

Broj: 61/3

Datum: 02.03. 2018. godine

Strukovna komora arhitekata

## ZAPISNIK SA XVIII SJEDNICE IO SKA

XVIII Sjednica IO SKA održana je dana **19.01.2018.** godine u prostorijama Komore.

Sjednici su prisustvovali:

- Maja Velimirović-Petrović, predsjednica IO,
- Miodrag Maraš, potpredsjednik IO,
- Dragan Vuković, član IO,
- Igbala Šabović-Kerović, član IO,
- Ivana Dobrković, član IO,
- Maja Đurović, član IO,
- Bogdan Cvjetković, član IO i
- Jevgenije Pavlović, član IO.

Iz opravdanih razloga Sjednici nije prisustvovala Mirka Đurović, član IO.

Sjednici je, po pozivu, prisustvovao član Upravnog odbora IKCG mr Novica Mitrović, dipl.inž.arh.

Ispred Stručne službe Komore Sjednici je prisustvovala Marija Stjepčević.

Sjednica je otvorena u 15:15h.

Predsjednica IO SKA Maja Velimirović-Petrović je konstatovala da postoji kvorum za rad i predložila sledeći

### DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XVII Sjednice IO SKA;
2. Informisanje IO SKA o XVI Sjednici UO IKCG;
3. Informacija o statusu organizacije Regionalne konferencije o izgradnji visokih zgrada u CG;
4. Razmatranje Nacrta finansijskog plana IKCG za 2018.g.;
5. Izbor Predsjednika Skupštine IKCG;
6. Razno.

Dnevni red je usvojen jednoglasno i bez primjedbi.

**Tačka 1 Dnevnog reda - Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XVII Sjednice IO SKA;**

Zapisnik sa XVII Sjednice IO SKA usvojen je jednoglasno, bez primjedbi.

**Tačka 2 Dnevnog reda - Informisanje IO SKA o XVI Sjednici UO IKCG;**

U okviru ove tačke prisutnima se obratila Igbala Šabović-Kerović, kao član UO IKCG, koja je u svom izlaganju prenijela pojedine zaključke sa XVI Sjednice UO IKCG:

- da će se sledeći sastanak UO održati u proširenom sastavu, zbog usmene inicijative člana UO da se, na izradi pojedinih Pravilnika (o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u stručnoj službi itd.) uključe predsjednici IO strukovnih komora;
- da Upravni odbor predlaže Strukovnoj komori arhitekata da imenuje svog predstavnika koji će učestvovati u radu Uređivačkog odbora Komore, zbog privremene spriječenosti predsjednika Ljubomira Stjepčevića da obavlja svoju funkciju.

Nakon kraće diskusije na ovu temu, predsjednica IO zaključila je da je neophodno da se sve odluke Upravnog odbora, zajedno sa obavezama strukovnih komora, ubuduće pismeno dostavljaju predsjednicima IO, zajedno sa materijalom.

U nastavku je predložila Bogdana Cvjetkovića za predstavnika SKA u radu Uređivačkog odbora Komore, što je jednoglasno i bez primjedbi usvojeno od strane svih prisutnih.

**Tačka 3 Dnevnog reda - Informacija o statusu organizacije Regionalne konferencije o izgradnji visokih zgrada u CG;**

Maja Velimirović-Petrović je povodom ove tačke dala riječ Ivani Dobrković, ispred Radne grupe o organizaciji Regionalne konferencije o izgradnji visokih zgrada u CG, koja je planirana za 28.03.2018.godine.

Ivana Dobrković je iznijela informacije o prošlonedeljnom održanom sastanku sa gospodinom Vladimirom Lazićem (kompanija Guardian) - glavnim sponzorom Konferencije, kao i gospođom Marijom Golubović (tim menadžerom iz Beograda, jednim od predavača). Navela je da se iz kompanije Guardian očekuje sponzorstvo u iznosu od 5.000 eura, dok će se iz kompanije Knauf, sa kojom je stupljeno u kontakt, naknadno izjasniti o visini budžeta na koji organizacioni odbor Konferencije može računati. Istakla je da je konačna agenda sastavljena, prosljedjena i potvrđena od strane svih učesnika (predavača).

Maja Đurović nadovezala se na prethodno izlaganje, navodeći da su pozivna pisma pripremljena i da čekaju na potpis predsjednika Komore. Konstatovala je da, s obzirom na cjelodnevnu konferenciju, dolazak predavača iz inostranstva, pored plaćene avionske karte, podrazumijeva i 2 noćenja u hotelu (prije i nakon skupa), što je potvrđeno i od strane predsjednice IO.

**Zaključci:** Predsjednica IO je dala je zaduženja Radnoj grupi za organizaciju Regionalne konferencije:

- da se formira ukupan planirani budžet za cjelokupnu organizaciju Regionalne konferencije sa dodatnom stavkom nepredviđenih troškova;
- da se utvrdi spisak gostiju (tačan broj) koji će biti pozvani da prisustvuju Konferenciji, radi slanja formalnih dopisa, pozivnih pisama, javnih poziva/obavještenja putem medija, zakupa svečane sale za održavanje skupa u odnosu na kapacitet itd;
- da se pripremi informacija za medije, kao i informacija za časopis Pogled (ili izvještaj nakon Konferencije);
- da se kompletan materijal o organizaciji elektronski dostavi svim članovima IO kao i predsjedniku i generalnom sekretaru IKCG i
- da se što prije, već u toku naredne sedmice, zakaže sastanak na kome će prisustvovati predsjednica IO SKA, predsjednik Skupštine SKA, članovi Radne grupe i predsjednik i generalni sekretar Komore, kako bi se precizirali svi detalji u cilju uspješne organizacije skupa.

#### **Tačka 4 Dnevnog reda - Razmatranje Nacrta finansijskog plana IKCG za 2018.godinu;**

Predsjednica IO se u okviru ove tačke osvrnula na pojedinačne stavke iz dostavljenog Nacrta finansijskog plana IKCG – planiranog budžeta za kompletnu 2018.godinu (12 mjeseci). Smatra da u ovom Nacrtu nema značajnijih promjena u odnosu na prethodni, a da je predloženi način raspodjele sredstava Komore krajnje nekorektan i nepravedan prema strukovnim komorama, posebno nakon analiziranja Kolektivnog ugovora Stručne službe IKCG. Jasan stav predsjednice, kao i pojedinih članova IO, je da neće podržati takav Nacrt finansijskog plana prilikom glasanja na Skupštini IKCG. S obzirom da je Kolektivni ugovor Stručne službe IKCG otkazan na XVI sjednici UO, ali da važi do donošenja novog (a maksimalno 6 mjeseci), zalagaće se da se koriguje stavka planirana za troškove plata zaposlenih u Stručnoj službi, u skladu sa trenutnom situacijom Komore.

**Zaključci:** S obzirom na još uvijek otvoreno pitanje formiranja konačnog Finansijskog plana IKCG za tekuću godinu, predsjednica IO predlaže:

- da se formira Radna grupa sačinjena od članova IO SKA koja će pripremiti materijal – Predlog budžeta SKA za 2018.godinu, prema svojim potrebama i planiranim aktivnostima na godišnjem nivou;
- da se pripremi Plan aktivnosti SKA za 2018.godinu, sa svim stavkama vezanim za stručno osposobljavanje svojih članova u zemlji i inostranstvu, kao primarnu aktivnost SKA (seminari, sajmovi, okrugli stolovi, konferencije...);
- predviđeni rok za izvršenje zadataka je 10 dana.

#### **Tačka 5 Dnevnog reda - Izbor Predsjednika Skupštine IKCG;**

Povodom tačke 5 Dnevnog reda, Maja Velimirović-Petrović je upoznala prisutne da je, nakon smrti arh.Nebojše Miloševića, ostalo upražnjeno mjesto predsjednika Skupštine IKCG i da je neophodno što prije predložiti novog predsjednika iz redova Strukovne komore arhitekata. U konsultaciji sa generalnim sekretarom Komore, utvrđeno je da ta funkcija ne podliježe Zakonu o konfliktu interesa.

Po važećem Statutu Komore (član 16), procedura izbora predsjednika Skupštine IKCG je takva da IO predlaže svog kandidata (iz redova delegata) Skupštini SKA, koja donosi odluku o izboru novog predsjednika Skupštine Komore.

Kao relevantnog kandidata za tu funkciju, predsjednica je predložila gospodina Borisa Ilijanića. Prisutni su jednoglasno podržali predlog.

**Zaključak:** Predsjednica IO po ovoj tački Dnevnog reda zaključuje:

- da je neophodno da se u najkraćem roku zakaže sjednica Skupštine SKA, na kojoj će biti razmatran predlog IO za izbor novog delegata i ujedno Predsjednika Skupštine IKCG.

#### **Tačka 6 Dnevnog reda - Razno;**

U okviru tačke Razno, Ivana Dobrković je iskoristila priliku da, na predlog kolege Bogdana Cvjetkovića, prisutnima približi proceduru predaje zahtjeva za licence u Ministarstvu održivog razvoja i turizma. Većina članova IO uzelo je učešće u diskusiji na ovu temu.

Sjednica je završena u 16:25h.

Zapisnik sačinila:  
Marija Stjepčević

**PREDSJEDNICA IO SK ARHITEKATA**  
Maja Velimirović-Petrović, dipl.inž.arh.