

INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE

Strukovna komora građevinskih inženjera

ZAPISNIK

SA XXXVIII SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Sjednica Izvršnog odbora je održana dana 07.11.2019.godine, u prostorijama Komore u Podgorici, sa početkom u 17:00 časova.

Sjednici su prisustvovali:

Članovi Izvršnog odbora strukovne komore:

Slavka Žižak – predsjednica, Jovica Radovanović- potpredsjednik, Olga Radulović, Jelena Lukić, Mladen Gogić i Dragan Žarković.

Nikola Luković - Predsjednik Skupštine strukovne komore građevinskih inženjera.

Srđan Janković je opravdano odsutan.

Za sjednicu je bio predložen sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda;
2. Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XXXVI i XXXVII (elektronske) sjednice IO SKGI;
3. Upoznavanje sa aktivnostima UO;
4. Brisanje iz registra članova SKGI u skladu sa odlukom UO;
5. Upoznavanje sa aktivnostima Komisije za praćenje seminara za implementaciju Eurokodova;
6. Izvještaj organizatora putovanja na simpozijum MASE Društva građevinskih konstruktora koji je održan u Ohridu od 2.10.do 5.10.2019.godine;

7. Izvještaj sa naučno-stručnog skupa UPRAVLJANJE I OBNOVA MOSTOVA koji je održan 18.10.2019.godine u Beogradu ;
8. Upoznavanje sa aktivnostima Komisije za organizovanje i praćenje realizacije ostalih stručnih usavršavanja (izuzev Eurokodova);
9. Inicijativa za usklađivanje pravnih i tehničkih elemenata upravljanja rizicima korišćenja visokih brana u Crnoj Gori sa evropskim standardima;
10. Razno.

Predsjednica IO je otvorila sjednicu, pozdravila prisutne, konstatovala da IO ima kvorum za odlučivanje.

Jedan od zaključaka sa XXXVI sjednice IO je da vođenje Zapisnika u narednom periodu, preuzme Jelena Lukić, a ostali članovi IO će na nacrt dostavljenog Zapisnika davati svoje sugestije i primjedbe, kao što je to i do sada bila praksa.

Imenovana je predložila da se primjena te odluka odloži za narednu sjednicu IO, što je prihvaćeno.

1.Tačka dnevnog reda

Usvajanje dnevnog reda

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

2.Tačka dnevnog reda

Razmatranje i usvajanje Zapisnika sa XXXVI i XXXVII (elektronske) sjednice IO SKGI

Zapisnicisu jednoglasno usvojeni bez primjedbi.

3.Tačka dnevnog reda

Upoznavanje sa aktivnostima UO

Upoznavanje sa aktivnostima i odlukama UO, koje su donijete na sjednici koja je održana 10.10.2019. godine.

Slavka Žižak i Dragan Žarković su pored ostalog informisali prisutne o detaljima sa same sjednice, koji nisu obrađeni u Zapisniku.

Poseban akcenat je stavljen nadio Zapisnika, koji se odnosio na:

- Pravilnik o stručnom usavršavanju članova Komore, koji je nakon usvajanja na prethodnoj sjednici UO, dobio saglasnost resornog Ministarstva i objavljen je u Službenom listu Crne Gore, broj 58/2019 od 18.10.2019. god.
- Brisanje članova Komore kojima je istekla članarina duže od 12 mjeseci;
- Potrebno je Predsjednika Komore upoznati sa Amandmanima na Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, koji su krajem prošle godine usvojeni na nivou Komore i kao takvi dostavljeni Skupštini Crne Gore, odnosno skupštinskom Odboru za turizam, poljoprivredu, ekologiju i prostorno planiranje (zavodeno u IKCG: br. 202 od 13.02.2019.godine);
- Potrebno je Predsjedniku Komore posebno naglasiti da se Sugestije SK arhitekata na Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, dostavljene u oktobru 2019. godine, ne mogu smatrati stavom Komore, ako prethodno nijesu dobile saglasnost svih ostalih SK.

4.Tačka dnevnog reda

Brisanje iz registra članova SKGI u skladu sa odlukom UO.

Povodom odluke UO o brisanju iz registra članova Komore, IO predlaže sljedeće:

1/ Odluka UO treba da se sprovede na sve članove kojima je članarina istekla 12 mjeseci, prije dana donošenja odluke UO.

2/ Za sve ostale članove IKCG, potrebno je primjeniti važeći Pravilnik o vođenju registra članova IKCG.

3/ SKGI će svojim članovima uputiti pismo, kojim će se oni obavijestiti o:

- Tekućim i budućim aktivnostima SKGI (seminari, kongresi, obuke, sajmovi, edukacije...)
- Sadržaju Pravilnika o vođenju registra članova IKCG;
- Sadržaju Pravilnika o vođenju registra članova IKCG kojima miruje članstvo;
- Stavu organa Komore, da se uz uvažavanje svih poteškoća koje dio članstva ima, moraju poštovati akta Komore i važeći Pravilnici.

5.Tačka dnevnog reda

Upoznavanje sa aktivnostima Komisije za praćenje seminara za implementaciju Eurokodova.

Slavka Žižak je prisutne upoznala sa aktivnostima rada Komisije i u kratkim crtama interpretirala Izvještaj sa sjednice Komisije koja je održana 31.10.2019. a koji je dostavljen u materijalu za sjednicu.

Obuka za primjenu Eurokodova je počela 14.septembra 2019. god. i ona se obavlja prema planu rada koji je prethodno usaglašen. Obukom je obuhvaćeno 66 polaznika, podijeljenih u tri grupe.

Slavka Žižak je insistirala da:

- IO donese Odluku o visini obaveznog novčanog učešća za polaznike seminara za implementaciju Eurokodova, koje iznosi 200 €, za polaznike koji redovno izmiruju članarinu, odnosno 400 €, za one koji ne plaćaju redovno članarinu ili nijesu članovi Komore.

- IO donese Odluku o visini naknada za predavače, u iznosu od 50 €/času.

IO je jednoglasno odlučio da se donese Odluka o naknadama predavačima koji su vršili obuku u proteklom periodu:

- Zejak Radomir.....	600€
- Šćepanović Biljana.....	450€
- Đukić Mirjana.....	300€
- Serdar Nina.....	750€
- Baša Nikola.....	375€
- Pejović Jelena.....	375€
- Janković Srđan.....	1200€

SVE UKUPNO: 4050€

6.Tačka dnevnog reda

Izvještaj organizatora putovanja na simpozijum MASE Društva građevinskih konstruktora koji je održan u Ohridu od 2.10.do 5.10.2019.godine

Izvještaj o putovanju na simpozijum, podnio je organizator Mladen Gogić.

Simpozijumu je prisustvovalo 12 naših kolega, od kojih je troje publikovalo 5 radova. Ukupni troškovi su iznosili 3.445,00€, od čega je učešće učesnika bilo 1100,00€, a troškovi SKGI su 2345,00€.

Prema finansijskom planu SKGI, za ovu poziciju je bio planiran trošak u iznosu od 4500,00€.

Izvještaj je jednoglasno usvojen.

IO je jednoglasno odlučio da se donese Odluka o naknadi organizatoru posjete simpozijumu, Mladenu Gogiću, u iznosu od 200,00€.

7. Tačka dnevnog reda

Izvještaj sa naučno-stručnog skupa UPRAVLJANJE I OBNOVA MOSTOVA koji je održan 18.10.2019. godine u Beogradu.

Izvještaj o posjeti naučno-stručnom skupu, podnio je Jovica Radovanović.

Naučno-stručnom skupu je prisustvovalo 12 naših kolega, od kojih je dvoje putovalo sopstvenim prevozom. Ukupni troškovi su iznosili 1699,20€, od čega je učešće učesnika bilo 540,00€, a troškovi SKGI su iznosili 1.159,20€.

Prisustvo ovom naučno-stručnom skupu, pružilo je lijepu mogućnost našim kolegicama i kolegama da praćenjem praktičnih i veoma korisnih prezentacija radova, saznaju puno toga novog u predmetnoj oblasti.

Izvještaj je jednoglasno usvojen.

Na osnovu ranije podnijetog predloga Slavke Žižak i Jovice Radovanovića, koji su zajedno koordinirali realizaciju ove posjete, IO je jednoglasno odlučio da se za ovo putovanje ne isplaćuje uobičajena naknada za organizatora.

8. Tačka dnevnog reda

Upoznavanje sa aktivnostima Komisije za organizovanje i praćenje realizacije ostalih stručnih usavršavanja (izuzev Eurokodova)

Predlog članova Komisije je da se svi članovi IO, koji raspolažu korisnim informacijama, uključe i svojim predlozima, pomognu u izradi Godišnjeg programa stručnog usavršavanja za narednu godinu, koji svaka strukovna komora mora da donese do kraja novembra tekuće godine.

Osnovne stavke, Godišnjeg programa stručnog usavršavanja za 2020. godinu, treba da budu: obuka iz oblasti BIM-tehnologija, stručna predavanja iz raznih oblasti, posjeta najmanje jednom svjetskom Sajmu, posjeta Sajmu tehnike i sajmu građevinarstva u Beogradu, posjeta simpozijumima i naučno-stručnim skupovima u okruženju, organizacija Okruglih stolova sa temama preostalim iz prošle godine, organizacija Okruglih stolova sa novim temama i slično.

Naravno, u ovaj Godišnji program stručnog usavršavanja, će se dodati i Obuka za implementaciju Eurokodova, obrađena od Komisije za praćenje te Obuke.

Mladen Gogić, član ove Komisije, predložio je kao mogućnost da se stručno predavanje o mostovima, profesora Milenka Pržulja i informativna prezentacija BIM-tehnologija od strane kolega iz Beograda, održi po mogućnosti već ove godine.

9. Tačka dnevnog reda

Inicijativa za usklađivanje pravnih i tehničkih elemenata upravljanja rizicima korišćenja visokih brana u Crnoj Gori sa evropskim standardima

Inicijativa je prezentirana je od strane člana Komisije, Olge Radulović.

Rješenjem br. 559/5 od 08.05.2019. godine formirana je Komisija sa zadatkom da analizira i predloži mjere za trajni preventivni monitoring potencijalno hazardnih objekata i lokacija u Crnoj Gori. Komisija je za svoju prvu aktivnost, izabrala oblast visokih brana, kao potencijalno najrizičniju grupu objekata, a koji su istovremeno od izuzetnog državnog značaja. Komisija je nakon višemjesečnog rada, analize i proučavanja obimne dokumentacije i nakon više održanih sastanka, pripremila Inicijativu za usklađivanje pravnih i tehničkih elemenata upravljanja rizicima korišćenja visokih brana u Crnoj Gori sa evropskim standardima. Naročito je potencirana starost postojećih Propisa i Pravilnika, kao i hitna potreba za izradom novih.

Predloženo je da se pripremi dopis, u kome bi se uz predlog mjera i aktivnosti, vezanih za ovu Inicijativu, potencirala i uloga Komore, koja bi sa svojim stručnim potencijalom, mogla da sprovede niz aktivnosti, kod ovih ili sličnih pitanja.

Predlog Komisije i svih članova IO, je da se Inicijativa dostavi prvenstveno Vladi, a zatim Ministarstvu održivog razvoja i turizma i Ministarstvu ekonomije.

Jovica Radovanović je u kratkim crtama dao svoje viđenje, kako je navedeni dokumenat mogao da izgleda. Uz konstataciju, da je napravljen dobar i veoma koristan dokumenat, on je mišljenja da je trebalo:

- Dati više podataka o tome šta se od propisanih mjera monitoringa na pojedinim branama u Crnoj Gori sprovodi, a šta ne.
- Predložiti konkretno, koji bi se od Standarda koji se primjenjuju u zamljama EU, najlakše i najekonomičnije mogli primjeniti u Crnoj Gori
- Dati uporedne primjere, o primjenjenim sličnim mjerama, na branama u bliskom okruženju, na rijekama kao što su Trebišnjica, Neretva, Drina, Dunav, Drim ili slično.

IO je jednoglasno podržao dostavljenu Inicijativu.

IO je sa četiri glasa "ZA", uz dva uzdržana glasa (Žižak, Radovanović), odlučio da se donese Odluka o naknadi za tri člana Komisije, u iznosu od po 300,00€.

10. Tačka dnevnog reda

Razno

Pod tačkom razno, IO je razmatrao sledeće:

- Slavka Žižak i Olga Radulović su upoznale prisutne sa sastankom koji je održan 07.11.2019. godine u Institutu za standardizaciju. Glavna tema sastanka je bio način i uslovi korišćenja nacionalnih standarda za primjenu Eurokodova, kao i svih drugih standarda, od strane članova IKCG;
- Inicijativa Skupštine SKGI za potpisivanje memoranduma o međusobnom razumjevanju i podizanju stepena saradnje sa svim strukovnim udruženjima u Crnoj Gori, je jednoglasno usvojena na jednoj od prethodnih sjednica IO, ali nije razmatrana na UO. Zadužuju se članovi UO, ispred SKGI, da je uvrste u dnevni red prve naredne sjednice UO;
- Inicirati na UO, da se na nivou Komore donese jedinstveni Poslovnik o radu Izvršnih odbora, koji bi važio za sve SK, a koji treba uskladiti sa novim Statutom i važećim aktima Komore;
- Obnoviti važenje Sporazuma IKCG sa Sava osiguranjem, vezano za pogodnosti koje članovi Komore tim Sporazumom treba da ostvare. Zadužuje se Nikola Luković za sprovođenje ove aktivnosti, s obzirom na njegovo prethodno učešće u izradi ovog Sporazuma;
- Institut za standardizaciju je predložio da SKGI, što prije izabere novog predstavnika IKCG za rad u Tehničkom komitetu za Eurokodove. Donošenje ove odluke je odgođeno, za neku od narednih sjednica;
- Dragan Žarković je predložio, a IO jednoglasno podržao, da se hitno uputi pismena urgencija svim koordinatorima Regionalnih kancelarija, u cilju podizanja nivoa njihovih aktivnosti.

Sjednica je završena u 19:30 h.

Zapisnik obradio:

Predsjednica IO SKGI:

Jovica Radovanović, dipl.građ.inž.

Slavka Žižak, dipl.građ.inž.s.r.