

ZAPISNIK SA XXXIV SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Sjednica Izvršnog odbora je održana dana 18.06.2019.godine, u prostorijama Komore u Podgorici, sa početkom u 18.00 časova.

Sjednici su prisustvovali:

Članovi Izvršnog odbora strukovne komore:

Slavka Žižak – predsjednica, Jovica Radovanović- potpredsjednik, Olga Radulović, Srđan Janković, Mladen Gogić, Jelena Lukić i Dragan Žarković.

Nikola Luković - Predsjednik Skupštine strukovne komore građevinskih inženjera,
Strahinja Pavlović – Potpredsjednik Skupštine strukovne komore građevinskih inženjera,
Branislav Pavićević – Koordinator regionalne Kancelarije za Nikšić

Za sjednicu je bio predložen sledeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda;
2. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XXXIII sjednice IO SKGI;
3. Razmatranje finansija SKGI do 18.06.2019. godine;
4. Upoznavanje sa aktivnostima UO, analiza sugestija SKGI na Pravilnik o stručnom usavršavanju;
5. Upoznavanje sa aktivnostima Komisije za izradu Plana i programa obuke za primjenu Eurokodova u skladu sa Akcionim planom za implementaciju Eurokodova;
6. Izveštaj organizatora studijskog putovanja u Moskvu;
7. Analiza aktivnosti radnih grupa i Komisija formiranih na osnovu Odluka Skupštine SKGI;
8. Izveštaj komisije za organizovanje Skupštine ECCE;
9. Lisbon CIVIL ENGINEERING SUMMIT 2019;
10. Razno.

Predsjednica IO je otvorila sjednicu, pozdravila prisutne, konstatovala da su prisutni svi članovi IO.

1.Tačka dnevnog reda

Usvajanje dnevnog reda

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

U okviru tačke 10. Razno predloženo je da se diskutuje o:

- Dostavljenom Pravilniku o novčanoj pomoći (Hrvatske komore inženjera građevinarstva)
- Aktivnostima regionalne kancelarije

2.Tačka dnevnog reda

Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XXXIII sjednice IO SKGI

Zapisnik sa XXXIII sjednice IO SKGI je jednoglasno usvojen.

3.Tačka dnevnog reda

Razmatranje finansija SKGI do 18.06.2019. godine.

Slavka Žižak je prisutne upoznala sa Izveštajem o relizovanim finansijskim sredstvima SKGI za period od 1.1.2019. godine do 18.6.2019. godine. Neto iznos troškova SKGI do 18.06.2019. godine iznosi 16.595,16 €.

4.Tačka dnevnog reda

Upoznavanje sa aktivnostima UO, analiza sugestija SKGI na Pravilnik o stručnom usavršavanju

Slavka Žižak je prisutne upoznala sa aktivnostima koje su urađene u vezi sa analizom Pravilnika o stručnom usavršavanju. Primjedbe koje su ranije dostavljene, su dopunjene sa novim prijedlogom primjedbi koje je dostavio Dragan Žarković. Sve dostavljene primjedbe su podržane od strane IO SKGI i dogovoreno je da Slavka i Dragan sublimiraju sve primjedbe o kojima se na sjednici IO razmatralo i pismeno ih dostaviti za narednu sjednicu UO kako bi iste bile unešene u Pravilnik, sa posebnim akcentom na vrednovanje stručnog usavršavanja.

U okviru ove tačke dnevnoga reda, povodom iskustava sa nedavno sprovedene stručne posjete sajmu u Moskvi, IO je donio zaključak da se na sjednici UO razmotri inicijativa IO SKGI, da li je IKCG u obavezi da primjenjuje i sprovodi Zakon o javnim nabavkama, s obzirom na to da IKCG raspolaže samo sa sredstvima od uplaćenih članarina svojih članova, a ne sa sredstvima iz Budžeta CG.

5. Tačka dnevnog reda

Upoznavanje sa aktivnostima Komisije za izradu Plana i programa obuke za primjenu Eurokodova u skladu sa Akcionim planom za implementaciju Eurokodova

Slavka Žižak je prisutne upoznala sa aktivnostima rada Komisije.

Slavka i Olga su pripremile i uputile dopis (10.6.2019.god.) nadležnom Ministarstvu u vezi sa Organizacijom obuke u oblasti primjene Eurokoda za betonske konstrukcije, odnosno razmatranje mogućnosti za izmjenu Pravilnika o tehničkim zahtjevima za betonske konstrukcije ("Službeni list Crne Gore", br. 020/18 od 30.03.2018) u dijelu produžetka roka za implementaciju Eurokodova, kako bi se omogućio adekvatan period da bi građevinski inženjeri bili stručno edukovani za kvalitetnu primjenu Eurokodova u projektovanju betonskih konstrukcija. Još uvijek nije dobijen odgovor na dostavljeni dopis.

Slavka je upoznala prisutne sa predlogom u vezi sa naknadama za predavače, jedinična cijena po održanom času u zavisnosti od broja časova kao i za naknade za polaznike obuke. Predlog je jednoglasno prihvaćen uz mogućnost promjene istog.

Dragan Žarković je zadužen da obavi razgovore (do 21.6.2019. god.) sa kolegama sa Građevinskog fakulteta o dostavljanju njihove ponude za održavanje obuke po predmetnim Eurokodovima 0,1, 2 i 8.

Slavka Žižak će kontaktirati Ministarstvo u vezi sa dobijanjem sale za obavljanje obuke zainteresovanih članova.

Na predlog Jovice Radovanovića, Slavka će upoznati Generalnog sekretara IKCG o ponudi drugog pravnog lica (Ana Sekulović, Preduzetnik – Usluge i Konsalting) koje je dostavilo Ponudu-poziv za obavljanje edukativnog programa na temu osnove projektovanja konstrukcija prema eurokodu "0" i dejstva na konstrukcije prema eurokodu "1", kako bi se pravno ispitalo privredne djelatnosti ovog subjekta na ovom prostoru.

6. Tačka dnevnog reda

Izvještaj organizatora studijskog putovanja u Moskvu

Mladen Gogić, kao organizator studijskog putovanja u Moskvu dostavio je Izvještaj i prisutne informisao o svim aktivnostima koje su bile potrebne za navedenu organizaciju. Izvještaj je sastavni dio ovog zapisnika.

Opšta konstatacija svih učesnika stručne posjete Moskvi, je da svi nose veoma pozitivne utiske i da se sa organizacijom ovakvih aktivnosti, treba nastaviti i u budućnosti.

Dragan Žarković je dostavio u pisanoj formi Sugestije i primjedbe povodom organizovanja studijskog putovanja u Moskvu i iste su podržane od članova IO SKGI i sastavni su dio Izvještaja i ovog zapisnika.

Jovica Radovanović je uz komentar Draganovih primjedbi, postavio i nekoliko pitanja:

- Da li je mogao da se izbjegne let sa "low cost" kompanijom i da li je to bilo ugovorom predviđeno? (Odgovor organizatora: Nije se moglo izbjeći, jer je to bilo ugovorom predviđeno);

- Kako je došlo do velike razlike u cijeni osnovne cijene avionske karte od 380€ i cijene koju su pojedini putnici naknadno platili (215€)? (Odgovor organizatora: cijena avionske karte je određena u postupku javne nabavke);

- Da li se mogla izbjeći velika razlika u cijeni fakultativnih izleta, ponuđenih od Agencije i stvarnih troškova tih izleta? (Odgovor organizatora: fakultativni izleti nisu bili obavezni i svi učesnici su imali otvorenu mogućnost, da li da smještaj i fakultativne izlete plaćaju agenciji ili na drugi način organizuju. U grupi je bilo kolega koji su smještaj i izlete organizovali u svojoj režiji);

- Da li se može razmotriti mogućnost, da se našom aktivnošću, poveća broj zainteresovanih turističkih agencija, a samim tim i kvalitet njihovih usluga? (Odgovor organizatora: to je moguće ali nije preporučljivo jer se može preoznati kao uticanje na postupak javnih nabavki. U ovom slučaju nijesmo očekivali da će se samo jedna agencija javiti na otvoreni postupak javnih nabavki);

Mladen Gogić je kao organizator izjavio da je kompletna organizacija posjete sajmu protekla u najboljem redu i da je od kolega dobio samo pozitivne komentare. Same primjedbe kolege Žarkovića prihvata kao način da se u budućnosti unaprijede određene stvari ali smatra da Komora nije turistička agencija i da se ne može baviti slobodnim vremenom kolega koji pođu na ovakve posjete, već da se fokusira na dio koji se organizuje, što je u ovom slučaju bilo nabavka avio karata i transfer do i od aerodroma. Sve ostalo je bilo u cilju pomoći kolegama i mišljenja je da je bilo odmjereno i sasvim dovoljno, tako da smatra da je pomenutu organizaciju odradio bez ijedne greške.

Slavka Žižak je predložila, da se slično kao kod ekskurzija u Crnoj Gori, napravi algoritam obaveza organizatora ekskurzija, čijim praćenjem, bi se čitav postupak lakše odvijao. Obavezu izrade ovog algoritma, preuzela je Jelena Lukić, bez obaveze hitnosti.

Zaključak IO je da se u budućim organizacijama putovanja ovog tipa, mora voditi računa o svim organizacionim i finansijskim detaljima na koje se realno može uticati, kako bi se propusti sveli na minimum. Organizator je nesporno uložio veliki trud, ali uvijek se može bolje.

Neophodno je hitno razmotriti mogućnost da organizaciju ovako složenog posla, ubuduće obavljaju najmanje dva lica i da se obavezno poveća iznos nadoknade za taj rad.

IO je donio Odluku o isplati nadoknade za organizovanje ovog putovanja za Mladena Gogića u iznosu od 200 eura, u skladu sa važećim Uputstvom.

7. Tačka dnevnog reda

Analiza aktivnosti radnih grupa i Komisija formiranih na osnovu Odluka Skupštine SKGI

Nikola Luković je prisutne podsjetio sa radom i realizacijom zadataka radnih grupa i Komisija formiranih na osnovu Odluka Skupštine SKGI. Radne grupe su započele svoje aktivnosti, koje međutim još nijesu okončane. Njihov rad bi trebalo intenzivirati i završiti do kraja 2019. god.

Aktivan je rad sledećih komisija:

- Radna grupa za volontersko udruživanje i pomoć u slučajevima elementarnih nepogoda;
- Radna grupa za obrazovanje u skladu sa tržištem rada;
- Radna grupa za izučavanje procedura za potrebe osnivanja Strukovnog sindikata građevinskih inženjera;
- Komisija za analizairanje i predlog mjera za trajni preventivni monitoring potencijalno hazardnih objekata i lokacija u Crnoj Gori
- Komisija za usaglašavanje Poslovnika o radu Skupštine SKGI i Poslovnika o radu IO SKGI sa važećim Statutom IKCG i ostalim aktima

Od strane IO nijesu sprovedene do sada sljedeće inicijative i odluke Skupštine SKGI:

- Inicijativa za potpisivanje memoranduma o međusobnom razumijevanju i podizanju stepena saradnje sa svim strukovnim udruženjima u Crnoj Gori;
- Inicijativa za izmjenu Pravilnika o konkurisanju za obuku kadrova u domenu inženjerske struke;

Na inicijativu IO SKGI planira se u septembru 2019. godine održavanje jednodnevnog seminara na temu održavanja i unapredjenja sistema funkcionisanja gradskih saobraćajnica. Organizator ovog seminara će biti Katarina Mirković. Svrha seminara će biti da se zaposleni u javnom sektoru upoznaju sa načinom kontrole i održavanja gradskih putnih mreža, kao i sa evidentnim problemima u funkcionisanju gradskih saobraćajnih sistema.

8. Tačka dnevnog reda

Izveštaj komisije za organizovanje Skupštine ECCE

Olga Radulović i članovi Komisije za organizaciju 69-te Generalne Skupštine ECCE-a su dostavili Izveštaj o aktivnostima – troškovima u vezi sa organizacijom održavanja navedene Skupštine.

Izveštaj je sastavni dio ovog zapisnika.

Jovica Radovanović je, uz napomenu da smo se nesporno pokazali kao tradicionalno dobri domaćini, pokrenuo nekoliko pitanja:

- Izvještaj Komisije je trebalo napraviti jasnije i preglednije. Izvještaj ne treba da sadrži samo finansijski saldo, već i da obuhvati i sva dešavanja na Skupštini, sadržaj diskusije naših delegata, važnije diskusije ostalih gostiju, kao i glavne odluke koje su donešene;
- Mišljenja je da je trebalo prisustvo inženjera iz pola Evrope bolje iskoristiti i ostvariti neposredan kontakt članova IO, sa delegatima Skupštine;
- Bilo bi neophodno da se IO, a možda i šire članstvo (prvenstveno članovi Skupštine SKGI), upoznaju sa Statutom ove organizacije, odlukama prethodnih Skupština, kojima su naši delegati već niz godina prisustvovali, kao i sa odlukama Izvršnog Odbora;
- Nepohodno bi bilo sagledati sve koristi koje naša SKGI i Komora u cjelini, ima od članstva u ECCE-u. Koji su to mogući benefiti za naše buduće članstvo u EU, da li se naše aktivnosti u ECCE-u mogu iskoristiti kao prednost u pregovorima o usaglašavanju Sporazuma o međusobnom priznavanju profesionalnih kvalifikacija za zemlje jugoistočne Evrope ili u aktivnostima koje su započete na sastanku Inženjerske inicijative za regionalnu saradnju u Sofiji i slično.

Dragan Žarković smatra da predloženim Izvještaj nije kompletan, jer je po predloženom sadržaju to uglavnom Finansijski izvještaj i da isti treba dopuniti sa ocjenama postignutih rezultata u dosadašnjem radu SKGI u ECCE i da tek nakon takvog sadržaja Izvještaja treba o istom raspravljati. Naglasio je značaj rada u ovakvim organizacijama, ali da rad mora biti transparentan, dostupan svim članovima SKGI a pogotovo IO SKGI.

Srđan Janković je predložio da se za neki od sljedećih sjednica IO SKGI pripremi integralni Izvještaj o dometima i značaju rada SKGI u ECCE, kao i izdacima koje SKGI ima zbog članstva u istoj, kako bi se preispitalo dalje učešće u radu ECCE.

Olga Radulović je naglasila da je ovo Izvještaj Komisije za organizovanje 69. Skupštine ECCE-a i da su u istom detaljno prikazani svi prihodi od uplaćenih kotizacija i troškovi koji su bili potrebni za organizaciju održavanja Skupštine i isti su realizovani. O svim preuzetim aktivnostima i radu Komisije u periodu od februara do maja 2019. god., dogovorima sa ponuđačima, prihvaćenim ponudama IO je bio adekvatno informisan (usmeno i u pisanoj formi). Primjedbe koje su naveli članovi IO da ovaj Izvještaj nije kompletan ne stoje, naprotiv u istom je sve detaljno navedeno.

Nacionalni delegati SKGI u Skupštini ECCE-a, Olga Radulović i Nikola Luković, će blagovremeno dostaviti Izvještaj sa 69. sjednice Skupštine ECCE-a, što je do sada sa njihove strane uvijek i urađeno za prethodna skupštinska zasjedanja ECCE (od kada su imenovani za Nacionalne delegate).

Naglasila je da se radi o dva različita Izvještaja i to Izvještaj Komisije za organizovanje 69. Skupštine ECCE-a i Izvještaj o radu sa 69. Skupštine ECCE-a.

S obzirom da je konstatovano da je 22 h, a preostalo je još nekoliko tačkaka dnevnog reda, odlučilo se da se sjednica prekine i sazove nova u terminu koji će se blagovremeno definisati.

Sjednica je završena u 22:00 časa.

Zapisnik obradila:

Mr Olga Radulović, dipl.građ.inž.

Predsjednica IO SKGI:

Slavka Žižak, dipl.građ.inž.s.r.