

sa IV sjednice Izvršnog odbora  
Strukovne komore arhitekata

Sjednica je održana 09.02.2017.godine sa početkom 13.00h, u prostorijama Komore.

Za Sjednicu je predložen

**DNEVNI RED**

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga Zapisnika sa III sjednice IO SKA novog saziva
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa rada SKA za 2017.god.
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga personalnog sastava Komisija-radnih grupa
4. Razmatranje pitanja poslova obuhvaćenih licencama arhitekata
5. Razmatranje pitanja rashoda zajedničkih službi IKCG
6. Razno

Sjednici su prisustvovali:

- Maja Velimirović-Petrović – predsjednik,
- Dragan Vuković, potpredsjednik
- Miodrag Maraš, član,
- Mirka Đurović, član
- Jevgenije Pavlovic, član
- Ivana Dobrković, član
- Bogdan Cvjetković, član
- Ivan Milošević, član

Dr Igbala Šabović-Kerović, član je najavila svoje odsustvo sa sjednice IO SKA.

Dnevni red je usvojen jednoglasno bez primjedbi.

**1. Tačka Dnevnog reda**

Zapisnik je usvojen jednoglasno bez primjedbi.

**2. Tačka Dnevnog reda**

Maja Velimirović-Petrović je faksativno nabrojala stavke prijedloga Programa rada SKA za 2017, koji je sačinila zajedno sa Draganom Vukovićem i Miodragom Marašem.

Prijedlog Programa rada SKA za 2017 je jednoglasno usvojen, uz izmjenu kod stavke 1.4 koja sada glasi: Donacije i organizacija rada regionalnih kancelarija SKA.

Prijedlog Programa rada SKA za 2017 se dostavlja Skupštini SKA na razmatranje i usvajanje.

### 3. Tačka Dnevnog reda

Prijedloga personalnog sastava Komisija-radnih grupa je jednoglasno usvojen uz izmjenu sastava Komisije I-prostorno-urbanističko planiranje koja uključuje Gordanu Raičević umjesto Novice Mitrovića, koji se uključuje u rad Komisije- II Zakonodavstvo.

Prijedloga personalnog sastava Komisija-radnih grupa se dostavlja Skupštini SKA na razmatranje i usvajanje.

### 4. Tačka Dnevnog reda

Miodrag Maraš je istakao problem izdavanja licenci koje obuhvataju poslove arhitekata, naglašavajući nejasnoće u Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, koje se tiču vodećeg/odgovornog projektanta i planera/odgovornog planera.

Zadužuje se imenovani da sačini dopis koji će definisati dati problem i ponuditi rješenje za isti. Dopis treba uputiti Predsjedniku IKCG, sa kojim treba upoznati i MORT.

### 5. Tačka Dnevnog reda

Zadužuje se stručna služba da tabelarno prikaže i obrazloži stavku 6-zajednički rashodi, Tabele 2-Rashodi u IKCG za 2016. godinu, kao i stavku 6-Komora (zajednički poslovi), Tabele 3-Ostavreni prihodi i rashodi u IKCG za 2016.godinu i prikaz dostavi IO SKA.

### 6. Tačka Dnevnog reda

IO SKA upućuje molbu uređivačkom odboru IKCG da označi nepravilnosti i nedostatke prema Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti u vezi štampanje Monografije o Svetlani Kani Radović autora Andrije Markuša, kako bi se ispravnii zahtjev prosljedio prema Uređivačkom odboru na dalju proceduru.

Ivana Dobrković je obrazložila ponudu "hiCAD" d.o.o., iz Novog Sada u vezi organizovanja uvodnog seminara o BIM-u sa fokusom na arhitekate.

Zadužuje se imenovana da kontaktira "hiCAD" d.o.o., iz Novog Sada u vezi utvrđivanja datuma organizovanja seminara.

Takođe, imenovana se zadužuje da sačini obavještenje u vezi same edukacije o BIM tehnologijama sa fokusom na arhitekate, koje bi se prosljedilo, kroz cirkularni e-mail, članovima SKA.

Odlučeno je da će se III sjednica Skupštine SKA održati 28.02.2017.

Zapisnik sačinio:

Aleksandar Obradović

spec.sci.prava / spec.sci. finansijskog menadžmenta

**PREDSJEDNIK IO SK ARHITEKATA**  
Maja Velimirović-Petrović, dipl.inž.arh.