

Crna Gora
INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE

Broj 01-737/3



Podgorica, 11.03. 2015. god.

Na osnovu člana 26 tačke 12 stava 1 Statuta Inženjerske komore Crne Gore br. 620/4 od 26.03.2012. godine, Upravni odbor Komore, na XXVI Sjednici, održanoj 03.03.2015. godine, donio je

ODLUKU

Usvaja se Prijedlog programa rada Inženjerske komore Crne Gore za 2015. godinu i dostavlja Skupštini Inženjerske komore Crne Gore na razmatranje i usvajanje.


Obradio:
Svetislav Popović


**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Prof. dr Branislav Glavotović, dipl.inž.geol.


Crna Gora
INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE

Broj 01-987
Podgorica, 11.03. 2015 god.

Na osnovu člana 26 tačka 12 Upravni odbor na XXVI Sjednici održanoj 03. marta 2015. godine, usvojio je

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA
INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE ZA 2015. GODINU**

Program rada za 2015. godinu sačinjen je na osnovu obaveza koje proističu iz odredbi Statuta IKCG, čijom se realizacijom stvaraju uslovi za kvalitetan i konstruktivan rad IKCG i njeno izvorno funkcionisanje.

R.Br.	AKTIVNOSTI	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK
1	2	3	4
SKUPŠTINA KOMORE			
1.	Organizacija sjednica Skupštine IKCG	Upravni odbor Stručna služba	Po potrebi
2.	Usvaja izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata Komore	Upravni odbor Stručna služba	Stalni zadatak
3.	Usvaja Završni račun Komore	Upravni odbor Stručna služba	I kvartal
4.	Razmatra i usvaja Finansijski plan Komore	Upravni odbor Stručna služba	I kvartal
5.	Usvaja Program rada Komore za 2015. godinu	Stručna služba	I kvartal
6.	Usvaja Izvještaj o radu Komore za 2014. godinu	Upravni odbor Stručna služba	I kvartal
7.	Donosi Pravilnik o visini naknada za rad u organima Komore	Upravni odbor	I-II kvartal
8.	Dodjeljuje nagradu za životno djelo i godišnje nagrade za postignute rezultate u struci	Upravni odbor Strukovne komore	IV kvartal
9.	Dodjeljuje zvanja počasnog člana Komore	Upravni odbor	I-II kvartal
10.	Organizuje tematske sjednice	Upravni odbor	Po potrebi

Inženjerska komora Crne Gore

1	2	3	4
UPRAVNI ODBOR KOMORE			
11.	Priprema akta Komore koja usvaja Skupština	Upravni odbor	Stalni zadatak
12.	Sprovodi aktivnosti na izradi izmjena i dopuna Zakona o uređenju prostora i pratećih potzakonskih akata	Upravni odbor Komisija Komore	Stalni zadatak
13.	Vrši usklađivanje Statuta Komore sa novim zakonom i podzakonskim aktima	Upravni odbor Stručna služba	IV kvartal
14.	Donosi izmjene i dopune Pravilnika o upisnici i članarini svojih članova	Upravni odbor Stručna služba	I kvartal
15.	Vrši usklađivanje akata Komore sa novim zakonom i podzakonskim aktima	Upravni odbor Stručna služba	IV kvartal
16.	Utvrđuje Pravilnik o visini naknada za rad u organima Komore	Upravni odbor Stručna služba	II kvartal
17.	Donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava Komore	Upravni odbor Stručna služba	I kvartal
18.	Razmatra i usvaja program rada strukovnih komora	Upravni odbor	I kvartal
19.	Donosi Pravilnik o disciplinskom postupku u Komori	Upravni odbor Stručna služba	II kvartal
20.	Donosi Pravilnik o izgledu i sadržini članske karte	Upravni odbor	II kvartal
21.	Donosi Pravilnik o pečatu licenciranog inženjera	Upravni odbor	III kvartal
22.	Donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi	Upravni odbor	IV kvartal
23.	Donosi kolektivni ugovor o radu u Stručnoj službi	Upravni odbor	IV kvartal
24.	Nastavlja aktivnosti oko obezbjeđenja poslovnog prostora Komore	Upravni odbor Komisija	II-III kvartal
25.	Organizuje i sprovodi aktivnosti na usavršavanju inženjera iz oblasti Eurokodova	Upravni odbor	Tokom godine
26.	Priprema listu prijedloga članova Komore za dodjelu nagrada Komore svojim članovima i daje Skupštini na razmatranje i usvajanje	Strukovne komore Upravni odbor	III kvartal


Inženjerska komora Crne Gore

1	2	3	4
27.	Priprema prijedlog članova za dodjelu zvanja počasnog člana Komore	Strukovne komore Upravni odbor	III kvartal
28.	Organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova kao javnih ovlašćenja	Stručna služba Upravni odbor	Stalni zadatak
29.	Organizuje i prati organizaciju okruglih stolova	Strukovne komore Upravni odbor Stručna služba	Stalni zadatak
30.	Stara se o organizaciji i pripremi izdavanja časopisa Komore "Pogled"	Upravni odbor	Stalni zadatak
31.	Organizuje i priprema program obilježavanja Dana Komore	Upravni odbor	IV kvartal
32.	Dodjeljuje stipendije studentima završnih godina tehničkih fakulteta za 2014/2015. godinu	Stručna služba Upravni odbor	IV kvartal
33.	Određuje predstavnike u tijela i komisije za međunarodnu saradnju	Upravni odbor	Stalni zadatak
PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA KOMORE I PREDSJEDNIK KOMORE			
34.	Organizuje preko Generalnog sekretara rad Stručne službe komore i funkcionalno obavljanje postavljenih zadataka	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
35.	Kontroliše i potpisuje akta koja donosi Stručna služba u upravnom postupku i realizaciji tekućih obaveza	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
36.	Kontroliše zakonit rad finansijskog poslovanja strukovnih komora	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
37.	Donosi odluke o međunarodnoj saradnji Komore na osnovu odluka UO i po sopstvenom nahođenju kad je to interes Komore	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
38.	Obavlja saradnju i koordinira rad sa nadležnim Ministarstvom i ostalim organima Države po potrebi ili na inicijativu	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
39.	U okviru svojih nadležnosti i ovlašćenja donosi odluke koje se odnose na afirmaciju Komore i njeno funkcionisanje	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
40.	Prati, koordinira i obezbjeđuje redovno izdavanje časopisa "Pogled" preko Uređivačkog odbora	Predsjednik Komore Generalni sekretar	Stalni zadatak
41.	Prati i kontroliše postupak javnih nabavki	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
42.	Prati postupak izdavanja stručnih mišljenja po zahtjevima stranaka u postupku javnih nabavki	Predsjednik Komore Stručna služb	Stalni zadatak

Inženjerska komora Crne Gore

1	2	3	4
43.	Prati i organizuje što kvalitetnije marketinško predstavljanje Komore u medijima	Predsjednik Komore Stručna služba	Stalni zadatak
44.	Priprema redovne izvještaje osvom i radu Upravnog odbora	Predsjednik Komore Stručna služba	Utoku godine i po potrebi
45.	Preko Generalnog sekretara prati rad tijela Komore	Predsjednik Komore Generalni sekretar	Stalni zadatak
46.	Prati rad Komisije za sprovođenje javnih nabavki u Komori	Predsjednik Komore Generalni sekretar	Stalni zadatak
47.	Odlučuje i o ostalim poslovima iz svoje nadležnosti propisanim Statutom	Predsjednik Komore	Stalni zadatak
NADZORNI ODBOR			
48.	Program aktivnosti donosi na svojim sjednicama poštujući statutarna ovlašćenja i obaveze	Predsjednik Nadzornog odbora	Stalni zadatak
49.	Vrši kontrolu sprovođenja Statuta i prikuplja podatke od nadležnih organa Komore koji su dužni za zakonit rad Komore	Nadzorni odbor	Stalni zadatak
50.	Vrši kontrolu finansijskog poslovanja Komore i vodi računa o zakonitosti istih	Nadzorni odbor	Stalni zadatak
51.	Na osnovu nalaza iz izvršenih kontrola donosi akta upozorenja na poštovanje zakonitosti rada po pojedinačnim predmetima	Nadzorni odbor	Stalni zadatak
52.	Priprema izvještaj o radu za sjednice Skupštine Komore, a interventne zaključke po svom nađenju	Nadzorni odbor	Stalni zadatak

Obradivač:
Svetislav Popović


**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Prof. dr Branislav Glavotović**