Broj: 01 - 268
Podgorica, 17.03.2020. god.

IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Izvještajni period
(januar-decembar 2019. godine)

Plan integriteta Inženjerske komore Crne Gore usvojen je 17.10.02018. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušti integritet Inženjerske komore Crne Gore, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera, koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same Komore. Od prethodnog Izvještaja broj zaposlenih u Sekretarijatu Komore smanjen je iz razloga što su četiri službenika sporazumno raskinuli radni odnos, dok Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Komore nije mijenjan.

Plan integriteta Inženjerske komore se sastoji od šest djelova, odnosno od mjera koje se odnose na Inženjersku komoru. Struktura plana sastoji se od sljedećeg:

- Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole;

- Konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika, određivanja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izvještaj o ostvarivanju plana integriteta Inženjerske komore Crne Gore odnosi se na period 01.01.2019. do 31.12.2019. godine. U skladu sa Rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje Plana intgriteta (Menadžer integriteta) br. 01-1096 od 04.09.2019. godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, br. 01-1081 od 17.10.2018.godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, Menadžer integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju Plana integriteta nadležnom organu vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran Predsjedniku Komore. Zadužen je za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera Plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila Etičkog kodeksa Komore, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti Menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su, na osnovu razumnog uvjerenja, procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja Plana integriteta.

Zaposleni u Inženjerskoj komori su dužni da Menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje Plana integriteta.

Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi, može se podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu, primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti, kao i povećanju transparentnosti rada u Inženjerskoj komori Crne Gore, kao i odgovornosti svakog zaposlenog u Sekretarijatu Komore.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Inženjerske komore Crne Gore, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Opšte oblasti:

1. **Rukovođenje i upravljanje;**
2. **Kadrovska politika, etično i profesinalno ponašanje zaposlenih;**
3. **Planiranje i upravljanje finansijama;**
4. **Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata;**
5. **Odnosi sa javnošću;**
6. **Poslovi vođenja upravnog postupka**

TABELARARNI I STATISTIČKI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA

NAZIV ORGANA VLASTI: INŽENJERSKA KOMORA CRNE GORE								
Broj i naziv oblasti rizika	Broj rezidualnih rizika	Broj mjera za smanjenje rizika	Broj i stepen realizacije mjera			Broj i status rezidualnih rizika o čijim izmjenama je izvještavano		
			R	DR	NR	↑ povećan rizik	= nepromijenjen rizik	↓ smanjen rizik
1. Rukovođenje i upravljanje	3	4	4	/	/		=	
2. Kadrovska politika	4	7	7 (100%)	/	/			↓
3. Planiranje i upravljanje finansijama	4	5	5 (100%)	/	/		=	
4. Čuvanje i bezbjednost dokumenata	4	5	5 (100%)	/	/		=	
5. Odnosi sa javnošću	3	5	5 (100%)	/	/		=	
6.Poslovi upravnog postupka	4	5	5 (100%)	/	/		=	
UKUPNO:	22	31	21 (100%)	/	/			

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz Plan, ima za cilj dalji razvoj profesionalnog, nepristrasnog i etičkog načina poslovanja. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA, je sastavni dio ovog Izvještaja

REGISTAR RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

●/V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.

●/S Srednji rizik – Rizik narušavanja integritetau ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.

●/N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću" pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim" uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću" pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim" uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu" pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim" uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

↔ Smanjen rizik

Datum provjere 31.12.2019. godine.

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Inženjerske komore Crne Gore definisanih Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i prenesenim javnim ovlašćenjima, Statutom i opštim aktima Komore, a posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Komore, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Inženjerske komore Crne Gore, te izrađen detaljan Plan integriteta Inženjerske komore Crne Gore, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, na predlog Menadžera integriteta, odobren je Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2019. godinu.

PODNOSILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Nikola Petrović, dipl. pravnik

O D O B R A V A

Predsjednik Inženjerske komore Crne Gore

Srđan Laković, dipl.inž.el., s.r.

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođene i upravljanje	Generalni sekretar Komore Predsjednik Komore	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje neustavnih i nezakonitih odluka Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Transparentnost odlučivanja Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama fizičkih i pravnih lica Izvještavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Službeni nadzor u skladu sa zakonom i Statutom Komore Službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Eksterna revizija Davanje izjava za javnost Javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta	Nedorečeni i neusaglašeni propisi Kršenje internih procedura prilikom donošenja odluka Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	4	2	8	Identifikacija faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije Edukacija Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima Jačanje transparentnosti rada	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano praćenje rada zaposlenih, poslovanje Komore u skladu sa aktima Komore i važećim propisima i redovno informisanje putem internet prezentacije Komore
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje principa transparentnosti Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Nedozvoljeno lobiranje ili drugi	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Transparentnost odlučivanja Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad Kršenje pravila prilikom donošenja odluka; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	6	4	24	Identifikacija faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↓	Realizovano Redovno praćenje spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	nejavni uticaj Donošenje neustavnih i nezakonitih odluka Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	informacijama fizičkih i pravnih lica Izvještavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Službeni nadzor u skladu sa zakonom i Statutom Komore Službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Eksterna revizija Davanje izjava za javnost Javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad Kršenje pravila prilikom donošenja odluka; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	6	4	24	Edukacija	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↓	Realizovano Kontinuirana edukacija
								Uvesti jasne kriterijume za nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Definisano Kolektivnim ugovorom
								Jačanje transparentnosti rada	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Sva akta i desavanja se redovno objavljuju na sajtu Komore
								Redovno objavljivanje informacija na internet prezentaciji	Lice koje obavlja poslove ažuriranja internet prezentacije Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Informacije se objavljuju svakodnevno
								Jačanje transparentnosti odlučivanja	Generalni sekretar Komore Predsjednik Komore	kontinuirano		Realizovano Sve odluke se donose u skladu sa nadležnostima organa i tijela Komore
								Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Redovno upoznavanje, u skladu sa objavljenim propisima

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje principa transparentnosti Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje neustavnih i nezakonitih odluka Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Transparentnost odlučivanja Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama fizičkih i pravnih lica Izvještavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Službeni nadzor u skladu sa zakonom i Statutom Komore Službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Eksterna revizija Davanje izjava za javnost Javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad Kršenje pravila prilikom donošenja odluka; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	6	4	24	Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama fizičkih i pravnih lica Adekvatno nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju	Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↓	Realizovano Lice je određeno u prethodnoj godini Realizovano Dostavljenje informacija u skladu sa zahtjevima Realizovano Nije bilo nagrađivanja zbog problema u finansijskom poslovanju Realizovano Godišnje izvještavanje o realizaciji mjera uredno dostavljeno Realizovano Nije bilo slučajeva

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Narušavanje principa transparentnosti Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Donošenje neustavnih i nezakonitih odluka Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije Transparentnost odlučivanja Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama fizičkih i pravnih lica Izvještavanje Agenciji za sprječavanje korupcije Službeni nadzor u skladu sa zakonom i Statutom Komore Službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Eksterna revizija Davanje izjava za javnost Javni oglasi i konkursi za sva radna mjesta	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad Kršenje pravila prilikom donošenja odluka; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	6	4	24	Uvid u aktivnosti i ažurnost rada službenika	Generalni sekretar Komore		↓	Realizovano Aktivnost i rad službenika - kontroliše se na dnevnom nivou
								Transparentnost u postupku raspolaganja sredstvima Komore	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Sve odluke se dostavljaju nadležnim organima na ovjeru i redovno objavljuju na sajtu Komore
								Nadzor i kontrola nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nije bilo nezakonitog i neetičkog postupanja zaposlenih, u skladu sa aktima Komore
								Periodični testovi integriteta zaposlenih	Generalni sekretar Komore	po potrebi		Realizovano Testovi integriteta zaposlenih su sprovedeni
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neodgovorno čuvanje podataka i personalne dokumentacije zaposlenih	Postojeći zakoni, podzakonska i interna akta Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Tehničko obezbjeđenje prostorija za	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Neblagovremeno dostavljenje predmeta i drugih akata nakon prijema ili obrade Nedovoljno transparentan rad ; Nemogućnost adekvatne	3	2	6	Kontinuirana neposredna kontrola zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↔	Realizovano Neposredna kontrola zaposlenih vrši se na dnevnom niovu

2.2 Kadrovska politika etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za opšte i kadrovske poslove	Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Mogućnost korišćenja podataka u neslužbene svrhe Neblagovremen i netačan unos podataka Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	čuvanje dokumentacije Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	kontrole prijema poklona Kršenje propisa prilikom donošenja odluka; Objavljivanje informacija na internet prezentaciji	3	2	6	Nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih Nadzor i kontrola sukoba interesa zaposlenih Nadzor i kontrola nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih Edukacija zaposlenih	Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	Realizovano Redovno praćenje spoljnih uticaja na rad zaposlenih Realizovano Nije bilo sukoba interesa zaposlenih Realizovano Nije bilo nezakonitog i neetičkog postupanja zaposlenih Realizovano Redovna edukacija zaposlenih
3.1 Planiranje i upravljanje finansiama	Generalni sekretar Komore	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Donošenje nezakonitih odluka Neprijavljivanje	Postojeći zakoni, podzakonska, interna akta i međunarodni računovodstveni standardi Službeni, vaninstitucionalni i stručni nadzor Redovno podnošenje izvještaja Šifre za pristup elektronskoj evidenciji	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad ; Kršenje propisa prilikom donošenja odluka; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	6	3	18	Kontinuirana neposredna kontrola zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano kontinuirano	↔	Realizovano Neposredna kontrola Agencije za knjigovodsveten e usluge, na dnevnom nivou

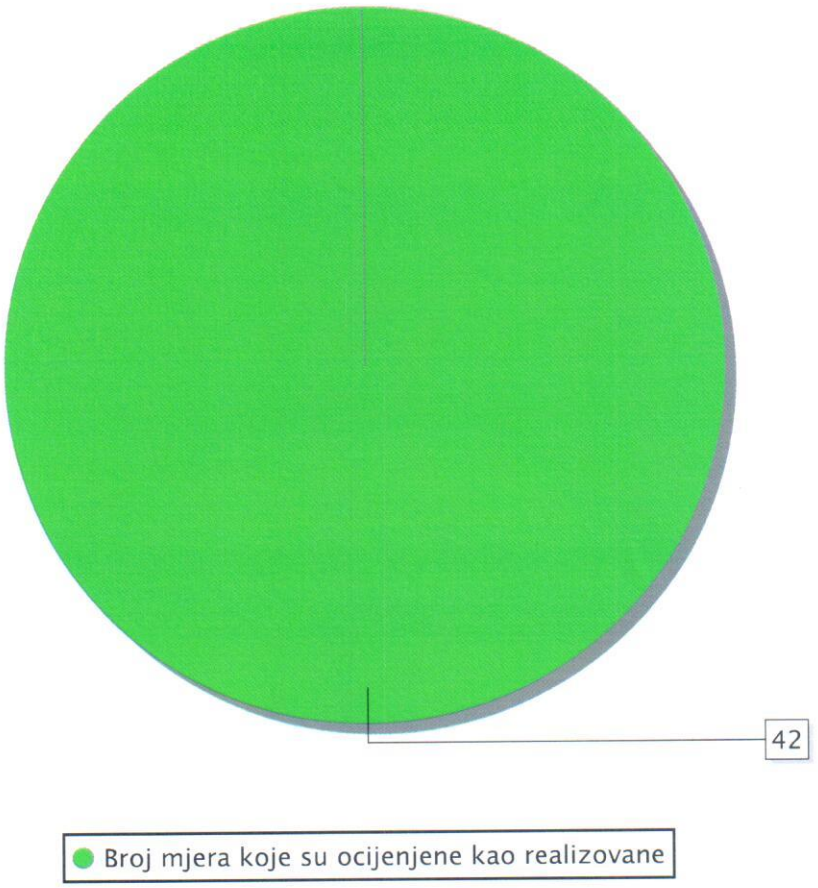
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Generalni sekretar Komore	korupcije i drugih nezakonitih radnji Mogućnost korišćenja podataka u neslužbene svrhe Neodgovorno čuvanje podataka i finansijskih dokumenata Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Eksterna revizija	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad ; Kršenje propisa prilikom donošenja odluka; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	6	3	18	Nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih	Generalni sekretar Komore		↔	Realizovano Svakodnevni nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih
								Nadzor i kontrola sukoba interesa zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nije bilo sukoba interesa zaposlenih
								Nadzor i kontrola nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nije bilo nezakonitog i neetičkog postupanja zaposlenih
								Edukacija zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Redovna edukacija zaposlenih
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za registre Referent za administrativne poslove	Neodgovorno čuvanje podataka i dokumenata članova Komore Neuredno vođenje registara Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Neblagovremeno i netačno unošenje podataka u registre Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Postojeći zakoni, podzakonska i interna akta Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Tehničko obezbjeđenje prostorija za čuvanje dokumentacije Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Neblagovremeno dostavljenje predmeta i drugih akata nakon prijema ili obrade; Nedovoljno transparentan rad; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona;	5	3	15	Kontinuirana neposredna kontrola zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↔	Realizovano Neposredna kontrola vršena je na dnevnom nivou
								Nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nadzor nad spoljnim uticajima na rad

4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Generalni sekretar Komore Viši stručni saradnik za registre Referent za administrativne poslove	Mogućnost korišćenja podataka u neslužbene svrhe Neuredno vođenje arhive Neblagovremen i netačan unos podataka Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neodgovorno čuvanje podataka i personalne dokumentacije zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neblagovremena dostava, preuzimanje i distribucija pošte	Postojeći zakoni, podzakonska i interna akta Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Tehničko obezbjeđenje prostorija za čuvanje dokumentacije Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Neblagovremeno dostavljenje predmeta i drugih akata nakon prijema ili obrade; Nedovoljno transparentan rad; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona;	5	3	15	Nadzor i kontrola sukoba interesa zaposlenih Nadzor i kontrola nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih Edukacija zaposlenih	Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	zaposlenih vršen je na dnevnom nivou Realizovano Nije bilo sukoba interesa zaposlenih Realizovano Nadzor i kontrola nezakonitog i neetičkog ponašanja vršena je svakodnevno Realizovano Redovna edukacija zaposlenih
5.1 Odnosi s javnošću	Generalni sekretar Komore Stručni saradnik za informisanje Poslovni sekretar	Neodgovorno čuvanje podataka i dokumenata Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Mogućnost korišćenja podataka u neslužbene svrhe Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Postojeći zakoni, podzakonska i interna akta Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad ; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	5	4	20	Kontinuirana neposredna kontrola zaposlenih Nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih	Generalni sekretar Komore Generalni sekretar Komore	kontinuirano kontinuirano	↔	Realizovano Neposredna kontrola zaposlenih vršena je svakodnevno Realizovano Nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih vršen je

5.1 Odnosi s javnošću	Generalni sekretar Komore Stručni saradnik za informisanje Poslovni sekretar	Neblagovremen i netačan unos podataka Neblagovremeno ažuriranje internet prezentacije Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neodgovorno čuvanje podataka i personalne dokumentacije zaposlenih	Postojeći zakoni, podzakonska i interna akta Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	Nedorečeni i neusaglašeni propisi; Nedovoljno transparentan rad ; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona	5	4	20	Nadzor i kontrola sukoba interesa zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↔	svakodnevno Realizovano Nije bilo sukoba interesa zaposlenih
								Nadzor i kontrola nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nije bilo nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih
								Edukacija zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Redovna edukacija zaposlenih
6.1 Poslovi upravnog postupka	Generalni sekretar Komore	Povrede profesionalnih i etičkih pravila i pristrasno ponašanje Donošenje nezakonitih akata Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Mogućnost korišćenja podataka u neslužbene svrhe Neblagovremen i netačan unos podataka Primanja	Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	Nedovoljno transparentan rad ; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona Neblagovoremno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon prijema ili obrade Kršenje propisa prilikom donošenja odluka	4	2	8	Kontinuirana neposredna kontrola zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano	↔	Realizovano Neposredna kontrola zaposlenih vršena je svakodnevno
								Nadzor nad spoljnim uticajima na rad zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nije bilo spoljnih uticaja na rad zaposlenih
										kontinuirano		

6.1	Poslovi upravnog postupka	Generalni sekretar Komore	nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Službeni nadzor Vaninstitucionalni i stručni nadzor Šifre za pristup elektronskoj evidenciji Redovno podnošenje izvještaja	Nedovoljno transparentan rad ; Nemogućnost adekvatne kontrole prijema poklona Neblagovoremno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon prijema ili obrade Kršenje propisa prilikom donošenja odluka	4	2	8	Nadzor i kontrola sukoba interesa zaposlenih	Generalni sekretar Komore		↔	Realizovano Nije bilo sukoba interesa zaposlenih
									Nadzor i kontrola nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Nije bilo nezakonitog ili neetičkog postupanja zaposlenih
									Edukacija zaposlenih	Generalni sekretar Komore	kontinuirano		Realizovano Redovna edukacija zaposlenih

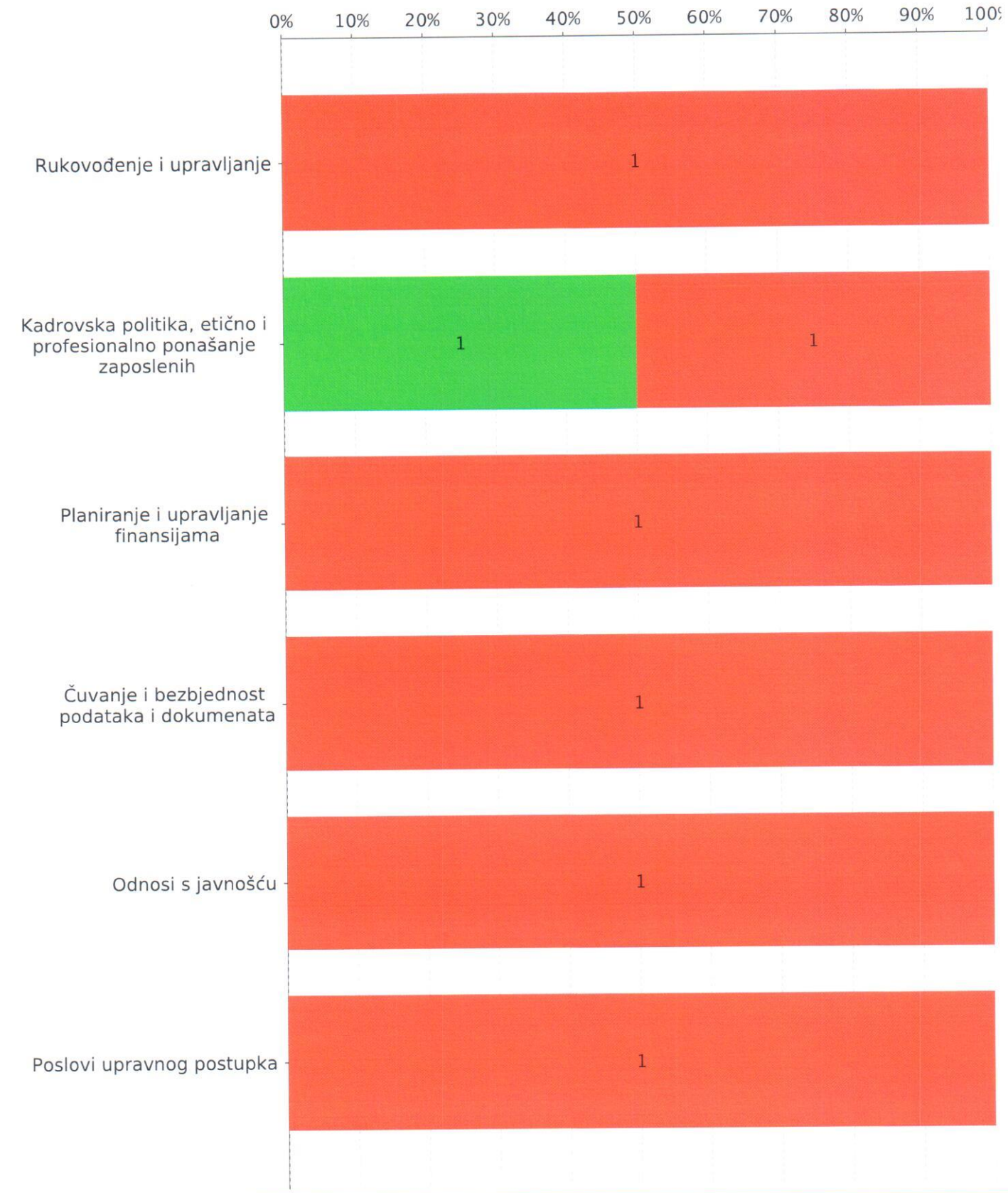
Nivo realizacije mjera po oblastima rizika u planu integriteta organa vlasti Inženjerska komora Crne Gore



Plan integriteta po organima vlasti				
Organ vlasti	Broj mjera koje su ocijenjene kao realizovane	Broj mjera koje su ocijenjene kao djelimično realizovane	Broj mjera koje su ocijenjene kao nerealizovane	Broj mjera čiji stepen realizacije nije ocijenjen
Inženjerska komora Crne Gore	42	0	0	0

Status rizika u planovima integriteta

za organ vlasti Inženjerska komora Crne Gore



Oblast rizika	Broj rizika čiji se intenzitet povećao	Broj rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou	Broj rizika čiji se intenzitet smanjio	Broj rizika o čijem statusu nije izviješteno

Oblast rizika	Broj rizika čiji se intenzitet povećao	Broj rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou	Broj rizika čiji se intenzitet smanjio	Broj rizika o čijem statusu nije izviješteno
Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	0	1	0	0
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	0	1	1	0
Odnosi s javnošću	0	1	0	0
Planiranje i upravljanje finansijama	0	1	0	0
Poslovi upravnog postupka	0	1	0	0
Rukovođenje i upravljanje	0	1	0	0