

INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE
Strukovna komora građevinskih inženjera

**ZAPISNIK
SA L SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA**

Sjednica Izvršnog odbora je održana dana 29.12.2020.godine sa početkom u 17:00 časova, on line putem Zoom aplikacije.

Sjednici su prisustvovali:

Članovi Izvršnog odbora strukovne komore:

Slavka Žižak – predsjednica, Jovica Radovanović - potpredsjednik, Olga Radulović, Dragan Žarković, Srđan Janković, Mladen Gogić i Jelena Lukić.

Nikola Luković - Predsjednik Skupštine strukovne komore građevinskih inženjera.

Za sjednicu je bio predložen sledeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda;
2. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XLIX sjednice IO SKGI;
3. Razmatranje i usvajanje Izborne liste za izbore u organima SK i organima i tijelima IKCG u skladu sa predloženom Procedurom;
4. Razmatranje finansijskog plana od januara-decembra 2020.godine;
5. Izveštaj o završenoj FIDIC obuci i Odluka o isplati Komisije;
6. Izveštaj sa 71. sjednice Skupštine ECCE-a održane 23.10.2020. godine;
7. Izveštaj o realizovanoj obuci iz Eurokodova EN0, EN1, EN2, EN8, EN7 i softverskog programa Tower 8;
8. Upoznavanje sa radom Komisije za pripremu i realizaciju obuke iz oblasti saobraćaja;
9. Razno.

Predsjednica IO je otvorila sjednicu, pozdravila prisutne, konstatovala da IO ima kvorum za odlučivanje.

1. Tačka dnevnog reda

Usvajanje dnevnog reda

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

2. Tačka dnevnog reda

Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa L sjednice IO SKGI

Zapisnik je uz neznatne korekcije jednoglasno usvojen.

3. Tačka dnevnog reda

Razmatranje i usvajanje Izborne liste za izbore u organima SK i organima i tijelima IKCG u skladu sa predloženom Procedurom

Predsjednica je upoznala prisutne da odgovor na Dopis poslat Generalnom sekretaru nije još dobila, ali da se očekuje uskoro. Istakla je da sa pripremom Izborne liste možemo započeti po predloženoj Proceduri.

1. Način sastavljanja izborne liste za organe i tijela IKCG i organe SK

- Izborne liste se sastavljaju na osnovu:
 - predloga dobijenih od RK (regionalnih kancelarija),
 - ankete upućene svim članovima SKGI (tekst i termin sprovođenja ankete utvrđuje IO),
 - prijava dobijenih od članstva nakon objave na sajtu IKCG da su raspisani izbori i da članovi (ako su propustili obavještenja dobijenih od RK i anketu) mogu da i na ovaj način daju svoje predloge kandidata ili da se neposredno kandiduju, (ovdje je potrebno dati određeni rok do kada se dostavljaju prijave).

Do sada su dostavljeni predlozi RK izuzev RK Bijelo Polje koja nije još uvijek dostavila predloge i rezultate Ankete. Na osnovu do sada prikupljenih predloga pripremljn je predlog Izborne liste koja će se dopunjavati.

Nakon kraće diskusije je zaključeno da treba provjeriti Izborne liste i poslati mailove svim kandidatima kako bi se izjasnili, dali saglasnost za predloženu kandidaturu. Zadužena je Slavka Žižak da isti pošalje (može se početi sa slanjem za par dana) a rok za izjašnjanje do 20 januara, naglasiti da odgovori treba da stižu i na mail adresu IK. Jednoglasno je izglasano da koordinatorima RK koji su poslali Izvještaje isplati naknada U iznosu po 100 eura osim koordinatoru RK Podgorica 200 eura.

Tatjana Džuverović

100 eura

Tatjani Vuković	100 eura
Branislavu Pavićeviću	100 eura
Rajki Velimirović	200 eura
<u>Mirjani Dabović</u>	<u>100 eura</u>
Ukupno:	600 eura

Dragan Žarković je obavijestio prisutne da je u komunikacija sa koordinatorom RK Bijelo Polje postignut dogovor da će se predlozi blagovremeno dostaviti, jer iz objektivnih razloga (smrtni slučaj u porodici), to nije moglo biti do sada urađeno.

4. Tačka dnevnog reda

Razmatranje finansijskog plana od januara- decembra 2020.godine

Nakon kraće diskusije zaključeno je da je finansijski pregled troškova i prihoda SKGI za 2020. god. završen oko 90 % i da se članovima Komisija za praćenje realizacije finansijskog plana SKGI za 2020. godinu formirane 08.06.2020 na XLV sjednici IO (6.tačka dnevnog reda) isplati iznos:

Mr Olgi Radulović	200 eura
<u>Slavki Žižak</u>	<u>200 eura</u>
Ukupno:	400 eura

Jednoglasno je usvojen predlog da se formira Komisija u sastavu:

- Mr Olga Radulović,
- Slavka Žižak i
- Lidija Šofranac

Zadatak Komisije je da izvrši analizu prihoda i rashoda IKCG i sve usaglasi sa evidencijom koju priprema Agencija za knjigovodstvene poslove.

5. Tačka dnevnog reda

Izveštaj o završenoj FIDIC obuci i Odluka o isplati Komisije.

Izjavitelj, Jovica Radovanović je u kratkim crtama iznio pregled toka i sadržaja obuke. Prvi dio obuke je održan u periodu jul-avgust 2020.godine, sa 6 sesija u trajanju od po dva sata.

Drugi dio obuke je održan u periodu novembar-decembar 2020.godine. Porogram drugog dijela obuke je bio "Interaktivni Kviz", odnosno analiza i rješavanje 110 najčešćih pitanja iz FIDIC uslova ugovora, a sve vezano za prethodne sesije. Polaznici su tokom 4 održane sesije rješavali testove sa prethodno zadatim pitanjima, uz aktivno učešće i stručne komentare predavača.

Obuka je vršena *online*, putem Zoom aplikacije.

Obuka je bila besplatna za sve učesnike.

Komisija je pratila Obuku u svim segmentima realizacije i bila u stalnim konsultacijama sa predavačem, vezano za sve detalje oko postupka same obuke.

Posle kraće diskusije zaključeno je da je Izvještaj završen oko 90% i da se članu Komisije za praćenje realizacije obuke na temu Fidic uslovi ugovaranja formirane na XLVIII sjednici IO isplati iznos:

Jovici Radovanoviću, dipl.građ.inž. 400 eura

Predavač Vlatko Mihajlov dipl. građ. inž. se odrekao naknade za obavljena predavanja. Zaključeno je da je saradnju sa predavačem neophodno nastaviti i da treba obezbijediti prigodan poklon koji bi mu se uručio uz Zahvalnicu .

6.Tačka dnevnog reda

Izvještaj sa 71. sjednice Skupštine ECCE-a održane 23.10.2020. godine

Nikola Luković i Olga Radulović su obavijestili prisutne o aktuelnostima koje su bile na Skupštini ECCE-a. Istakli su da je na sjednici ECCE-a usvojeno da se umanju članarina svim zemljama članicama za 2021. god. pa će za Crnu Goru iznositi 599,00 eura.

7.Tačka dnevnog reda

Izvještaj o realizovanoj obuci iz Eurokodova EN0, EN1, EN2, EN8, EN7 i softverskog programa Tower 8;

Olga Radulović i Slavka Žižak su obrazložile Izvještaj, dostavile nekoliko predloga za dalji rad na ovim aktivnostima i zamolile prisutne da se uključe u analizu finansija sa ciljem da se: razmotri mogućnost povećanja naknade predavačima, utvrdi koliko je potrebno polaznika da bi obuka bila isplativa, mogućnost organizovanja obuke za manji broj polaznika (cijena sata predavanja bila bi veća), naknada za rad komisije za praćenje obuke procentualno vezati za prihode i slično.

Jednoglasno je zaključeno da sa predavačima treba nastaviti saradnju i da ih treba uključiti da dostave svoje predloge za dalju obuku u narednom period.

8.Tačka dnevnog reda

Upoznavanje sa radom Komisije za pripremu i realizaciju obuke iz oblasti saobraćaja

Član komisije Nikola Luković je obavijestio prisutne da je uspostavljena komunikacija sa potencijalnim predavačem za početni kurs iz softverskog programa za saobraćaj

“Gavran” I da se njegova ponuda očekuje kako bi se sa obukom moglo početi u drugoj polovini januara 2021. god.

Mladen Gogić je dostavio Izvještaj o stručnom predavanju/prezentaciji na temu primjene rejuvenatora za izradu mješavina od struganog asfalta i armaturnih mreža za asfalt u kolovoznim konstrukcijama.

Jednoglasno je odlučeno da se Mr Mladenu Gogiću isplati iznos od 100 eura za organizovanje obuke.

9. Tačka dnevnog reda

Razno

1. Slavka Žižak je upoznala prisutne sa Dopisom koji je dobila od Nacionalnog udruženja procjenitelja Crne Gore. Nakon kraće diskusije je zaključeno da nema ništa sporno u predlogu i zadužen je Mladen Gogić da zatraži neka pojašnjenja u direktnom kontaktu sa g. Mirkovićem. Predloženo je da g. Mirković sastavi predlog Memoranduma o saradnji sa SKGI i da isti dostavi IO na razmatranje.

2. Slavka Žižak je upoznala prisutne da bi bilo neophodno upoznati članstvo sa odlaganjem primjene Eurokodova tj. da od 1. avgusta 2021. godine projektovanje građevinskih konstrukcija može se vršiti samo u skladu sa eurokodovima tj. crnogorskim standardima (MEST EN 1990, MEST EN 1991, MEST EN 1992, MEST EN 1993, MEST EN 1994, MEST EN 1995, MEST EN 1996, MEST EN 1997, MEST EN 1998 i MEST EN 1999). Predlog je jednoglasno usvojen.

3. Većina članova IO su izrazili nezadovoljstvo na iznos isplaćene naknade koleginicama Biljani Šćepanović i Jeleni Pejović, u iznosu od po 300 eura, za rad u Radnom timu za otvaranje pregovora o Sporazumu o međusobnom priznavanju profesionalnih kvalifikacija za doktore medicine, stomatologe, arhitekte i građevinske inženjere. (Odluka o formiranju Komisije je br.01-1128/3 od 29.11.2018. god.).

Mišljenje većine članova IO je bilo, da je taj iznos od 2x300€, trebao biti isplaćen na teret SKGI, a u skladu sa odlukom koju je IO donio na XLVI sjednici održanoj 31.07.2020 (5. tačka dnevnog reda), a da eventualna razlika, koju su kolegнице zvaničnim dopisom tražile, treba da se isplati na osnovu odluke UO, a na teret IKCG, jer je komisija formirana na nivou cijele Komore.

Jednoglasno je odlučeno da se nađe pravno održiv način i da se koleginicama isplati naknada od po još 300 eura.

Zadužuje se Slavka Žižak da pokuša da realizuje ovu odluku.

4. Jovica Radovanović je, analizom Zapisnika sa prethodnih sjednica IO, održanih tokom 2020. godine, sastavio set pitanja na koja treba da dobijemo odgovore:

4.1. Izrada Plana i programa rada za IKCG, sa finansijskim planom za 2021. Potrebno je da se pripreme ovi dokumenti. Da li to treba da pripremi, stari ili novi saziv Komore?

Slavka Žižak se obavezala da će tražiti odgovor na ovo pitanje. Lično misli da to mi treba da uradimo.

Posle diskusije postavila su se dva potpitanja:

A/ Šta je sa Predlogom IZMJENA I KONTROLE FINANSIJSKOG POSLOVANJA IKCG ZA 2020. god. kao i za svaku sledeću godinu, koji je urađen na osnovu sprovedenih analiza od strane SKGI?

- Zadužuju se članovi UO, ispred SKGI, da ovo pitanje ponovo postavite na prvoj narednoj sjednici UO

- Zadužuju se Dragan Žarković i Jovica Radovanović, da pripreme sugestiju na Statut, koja bi ovo pitanje bliže odredila.

B/ Izrada Godišnjeg programa stručnog usavršavanja članova SKGI za 2021. godinu, kao dio Godišnjeg programa stručnog usavršavanja članova IKCG. Ovo bi trebalo biti gotovo do 31.12.2020, shodno Pravilniku. Da li to treba da pripremi, stari ili novi saziv Komore?

Slavka Žižak se obavezala da će tražiti odgovor na ovo pitanje. Lično misli da to mi treba da uradimo.

4.2. Izvještaj o sprovedenom stručnom usavršavanju članova SKGI za proteklu godinu. Ovdje treba da budu objedinjeni svi izvještaji koji su do sada napravljeni i da sve to bude dio Godišnjeg izvještaja o sprovedenom stručnom usavršavanju članova IKCG za proteklu godinu. Ovo treba da bude gotovo do kraja februara 2021.godine, shodno Pravilniku.

Dogovoreno je da će se ovo napraviti, ako bude neophodno, a u skladu sa odlukom UO.

4.3. Dopis članovima SKGI, vezano za validnost obuka

Slanje dopisa IO SKGI - obraćanje članstvu, vezano za validnost stručnih obuka, organizovanih u okviru IKCG.

Zadužuju se Jovica Radovanović i Jelena Lukić da sastave tekst obavještenja i prosljedi ga Nikoli Petroviću.

4.4. Neophodno je u što kraćem roku izvršiti usaglašavanje Statuta IKCG sa izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Postavljeno je pitanje u kojoj fazi su aktivnosti na izradi izmjena i dopuna Statuta. Da li su obrađeni podaci dobijeni u toku Javne rasparve?

Slavka Žižak se obavezala da će tražiti odgovor od Predsjednika, na ovo pitanje.

4.5. Zahtjev za izmjenama i dopunama pravilnika o polaganju stručnog ispita

IO nije saglasan sa Predlogom Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova iz oblasti izgradnje objekata.

Dostaviti zahtjev UO.

4.6. Dopis Dušana Kokića upućen IKCG, vezano za izbore u Komori.

Posle kraće diskusije je zaključeno da Generalni sekretar treba da u pisanom obliku odgovori kolegi Dušanu Kokiću na dopis, sa navedenim razlozima zašto se izbori odlažu.

Zadužuje se Slavka Žižak da provjeri da li je takav odgovor pripremljen i dostavljen.

4.7. Pitanje javnih funkcionera u IKCG

IO SKGI je na XLVI sjednici održanoj 31.07.2020 (6. tačka dnevnog reda), jednoglasno donio Odluku da se uputi zahtjev Sekretarijatu IKCG kako bi se ponovo obratio Agenciji za sprečavanje korupcije da se preispita Odluka br. 02-01-1884/2 od 24.06.2019. god.

Zadužuje se Slavka Žižak da zamoli Predsjednika da ovo pitanje opet pokrene.

4.8. Konačna verzija Zapisnika sa XII sjednice Skupštine SKGI održane u Kolašinu.

Zadužuje se Nikola Luković da dostavi IO konačnu verziju Zapisnika, nakon pisanog odgovora Generalnog sekretara Nikole Petrovića, vezano za pravne dileme, kod donešenih odluka.

Sjednica je završena u 19:45 časova.

Zapisnik obradila:

Slavka Žižak, dipl.građ.inž.

Predsjednica IO SKGI:

Slavka Žižak, dipl.građ.inž. s.r.