

Crna Gora
INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE

Broj 5453/3

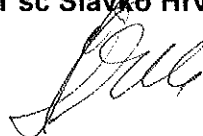
Podgorica, 23.12 2016 god

Na osnovu člana 39 stav 3 Statuta Inženjerske komore Crne Gore br.620/4 od 26.03.2012. godine i zaključaka sa II sjednice Izvršnog odbora Strukovne komore drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka ,održane 20.12.2016. godine, donosim

ODLUKU

Usvaja se Poslovnik o radu Izvršnog odbora Strukovne komore drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka.

PREDSJEDNIK IO V SK
mr sc Slavko Hrvačević, dipl.ing.



Dostavljeno:

o Predsjedniku IO V SK;

- a/a

Na osnovu člana 39. stav 3. Statuta Inženjerske komore Crne Gore br.620/4 od 26.03.2012.godine, Izvršni odbor Strukovne komore drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka , na sjednici održanoj 20.12.2016.godine, utvrdio je

POSLOVNIK

o radu Izvršnog odbora Strukovne komore drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka

I UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuju se način, organizacija rada i druga pitanja od značaja za rad Izvršnog odbora Strukovne komore drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka (u daljem tekstu: Izvršni odbor).

Član 2.

Izvršni odbor po svim pitanjima iz svoje nadležnosti raspravlja i odlučuje na sjednicama po postupku i načinu utvrđenim ovim Poslovnikom.

Član 3.

Izvršni odbor čine predsjednik, potpredsjednik i pet članova. Predsjednik, potpredsjednik i članovi Izvršnog odbora biraju se tajnim glasanjem na sjednici i po postupku koji je utvrdila Skupština strukovne komore. Mandat Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Član 4.

Predsjedniku, potpredsjedniku ili članu Izvršnog odbora prestaje funkcija prije isteka mandata u slučaju:

- podnošenja ostavke
- opoziva
- neopravdanog odsustva sa tri sjednice Izvršnog odbora.

Opoziv se vrši po postupku koji je utvrdila Skupština strukovne komore.

II SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA

Član 5.

Konstitutivnu sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik starog saziva Izvršnog odbora u roku od 15 dana od dana sprovedenih izbora.

Član 6.

obezbijedi prisustvo članova Izvršnog odbora potrebnih za punopravno odlučivanje, predsjednik odlaže i odmah određuje novi dan i čas za održavanje sjednice o čemu se obavještavaju članovi Izvršnog odbora koji se nisu odazvali pozivu.

Ukoliko sjednici prisustvuje više od polovine članova Izvršnog odbora, predsjednik otvara sjednicu, obavještava o opravdano osutnim članovima i obavještava Izvršni odbor ko je pozvan da prisustvuje sjednici.

Član 13.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Član Izvršnog odbora može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene ili dopune.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici Izvršnog odbora bez pretresa.

Predsjednik Izvršnog odbora utvrđuje da je usvojen zapisnik na koji nijesu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, prema usvojenim primjedbama, izvršene odgovarajuće izmjene ili dopune.

Član 14.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice predsjedavajući predlaže izjašnjavanje o prijedlogu dnevnog reda.

Po pravilu, prva tačka dnevnog reda se odnosi na realizaciju aktivnosti po zaključcima sa prethodne sjednice.

Članovi Izvršnog odbora imaju pravo da postavljaju pitanja, iznose primjedbe i nove prijedloge u vezi sa dopunom ili izmjenom dnevnog reda.

Prilikom predlaganja da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje član Izvršnog odbora je dužan obrazložiti hitnost tog prijedloga.

Članovi Izvršnog odbora se izjašnjavaju o izmjenama i dopunama dnevnog reda, a prijedlog konačnog dnevnog reda usvaja se većinom glasova prisutnih članova.

Član 15.

U toku sjednice niko ne može govoriti prije nego je tražio i dobio riječ.

Predsjedavajući daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Učesnik u pretresu može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu. Ako se učesnik u radu udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti na obavezu pridržavanja dnevnog reda.

Član 16.

Za povrede reda na sjednici mogu se izreći mjere upozorenja i oduzimanja riječi.

Mjera upozorenja izriče se učesniku koji svojim ponašanjem, uzimanjem riječi i izlaganjem kada mu za to nije dato pravo, upadanjem u riječ ili na drugi način narušava red na sjednici.

Mjera oduzimanja riječi izriče se učesniku koji svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a već je jedan put u njenom toku upozoren da se pridržava dnevnog reda i odredbi ovog Poslovnika.

Mjeru upozorenja i mjeru oduzimanja riječi izriče predsjedavajući sjednice.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Član 24.

Član Izvršnog odbora ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Izvršnog odbora, učestvuje u njenom radu i bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije člana Izvršnog odbora.
Član Izvršnog odbora je odgovoran za savjesno vršenje svoje funkcije.

Član 25.

Član Izvršnog odbora koji je spriječen da prisustvuje sjednici Izvršnog odbora, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Izvršnog odbora, a najkasnije 24h prije početka sjednice.

Član 26.

Članovi Izvršnog odbora za svoj rad imaju pravo na novčanu nadoknadu.
Visinu novčane nadoknade utvrđuje Skupština Komore.
Članovi Izvršnog odbora sa prebivalištem van mjesta održavanja sjednice imaju pravo na nadoknadu putnih troškova.

IV SLUŽBA IZVRŠNOG ODBORA

Član 27.

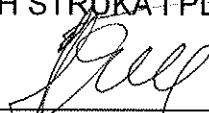
Stručne, administrativne i tehničke poslove, u vezi sa radom Izvršnog odbora, obavlja stručna služba Inženjerske komore.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Izvršnog odbora vrše se po postupku za njegovo usvajanje.

PREDSJEDNIK IZVRŠNOG ODBORA
STRUKOVNE KOMORE DRUGIH INŽENJERSKIH STRUKA I PLANERA
NEINŽENJERSKIH STRUKA


Mr sc Slavko Hrvačević, dipl. Ing.