

ZAPISNIK
sa LVII Sjednice Izvršnog odbora
Strukovne komora elektro inženjera

LVII Sjednica Izvršnog odbora Strukovne komore elektro inženjera je održana putem ZOOM platforme, dana 06.04.2021.god. u 19,00 časova.

Za LVII Sjednicu IO SKEI je predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Razmatranje i usvajanje predloga zapisnika sa LVI Sjednice IO SKEI
3. Infomacija o održanoj edukaciji o korišćenju BIM tehnologije i donošenje plana ZOOM edukacija u aprilu 2021.
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja SKEI za 2020.
5. Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada i Finansijskog plana SKEI za 2021.
6. Informacija o trenutnom stanju sa izradom Uputstva o organizaciji i sprovođenju izbora u SKEI i dogovor o daljim aktivnostima na izradi istog
7. Razno

Sjednici su, putem ZOOM platforme, prisustvovali:

1. Željko Maraš, predsjednik SKEI
2. Šeljko Redžepagić, potpredsjednik SKEI
3. Sandra Šipčić, članica IO SKEI
4. Rajko Radusinović, član IO SKEI
5. Mićun Nikitović, član IO SKEI
6. Hajdana Božović, članica IO SKEI
7. Ratko Vujović, predsjednik Skupštine SKEI

Sjednici je prisustvovao Srđan Laković, predsjednik IKCG.
Sjednici, iz opravdanih razloga, iako je pozvan, nije prisustvovao Ratko Vujović, predsjednik Skupštine SKEI.

1. Tačka Dnevnog reda - Usvajanje dnevnog reda

Izvršni odbor je jednoglasno usvojio predloženi Dnevni red.

2. Tačka Dnevnog reda – Razmatranje i usvajanje predloga zapisnika sa LVI Sjednice IO SKEI

Izvršni odbor je jednoglasno usvojio predloženi tekst Zapisnika sa LVI Sjednice IO SKEI.

3. Tačka Dnevnog reda – Infomacija o održanoj edukaciji o korišćenju BIM tehnologije i donošenju plana ZOOM edukacija u aprilu 2021.

Predsjednik SKEI je prisutnima pružio osnovne informacije o, po njegovom mišljenju, jako uspješnom webinaru, koji je organizala Hajdana Božović sa kompanijom "Blueberry Consilio Ltd" iz Sofije, Bugarska.

Webinaru prisustvovalo 50-tak učesnika, među kojima je bilo i nekoliko grupnih učesnika – studija koji imaju više zaposlenih inženjera.

Webinar je pratilo 28 elektro inženjera, 5 arhitekata (studija), 8 građevinskih inženjera (2 studija) i 3 mašinska inženjera.

Nakon održanog webinaru je poslato 7 pozitivnih komentara, a predavačima su mail-om upućena tri pitanja na koje su sutradan dobijeni odgovori, a kolege iz Bugarske su, uz odgovore, prosljedili kompletan materijal sa predavanja i pristupni linkovi za preuzimanje raznih materijala koji su dostavljeni svim učesnicima/cama webinaru.

Predsjednik SKEI je još jednom iskazao zahvalnost Hajdani Božović što je, uprkos trenutnoj situaciji sa COVID-19 epidemijom, uspjela da realizuje sa kolegama iz Bugarske još prošle godine inicirani webinar.

Što se tiče daljih edukacija tokom aprila 2021., već je prosljedjen poziv svim članovima/icama SKEI za webinar SCHNEIDER ELECTRIC-a, tako da je sa ovom edukacijom, do sada organizovano ukupno 8 webinaru, što je po mišljenju predsjednika SKEI zadovoljavajući broj. Napomenuo je i da je obavio razgovor sa kolegom Uglješom Uroševićem, autorom rada sa ČETVRTIH DANA ELEKTRO INŽENJERA, vezanog za 6G mreže i da je u načelu dogovoreno da on webinar, odnosno prezentaciju svog rada održi početkom maja, a biće obavljčeni razgovori sa još nekoliko autora radova kako bi neko od njih održao webinar – prezentaciju svog rada tokom aprila 2021.

Sa glavnom i odgovornom urednicom časopisa POGLEDI, dogovoreno je objavljivanje dva rada u sljedećem broju časopisa koji je trenutno u pripremi, a predsjednik SKEI će pripremiti tekst o aktivnostima SKEI tokom 2020. i 2021. godini, koji će biti objavljen u ovom broju časopisa.

Prije toga je, a na zahtjev Uređivačkog odbora IKCG, kojima je, na zahtjev predsjednice Uređivačkog odbora, prosljedjen Zbornik sa ČETVRTIH DANA, izvršeno lektorisanje ovog, kao i Zbornika sa TREĆIH DANA, za što je lektoru potrebno izvršiti plaćanje od 130,00, odnosno 150,00 €.

Zbornici se trenutno štampaju, odnosno doštampavaju, u tiražu od 300 primjeraka sa ČETVRTIH DANA; odnosno 200 primjeraka sa TREĆIH DANA.

Izvršni odbor SKEI je donio odluku o plaćanju za lektorisanje navedenih zbornika, u ukupnom iznosu od 280,00 €.

Sandra Šipčić je obavijestila prisutne da je kontaktirala Đorđija Brajaka na temu organizacije webinaru o standardima iz oblasti slsktrotehnike, ali on nije bio u mogućnosti da do sad pripremi odgovarajući materijal, jer je bio bolestan.

Webinar na ovu temu sa njegove strane može biti pripremljen za ljeto ove godine.

Sandra Šipčić je preuzela obavezu da komunicira sa koleginicama iz Instituta za standardizaciju CG na temu organizacije webinara, takođe na temu korišćenja standarda iz oblasti elektrotehnike, o čemu će naknadno obavijestiti Izvršni odbor

4. Tačka Dnevnog reda – Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu i Finansijskog izvještaja SKEI za 2020.

Uzimajući riječ po ovoj tački, predsjednik SKEI je detaljno obrazložio materijale koje je pripremio, a koji se odnose na rad SKEI tokom 2020. godine. Nakon toga su članovi/ice Izvršnog odbora dogovorili da, ukoliko neko ima bilo kakav komentar, primjedbu ili sugestiju na ponuđene materijale, isto dostavi predsjedniku SKEI do 09.04.2021., nakon čega će on formirati konačne verzije materijala. Nakon toga će, u dogovoru sa predsjednikom Skupštine SKEI, biti određen termin za održavanje sjednice Skupštine SKEI, najvjerovatnije putem ZOOM-a, kako bi od strane delegate/tkinja Skupštine SKEI dobili verifikaciju materijala koji se odnose na rad SKEI u 2020. godini.

5. Tačka Dnevnog reda – Razmatranje i usvajanje Plana i programa rada i Finansijskog plana SKEI za 2021.

Nakon obrazloženja koje je prisutnima dao predsjednik SKEI, Izvršni odbor je donio odluku identičnu odluci iz Tačke 4., s tim što je krajnji rok za dostavljanje komentara, primjedbi ili sugestija 16.04.2021. godine. Konačne verzije i ovih materijala će biti ponuđene Skupštini SKEI na razmatranje i usvajanje, čime bi SKEI, makar na ovaj način, dobila legalizaciju Skupštine, kao najvišeg tijela SKEI, za sve aktivnosti planirane za 2021. godinu. Sandra Šipčić je obrazložila i prosljedila članovima/icama IO SKEI material koji je urađen od strane Slavke Žižak i Olge Radulović, a koji se odnosi na realizaciju finansijskih planova IKCG I SK za 2020.

6. Tačka Dnevnog reda – Informacija o trenutnom stanju sa izradom Uputstva o organizaciji i sprovođenju izbora u SKEI i dogovor o daljim aktivnostima na izradi istog

Nakon diskusije na temu načina sprovođenja izbora u SKEI, odnosno IKCG, dogovoreno je da se o ovome razgovara na nekoj od narednih sjednica IO SKEI. Od predsjednika SKupštine SKEI, koji je već pripremao radni materijal na ovu temu, biće traženo da se taj materijal dovede do određenog stepena finalizacije, a da se ovi izbori organizuju na način kao i svi raniji, a novi organi i tijela SKEI i IKCG da se u narednom mandatu ozbiljnije pozabave ovim pitanjem.

7. Tačka Dnevnog reda – Razno

Predsjednik SKEI je informisao prisutne o mogućim načinima za pozivanje potencijalnih autora radova za PETE DANE ELEKTRO INŽENJERA kao i o nekim tekućim pitanjima. Sjednica IO SKEI je završena u 20,10 h.

Zapisnik sačinio
Željko Maraš, Predsjednik SKEI

ZA IZVRŠNI ODBOR SKEI
Predsjednik SKEI
Željko Maraš, dipl.inž.el.

Željko Maraš