

Broj: 20/4

Datum: 29.06. 2020. godine

**ZAPISNIK**  
**SA XI SJEDNICE SKUPŠTINE**  
**STRUKOVNE KOMORE ARHITEKATA**

XI sjednica Skupštine SKA je održana 24.01.2020. godine u Podgorici, u prostorijama Komore, sa početkom u 15<sup>00</sup> časova.

Sjednicu je otvorio i istom predsjedavao Dragan Vuković, predsjednik Skupštine strukovne komore arhitekata.

Za sjednicu je bio utvrđen sledeći:

**DNEVNI RED**

1. Usvajanje dnevnog reda;
2. Izbor verifikacione komisije;
3. Izveštaj verifikacione komisije;
4. Razmatranje i usvajanje Predloga Zapisnika sa X Sjednice Skupštine SKA;
5. Razmatranje i usvajanje Nacrta Poslovnika o radu Skupštine SKA;
6. Razmatranje i usvajanje Nacrta Finansijskog plana i Plana rada SKA za 2020.god.;
7. Izbor delegata za Skupštinu IKCG, ispred SKA;
8. Razno.

**1.Tačka dnevnog reda**

*Usvajanje dnevnog reda*

Dnevni red za sjednicu je usvojen jednoglasno uz prijedlog Maje Velimirović Petrović da će se pod tačkom Razno, raspravlja o Izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

**2.Tačka dnevnog reda**

*Izbor Verifikacione komisije*

Predsjednik Skupštine je predložio predstavnika Sekretarijata IKCG da verifikuje prisustvo delagata na Skupštini.

**3.Tačka dnevnog reda**

*Izveštaj verifikacione komisije*

Na osnovu potpisanih verifikacionih listova predstavnik Sekretarijata IKCG je utvrdio da sjednici prisustvuje 15 delegata Skupštine Strukovne komore arhitekata od 24 delegata koji čine Skupštinu SKA. Konstatovano je da postoji kvorum za rad i odlučivanje.

#### **4. Tačka dnevnog reda**

Razmatranje i usvajanje Predloga Zapisnika sa X Sjednice Skupštine SKA;

Predlog zapisnika sa X sjednice Skupštine SKA je usvojen jednoglasno.

#### **5. Tačka dnevnog reda**

Razmatranje i usvajanje Nacrta Poslovnika o radu Skupštine SKA;

Za ovu tačku Dnevnog reda, Predsjednik Skupštine je pozvao članove Radne grupe, koja je imala obavezu da pripreme Poslovnik o radu Skupštine, da informišu delegate o istom.

Novica Mitrović, kao član Radne grupe se javio, konstatujući da je ovaj dokument formalne prirode i da je urađen sa njihove strane u skladu sa Statutom Komore iz kojeg su preuzete odredbe koje se tiču načina organizovanja i funkcionisanja Skupštine SK.

Marko Radonjić je predložio da se Poslovnikom o radu Skupštine SKA uredi da se sjednice Skupštine mogu održavati i elektronski iz razloga efikasnijeg djelovanja.

Posle duže diskusije o ovom pitanju, delegati su odbili inicijativu Marka Radonjića, smatrajući da bi u tom slučaju trebalo mijenjati Statut Komore jer u njemu je to zabranjeno a on je akt višeg reda.

U glasanju po ovom pitanju, 6 delegata je bilo za prijedlog Marka Radonjića dok je 9 bilo protiv, tako da je prijedlog odbačen.

Uz izmjene koje su usaglašene u Poslovnik o radu Skupštine, je usvojen uz jedan glas protiv, Marka Radonjića.

Predsjednik Skupštine je naložio Radnoj grupi da pripreme Poslovnik, uvrste izmjene i prosljede njemu na potpis.

#### **6. Tačka dnevnog reda**

Razmatranje i usvajanje Nacrta Finansijskog plana i Plana rada SKA za 2020.god.;

Predsjednik Skupštine je pozvao Maju Velimirović Petrović da informiše delegate Skupštine po ovom pitanju.

Maja Velimirović Petrović je rekla da je na IO SKA formirana Radna grupa za izradu Nacrta Finansijskog plana i Plana rada za SKA u kojoj je ona bila pored Ivane Dobrković i Mirke Đurović.

Od Predsjednika Komore je dobijen nalog da se izradi Finansijski plan i plan Rada SK do 20.01.2020.god., što je bilo jako malo vremena s obzirom da se radi o obimnom poslu. Plan je urađen od strane Radne grupe i na zadnjoj sjednici IO SKA, usvojen.

Kako je Mirka Đurović bila odsutna, pozvan je Aleksandar Ašanin da se pridruži radnoj grupi i pomogne u realizaciji posla koji se tiče plana rada SKA.

**Inženjerska komora Crne Gore**  
Strukovna komora arhitekata

Zakazana je Skupština SKA kako bi se Finansijski plan i Plan rada prezentirao delegatima i o njemu diskutovalo.

Međutim u međuvremenu Predsjednik Komore je 20.01.2020.god. na sastanku predsjednika SK podsjetio na odluku Skupštine IKCG od 30.10.2018.god. na kojoj se usvaja princip finansiranja rada Komore u narednom četvorogodišnjem periodu na način što se sredstva raspoređuju ravnomjerno za svaku godinu za period od 2019.god. do 2022.god.

Akumulirana sredstva Komore iznose 1 100 000,00 eura, a kako je prošla 1 godina u kojoj se odluka nije primjenjivala, ostaju 3 godnina na koje se dijele, što iznosi 330 000,00 eura po godini.

Postignut je dogovor da zajednička sredstva za funkcionisanje strukovnih komora iznose 170.000,00 eura po godini u kojoj će ući i sredstva odnosno naknade za predstavnike strukovnih komora koji su u organima i tijelima IKCG.

U daljem izlaganju, Maja Velimirović Petrović je rekla da je usvojeni Finansijski plan i Plan rada, na IO SKA, morala da prepravi u osnovu na nove inpute koje je dobila od Predsjednika Komore.

U novoj kalkulaciji, koja je morala da uradi Radna grupa došlo se do cifre od 65 117,00 eura, koja bi bila budžet SKA za 2020.god. Od pomenutih sredstava za funkcionisanje SKA, 46 513,00 eura se izdvaja za naknade predstavnika SKA u organima i tijelima Komore, tako da ostaje 18 604 koje su opredijeljene za stručno usavršavanje članova SKA, što je polovina od onog što je planirano.

Predložila je da se izuzme odlazak na Venecijansko bijenale, dalje predlaže izuzimanje komisije za Zakonodavni okvir, predlaže i smanjenje troškova za odlazak na Dane Orisa za 1 000,00 eura. Predlaže i brisanje organizovanja okruglog stola br. 4, a to je „planiranje arhitektonskog kadra, zapošljavanje i uslovi rada“. I za kraj da bi se došlo do željene cifre, od stavke ostali troškovi, smanjuje se 1 070,00 eura.

Novica Mitrović se slaže sa Majom Velimirović Petrović samo što smatra da se ne treba izuzeti ni jedan okrugli sto, nego da iznose rasporediti na sva 4 stola a da se dio obezbijedi od sponzorstva. Maja Velimirović Petrović je zamolila delegate da se raspravi i stavka, javne nabavke jer i ona mora biti sastavni dio ovog Plana.

Delegat Saša Sredanović predlaže, traženje sponzorstva za okrugli sto br. 4, koji se tiče i drugih institucija koje bi se mogli angažovati u njegovoj realizaciji.

Što se tiče sastava radnih grupa za okrugle stolove. Za sto br. 1, Marko Radonjić je predložio sebe i Marka Stjepčevića uz Maju Đurović, što je jednoglasno prihvaćeno.

Za sto br. 2, Radna grupa bi bila: Miodrag Maraš, Ivana Dobrković i Gordana Raičević.

Sto br. 3, bi bio u sastavu: Boris Ilijanić, Igbala Šabović Kerović i Darinka Milošević.

Za sto br. 4 su predloženi: Maja Velimirović Petrović, Aleksandar Ašanin i Novica Mitrović.

Predsjednik Skupštine je pozvao delegate da glasaju za ovaj Nacrt Finansijskog plana i Plana rada SKA za 2020.god. sa pomenutim izmjenama.

Delegati su jednoglasno izglasali ovaj nacrt sa izmjenama. Ujedno, jednoglasno je izglasan i Plan javnih nabavki za SKA za 2020.god.

### **7. Tačka dnevnog reda**

Izbor delegata za Skupštinu IKCG, ispred SKA;

Za ovu tačku Dnevnog reda, Predsjednik Skupština je rekao da podnosi ostavku na mjesto delagata Skupštine IKCG. Na mjesto delegata ispred SKA za Skupštinu IKCG jednoglasno je izabrana Maja Đurović.

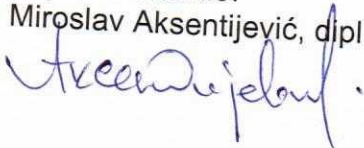
**8. Tačka dnevnog reda**

Razno

Predsjednik Skupštine je zamolio Maju Velimirović Petrović da informiše delegate Skupštine o novim izmjenama i dopunama Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata. Maja Velimirović Petrović je konstatovala da su svi delegati dobili putem maila ove dopune i predlaže da daju svoje pisane komentare i sugestije na ove izmjene i upute ih Radnoj grupi koja je inače radila na tome, kako bi se objedinile. Rok za dostavu primjedbi, Radnoj grupi je do 05.02.2020.god.

Skupština je završila sa radom u 17.30h

Zapisnik sacinio:  
Miroslav Aksentijević, dipl.pravnik



**Predsjednik Skupštine SKA  
Dragan Vuković, dipl.ing.arh.s.r.**