ugovor za Sekretarijat Komore;

- 6) bira i razrješava generalnog sekretara Komore i imenuje lice koje ga zamjenjuje;
- 7) predlaže Skupštini Komore člana Komore za tužioca u disciplinskom postupku u Komori, na prijedlog Skupština strukovnih komora;
- 8) predlaže Skupštini Komore članove Komore za predsjednika i dva člana Disciplinskog suda Komore, na prijedlog Skupština strukovnih komora;
- 9) utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Komore za prethodnu godinu i predlaže Skupštini Komore na usvajanje;
- 10) razmatra i predlaže Skupštini Komore na usvajanje finansijski izvještaj Komore za prethodnu godinu;
- 11) razmatra i usvaja programe rada strukovnih komora i utvrđuje prijedlog programa rada Komore za narednu godinu i predlaže Skupštini Komore na usvajanje;
- 12) razmatra i predlaže Skupštini na usvajanje finansijski plan Komore za narednu godinu;
- 13) određuje visinu upisnine i članarine svojih članova;
- 14) utvrđuje prijedlog pravilnika o disciplinskom postupku;
- 15) utvrđuje prijedlog pravilnika o korišćenju i raspodjeli sredstava Komore;
- 16) utvrđuje plan javnih nabavki Komore;
- 17) donosi akta o radu tijela Komore;
- 18) utvrđuje sadržinu i način vođenja i čuvanja registara Komore;
- 19) predlaže visinu nadoknada za rad u organima i tijelima Komore i strukovnih komora;
- 20) predlaže Skupštini Komore uslove za sticanje zvanja počasnog člana Komore;
- 21) priprema listu prijedloga članova Komore za dodjelu nagrada i daje Skupštini Komore na razmatranje i usvajanje;
- 22) utvrđuje iznos obaveza strukovnih komora prema zajedničkim potrebama Komore, na osnovu programa rada i planiranih troškova funkcionisanja Komore, poštujući princip jednakosti i ravnopravnosti;
- 23) na prijedlog predsjednika Komore odlučuje o učlanjenju Komore u međunarodne organizacije i druge organizacije i imenuje predstavnike Komore u tim udruženjima, odnosno organizacijama i organima;
- 24) na prijedlog predsjednika Komore, imenuje urednike i članove uređivačkih odbora štampanih i elektronskih izdanja i prezentacija Komore;
- 25) organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova, kao i poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje rada članova Komore;
- 26) donosi akta za sprovođenje poslova zakonom prenešenih javnih ovlašćenja;
- 27) realizuje obavljanje povjerenih ekspertskih poslova;
- 28) predlaže Skupštini Komore godišnji program stručnog usavršavanja članova Komore i stara se o njegovom sprovođenju; i
- 29) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore.

Za vršenje određenih poslova Upravni odbor može imenovati komisiju.

Odlukom o formiranju komisije utvrđuje se njen djelokrug rada, sastav i visina nadoknade za rad.

Upravni odbor može donijeti odluku o formiranju regionalne kancelarije Inženjerske komore.

### Član 29

Upravni odbor radi na sjednicama Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Sjednicu Upravnog odbora zakazuje i vodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Upravnog odbora.

Vanredne sjednice Upravnog odbora predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove u roku ne dužem od 15 dana, ukoliko to pisanim zahtjevom od njega zatraži predsjednik Skupštine Komore, najmanje trećina članova Upravnog odbora, Nadzorni odbor ili Izvršni odbor jedne strukovne komore.

Upravni odbor može zasijedati ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora mogu se održati i elektronskim putem.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Komore.

### III/III Predsjednik Komore

### Član 30

Predsjednik Komore reprezentuje i predstavlja Komoru u okviru ovlaštenja i nadležnosti Upravnog odbora.

Pored ovlaštenja iz stava 1 ovog člana, predsjednik Komore:

- 1) organizuje, usmjerava i vrši koordinaciju saradnje Komore sa nadležnim ministarstvom;
- 2) organizuje, usmjerava i vrši koordinaciju saradnje Komore sa drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
- 3) koordinira rad strukovnih komora i prati realizaciju planiranih aktivnosti u direktnom kontaktu sa predsjednicima Izvršnih odbora strukovnih komora; i
- 4) potpisuje protokole o saradnji.

### Član 31

Mandat predsjednika Komore traje četiri godine i isto lice ne može biti ponovo birano na tu funkciju.

Izbor Predsjednika Komore vrši se po principu rotacije između strukovnih komora.

Odredbe ovog statuta o prestanku mandata člana Upravnog odbora primjenjuju se i na prestanak mandata Predsjednika Komore.

### Član 32

Predsjednik Komore ne može biti predsjednik i član stalnih komisija Komore.

## III/IV Generalni sekretar Komore

### Član 33

Generalni sekretar:

- 1) zastupa Komoru i rukovodi radom Sekretarijata Komore, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti dužan je da imenuje lice koje ga zamjenjuje;
- 2) odgovara za zakonitost rada Komore;
- 3) koordinira rad organa i tijela Komore;
- 4) potpisuje akta Komore iz svoje nadležnosti;
- 5) potpisuje ugovore i dokumenta u vezi materijalnog i finansijskog poslovanja Komore, u skladu sa zakonom, statutom i aktima Komore;
- 6) podnosi redovne i po potrebi vanredne izvještaje o poslovanju Komore iz svoje nadležnosti Upravnom odboru;
- 7) po potrebi učestvuje u radu tijela i komisija Komore;
- 8) organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova;
- 9) organizuje i obezbjeđuje obavljanje poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje članova Komore; i
- 10) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Komore, kao i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

Generalni sekretar Komore odgovara za svoj rad Upravnom odboru Komore i strukovnim komorama.

### Član 34

Generalnog sekretara Komore bira Upravni odbor Komore, na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa rada i razvoja Komore.

Mandat generalnog sekretara Komore traje četiri godine i isto lice može biti još jednom birano na istu funkciju u konkursnom postupku.

Postupak izbora pokreće Upravni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata generalnog sekretara.

Ugovorom između predsjednika Upravnog odbora i generalnog sekretara zasniva se radni odnos generalnog sekretara, utvrđuju se njegova prava i obaveze, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Mandat generalnog sekretara prestaje istekom perioda na koji je izabran u skladu sa ugovorom koji sa njim zaključuje predsjednik Upravnog odbora Komore.

Upravni odbor može razriješiti generalnog sekretara i prije isteka mandata.

Generalni sekretar može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava upravni odbor najmanje 30 dana unaprijed.



U slučaju prestanka funkcije generalnog sekretara iz st. 5, 6 i 7 ovog člana, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti iz redova Sekretarijata, do izbora novog generalnog sekretara.

### III/V Nadzorni odbor

#### Član 35

Nadzorni odbor Komore ima tri člana i to: predsjednika i dva člana, koje bira Skupština Komore, na predlog strukovnih komora.

Član Nadzornog odbora ne može biti iz strukovne komora iz koje je izabran predsjednik Komore.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani u organe i tijela Komore, Izvršne odbore i Skupštine strukovnih komora i komisije Komore.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i ista lica ne mogu biti birana na tu funkciju više od dva puta.

Nadzorni odbor vrši kontrolu:

- 1) sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore;
- 2) ostvarivanja prava i izvršenja obaveza članova Komore; i
- 3) materijalnog i finansijskog poslovanja Komore.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor zasijeda po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Za vršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti, Nadzorni odbor može imenovati stručno lice ili komisiju.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore izvještaj o svom radu najmanje jednom u šest mjeseci.

Skupština, Upravni odbor, predsjednik, generalni sekretar i drugi organi strukovnih komora dužni su da na zahtjev Nadzornog odbora dostave sve potrebne podatke u vezi sa njihovim poslovanjem.

### IV STRUKOVNE KOMORE

#### Član 36

Za ostvarivanje ciljeva Komore i obavljanje zadataka iz nadležnosti struka, u cilju unapređenja struka i ostvarivanja odgovarajućeg učešća struka u radu Komore, u Komori se formiraju Strukovne komore:

- 1) Strukovna komora arhitekata;
- 2) Strukovna komora građevinskih inženjera;
- 3) Strukovna komora elektro inženjera;
- 4) Strukovna komora mašinskih inženjera; i
- 5) Strukovna komora drugih inženjerskih struka.

Strukovne komore su organizacioni djelovi Komore koje čine članovi Komore.

#### Član 37

Organi strukovne komore su:

- 1) Skupština Strukovne komore;
- 2) Izvršni odbor Strukovne komore; i
- 3) Predsjednik Strukovne komore.

#### Član 38

Svaka strukovna komora ostvaruje svoja prava i izvršava svoje obaveze utvrđene ovim Statutom i programom rada strukovne komore.

Strukovne komore imaju svoj podračun u okviru jedinstvenog žiro-računa Komore.

Strukovne komore raspolažu sredstvima, shodno finansijskom planu i opštim aktima, preko podračuna u okviru jedinstvenih žiro-računa Komore.

Raspolaganje finansijskim sredstvima od strane strukovnih komora, u skladu sa finansijskim planom i odgovarajućom odlukom organa strukovne komore, obezbjeđuje se na način što iste moraju biti potpisane od strane predsjednika strukovne komore i ovlašćenog lica Komore.

### Skupština strukovne komore

### Član 39

Strukovna komora ima skupštinu.

Skupština strukovne komore broji najviše 20 delegata.

Mandat delegata skupštine strukovne komore traje četiri godine.

Skupština strukovne komore ima predsjednika i potpredsjednika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore traje četiri godine i ista lica mogu biti birana najviše dva mandata.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika skupštine strukovne komora, zamjenjuje potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Predsjednik i članovi izvršnog odbora strukovne komore ne mogu biti delegati skupštine strukovne komore.

Delegatu skupštine strukovne komore prestaje mandat i prije isteka roka na koji je izabran, ako:

- 1) bude opozvan od strane svoje strukovne komore ili drugog nadležnog organa;
- 2) podnese ostavku;
- 3) bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci; i
- 4) bude brisan iz registra članova Komore.

### Član 40

Skupština strukovne komore:

- 1) predlaže program rada strukovne komore;
- 2) usvaja poslovnik o svom radu;
- 3) predlaže finansijski plan u skladu sa programom rada strukovne komore;
- 4) bira i razrješava delegate za Skupštinu Komore i predstavnike u organe i tijela Komore;
- 5) bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore;
- 6) bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove izvršnog odbora strukovne komore;
- 7) pokreće inicijativu za donošenje i unapređenje propisa iz oblasti svoje struke; i
- 8) utvrđuje prijedloge za dodjelu nagrada zaslužnim članovima iz svoje strukovne komore.

### Član 41

Skupština strukovne komore zasijeda na sjednicama koje mogu biti redovne ili vanredne.

Redovna sjednica skupštine strukovne komore zakazuju se najmanje jedanput u šest mjeseci, a vanredne po potrebi.

Radom skupštine strukovne komore predsjedava predsjednik skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Redovnu sjednicu skupštine strukovne komora saziva predsjednik skupštine strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik skupštine strukovne komore.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice skupštine strukovne komore mogu podnijeti: predsjednik izvršnog odbora strukovne komore, izvršni odbor strukovne komore, Upravni odbor Komore, generalni sekretar Komore ili najmanje jedna trećina delegata skupštine strukovne komore.

Prijedlog iz stava 5 ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik skupštine strukovne komore dužan je da sazove vanrednu sjednicu skupštine strukovne komore najkasnije 15 dana od dana dobijanja inicijative iz stava 6 ovog člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine strukovne komore ne postupi u smislu stava 7 ovog člana, skupštinu može sazvati i njome predsjedavati podnosilac inicijative za sazivanje vanredne sjednice skupštine strukovne komore.

Članovi Upravnog odbora delegirani od strane strukovne komore i predsjednik izvršnog odbora strukovne komore obavezno, a članovi izvršnog odbora strukovne komore po potrebi, učestvuju u radu na sjednicama skupštine strukovne komore.

Na sjednicama skupštine strukovne komore, po pozivu, može da učestvuje i generalni sekretar.

### Član 42

Skupština strukovne komore može početi sa radom ako sjednici skupštine strukovne komore prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).

Ako se sjednica skupštine strukovne komore nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije deset dana, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Skupština strukovne komora donosi odluke većinom glasova prisutnih delegata.

Glasanje u skupštini strukovne komore je, po pravilu, javno.

Poziv za sjednicu skupštine strukovne komore sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se delegatima skupštine strukovne komora poštom ili elektronskom poštom, najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice.

Način učestvovanja u radu skupštine strukovne komore, ostvarivanja prava delegata, kao i ostala pitanja vezana za rad i odlučivanje, bliže se uređuju poslovnikom o radu Skupštine strukovne komore.

Sjednice skupštine strukovne komore se mogu održavati elektronskim putem.

## **Izvršni odbor strukovne komore**

### **Član 43**

Strukovna komora ima izvršni odbor koji čine predsjednik, potpredsjednik i najviše pet članova strukovne komore.

Predsjednik izvršnog odbora strukovne komore je po funkciji i predsjednik strukovne komore.

Mandat članova izvršnog odbora strukovne komore traje četiri godine i isto lice ne može biti birano na tu funkciju više od dva puta.

Na funkciju predsjednika i potpredsjednika izvršnog odbora strukovne komore isto lice može biti birano najviše dva mandata.

### **Član 44**

Izvršni odbor strukovne komore radi i odlučuje na sjednicama izvršnog odbora.

Sjednicama izvršnog odbora strukovne komore predsjedava predsjednik izvršnog odbora strukovne komore, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik.

Prava, obaveze i odgovornosti članova izvršnog odbora strukovne komore, način glasanja, organizovanje i vođenje sjednica i druga proceduralna pitanja, izvršni odbor strukovne komore utvrđuje poslovnikom.

### **Član 45**

Izvršni odbor strukovne komore:

- 1) stara se o unapređenju matične struke;
- 2) izrađuje i predlaže skupštini strukovne komore program rada i finansijski plan u skladu sa programom rada strukovne komore;
- 3) donosi poslovnik o svom radu;
- 4) podstiče i organizuje stručno usavršavanje članova svoje strukovne komore;
- 5) stara se za uspješno finansijsko poslovanje u okviru sredstava za realizaciju programa rada strukovne komore;
- 6) predlaže pokretanje postupka za brisanje članova svoje strukovne komore iz registra Komore u slučaju kršenja etičkog kodeksa;
- 7) predlaže skupštini svoje strukovne komore kandidate za dodjelu nagrada i priznanja Komore;
- 8) podnosi izvještaje i obavještava skupštinu strukovne komore o svom radu, po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci;
- 9) predlaže akta koje usvaja skupština strukovne komore;
- 10) izvršava i druge poslove i zadatke određene ovim statutom i drugim aktima Komore, koji se odnose na strukovne komore;
- 11) za vršenje određenih poslova iz svoje nadležnosti, izvršni odbor može imenovati stručno lice ili komisiju; i
- 12) vrši i ostale poslove iz nadležnosti svoje struke.

## **Predsjednik strukovne komore**

## Član 46

Predsjednik strukovne komore:

- 1) predstavlja i zastupa strukovnu komoru u skladu sa odredbama ovog statuta;
- 2) organizuje i rukovodi radom strukovne komore;
- 3) izvršava odluke izvršnog odbora strukovne komore.
- 4) obezbeđuje kvalitetnu saradnju između strukovne komore i organa Komore;
- 5) obezbeđuje namjensko, efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava sa podračuna strukovne komore, u skladu sa finansijskim planom i uz obaveznu aktivnu koordinaciju generalnog sekretara;
- 6) raspolaže finansijskim sredstvima strukovne komore u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim statutom i aktima Komore i uz obaveznu aktivnu koordinaciju generalnog sekretara; i
- 7) upoznaje izvršni odbor strukovne komore o finansijskom poslovanju strukovne komore, uz obaveznu aktivnu koordinaciju generalnog sekretara.

U slučaju odsutnosti predsjednika izvršnog odbora strukovne komore, ovlašćenja iz stava 1 vrši potpredsjednik izvršnog odbora strukovne komore.

## V TIJELA KOMORE

### Član 47

Tijela Komore su: tužilac u disciplinskom postupku u Komori, disciplinski sud Komore i uređivački odbor Komore.

Zadaci, način rada, obaveze i druga pitanja od značaja za njihov rad utvrđuju se posebnim aktima.

## VI SEKRETARIJAT KOMORE

### Član 48

Organizacijom i načinom rada Komore, obezbeđuje se potrebno, efikasno, blagovremeno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih Zakonom, statutom i drugim aktima Komore.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, administrativno-tehničkih, materijalno-finansijskih, pomoćnih i drugih poslova iz nadležnosti strukovnih komora, organa, stalnih tijela i povremenih komisija Komore, u Komori se formira jedinstveni sekretarijat Komore.

### Član 49

Rukovodilac sekretarijata je generalni sekretar Komore.

### Član 50

Djelokrug rada zaposlenih u sekretarijatu Komore uređuju se pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Prava i obaveze zaposlenih u sekretarijatu Komore uređuju se kolektivnim ugovorom.

## VII FINANSIRANJE KOMORE

### Član 51

Sredstva za finansiranje Komore obezbeđuju se iz:

- 1) članarina;
- 2) drugih izvora u skladu sa zakonom i opštim aktima Komore;

## VIII JAVNOST RADA KOMORE

### Član 52

Javnost rada Komore se obezbeđuje podnošenjem programa rada Komore i izvještaja o radu Komore na Skupštini Komore, obavještanjem preko javnih medija, internet prezentacije i posebnih izdanja Komore.

## IX AKTI KOMORE

### Član 53

Akti Komore su statut, etički kodeks, kolektivni ugovor, pravilnici, poslovnici i uputstva organa Komore. Nacrti akata Komore dostavljaju se organima strukovnih komora na razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga. Javna rasprava o nacrtu akata Komore traje najkraće 15, a najduže 60 dana.

#### Član 54

Statut je osnovni akt Komore sa kojim moraju biti usaglašeni svi drugi akti Komore.

U slučaju da su odredbe drugih akata u suprotnosti sa Statutom Komore, neposredno se primjenjuju odredbe statuta.

#### Član 55

Izmjene i dopune statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Inicijativu za donošenje statuta i njegovih izmjena mogu dati Upravni odbor i skupštine strukovnih komora.

Inicijativa se upućuje Upravnom odboru Komore na razmatranje i ukoliko se prihvati, Upravni odbor imenuje komisiju za izradu nacrtu statuta, odnosno njegovih izmjena i određuje način vođenja i trajanja javne rasprave.

#### Član 56

Statut i druga opšta akta Komore su javna, objavljuju se u skladu sa pozitivnim propisima i na internet prezentaciji Komore [www.ingkomora.me](http://www.ingkomora.me).

### X REGISTRI KOMORE

#### Član 57

U Komori se vode registri:

- 1) članova Komore;
- 2) članova Komore kojima miruje članstvo u Komori;
- 3) stručnih obuka i ostvarenog broja bodova članova Komore; i
- 4) položenih stručnih ispita.

Registri iz stava 1 ovog člana, su javni i obavezno se objavljuju na internet prezentaciji Komore.

### XI DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### Član 58

Član Komore dužan je da postupa u skladu sa zakonskim propisima, statutom Komore, etičkim kodeksom i drugim aktima Komore.

Protiv člana Komore pokreće se disciplinski postupak u slučaju lakših i težih povreda dužnosti.

#### Član 59

Lakšim povredama dužnosti smatraju se:

- 1) remećenje reda na sjednicama organa Komore i sjednicama organa strukovnih komora;
- 2) izbjegavanje obavljanja dužnosti u Komori i u strukovnim komorama na koje su izabrani; i
- 3) neodazivanje na sjednice organa Komore i organa strukovne komore.

#### Član 60

Težim povredama dužnosti člana Komore smatraju se, ako:

- 1) počinu krivično djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za dalje obavljanje inženjerske delatnosti;
- 2) za vrijeme mirovanja prava rada po osnovu ovlašćenja iz člana 150 Zakona obavlja poslove ovlašćenog inženjera ili ako tu mjeru izigra na bilo koji način;
- 3) u suprotnosti sa Zakonom i licencom koju posjeduje, u pružanju stručne usluge posreduje kod određenih organa ili pravnih lica za svoju ili tuđu korist;
- 4) nesavjesno obavlja inženjerske poslove;
- 5) obavljanje poslova uslovljava pogodnostima, poslovnim ili administrativnim, lično ili preko posrednika;
- 6) protivno odredbama etičkog kodeksa Komore preuzme posao koji je ugovorio drugi inženjer;
- 7) traži ili primi proviziju;

- 8) kao zaposleni kod privrednog društva ne poštuje akta Komore i zakone;
- 9) traži ili pribavlja poslove na nedostojan način ili ako potpisuje projekte, stručna mišljenja i slično, izrađene od neovlašćenog lica;
- 10) ne poštuje intelektualnu svojinu i druga stečena autorska prava drugih inženjera; i
- 11) direktno učestvuje u izgradnji objekata suprotno Zakonu.

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti bliže se uređuje način vođenja postupka protiv člana Komore.

## **XII IZDAVAČKA DJELATNOST KOMORE**

### **Član 61**

Sa ciljem unapređenja razvoja stručne djelatnosti u okviru Komore, u Komori se organizuje i obavlja izdavačka djelatnost.

Opšti uslovi i način obavljanja izdavačke djelatnosti bliže se uređuju pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

## **XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 62**

Nacrt statuta Komore koji utvrđuje Upravni odbor Komore za donošenje na Skupštini Komore podliježe javnoj raspravi u skladu sa članom 53 st. 2 i 3 ovog statuta.

Tumačenje odredbi ovog statuta daje Skupština Komore.

### **Član 63**

Statut donosi Skupština Komore, nakon dobijanja prethodne saglasnosti nadležnog Ministarstva na članove Statuta koji se odnose na vršenje javnih ovlašćenja.

Statut se objavljuje u "Službenom listu Crne Gore" u skladu sa Zakonom.

### **Član 64**

Nadležni organi Komore dužni su da akta Komore usklade sa odredbama ovog statuta u roku od 90 dana od dana njegovog stupanja na snagu, osim akata koja se odnose na javna ovlašćenja, čiji je rok donošenja propisan Zakonom.

### **Član 65**

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Inženjerske komore Crne Gore, broj 620/4 od 26. marta 2012. godine.

### **Član 68**

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".