

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA I ODUZIMANJA LICENCE I NAČINU VOĐENJA REGISTRA LICENCI

("Sl. list Crne Gore", br. 68/08 od 12.11.2008, 32/14 od 30.07.2014)

I OSNOVNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak izdavanja i oduzimanja licence fizičkim licima i privrednim društvima, pravnim licima, odnosno preduzetnicima, kojima se utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, kao i način vođenja registra licenci.

II IZDAVANJE LICENCE

a) zajedničke odredbe

Član 2

Licenca se izdaje na osnovu zahtjeva fizičkog lica odnosno privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika.

Zahtjev za izdavanje licence podnosi se organu uprave nadležnom za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: organ uprave).

U postupku izdavanja licence organ uprave provjerava da li fizičko lice odnosno privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik ispunjava uslove propisane Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon) za obavljanje djelatnosti, na osnovu dokumentacije propisane ovim pravilnikom, o čemu donosi odgovarajuće rješenje.

Član 3

Zahtjev fizičkog lica sadrži: ime i prezime, prebivalište, adresu stana i djelatnost za koju se traži izdavanje licence.

Zahtjev privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika sadrži: naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresu i broj upisa u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).

Član 4

Dokumentacija na osnovu koje se izdaje licenca stranim licima mora biti ovjerena od organa države koja je izdala dokumentaciju i prevedena na crnogorski jezik od ovlašćenog sudskog tumača.

b) licenca za izradu planskog dokumenta

Član 5

Licenca za odgovornog planera izdaje se fizičkom licu, na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje pet godina radnog iskustva na pripremi, izradi ili sprovođenju najmanje četiri planska dokumenta;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora).

Član 5a

Licenca za planera izdaje se fizičkom licu, na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na pripremi, izradi ili sprovođenju najmanje dva planska dokumenta;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Komore.

Član 6

Licenca za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata izdaje se privrednom društvu, pravnom licu, odnosno preduzetniku, na osnovu:

- 1) izvoda iz CRPS;
- 2) dokaza da u radnom odnosu ima odgovornog planera;
- 3) broj i datum izdavanja licence odgovornog planera.

c) licenca za izradu tehničke dokumentacije

Član 7

Licenca za odgovornog projektanta za izradu pojedinih djelova tehničke dokumentacije, izdaje se fizičkom licu na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na izradi, reviziji, nadzoru, pregledu ili ocjeni tehničke dokumentacije;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Komore.

Član 8

Licenca za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije odnosno pojedinih djelova tehničke dokumentacije, izdaje se privrednom društvu, pravnom licu, odnosno preduzetniku na osnovu:

- 1) izvoda iz CRPS;
- 2) dokaza da u radnom odnosu ima odgovornog projektanta;
- 3) broj i datum izdavanja licence odgovornog projektanta.

d) licenca za građenje objekata

Član 9

Licenca za glavnog inženjera, odnosno odgovornog inženjera, izdaje se fizičkom licu na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na obavljanju poslova projektovanja, građenja, nadzora ili tehničkog pregleda objekata;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Komore.

Član 10

Licenca za obavljanje djelatnosti građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta izdaje se privrednom društvu, pravnom licu, odnosno preduzetniku, na osnovu:

- 1) izvoda iz CRPS;
- 2) dokaza da u radnom odnosu ima odgovornog inženjera;
- 3) broj i datum izdavanja licence odgovornog inženjera.

III ODUZIMANJE LICENCE

Član 11

Organ uprave oduzeće licencu po službenoj dužnosti, na predlog nadležnog inspektora ili drugog zainteresovanog lica kada utvrdi da se stekao neki od uslova za oduzimanje licence utvrđen članom 135 stav 1 tač. 1, 2 i 3 Zakona.

Rješenje o oduzimanju licence, pored podataka propisanih zakonom, sadrži i rok na koji je licenca oduzeta.

Član 12

Ukoliko je licenca oduzeta zbog prestanka ispunjavanja uslova za izdavanje licence, može se podnijeti zahtjev za izdavanje nove licence kada se ispune utvrđeni uslovi.

IV VODENJE REGISTRA LICENCI

Član 13

Registar licenci odgovornih planera, planera, odgovornih projekatana, odgovornih inženjera (u daljem tekstu: registar licenci fizičkih lica) i registar licenci privrednih društava, pravnih lica, odnosno preduzetnika za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, tehničke dokumentacije i građenja objekata (u daljem tekstu: registar licenci privrednih društava, pravnih lica, odnosno preduzetnika), vodi se u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani.

Ovlašćeno lice organa uprave, prije prvog upisa ovjerava registre iz stava 1 ovog člana, potpisom i pečatom.

Član 14

Registar licenci fizičkih lica sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) ime i prezime imaooca licence;
- 4) adresu imaooca licence;
- 5) JMB (jedinstveni matični broj) imaooca licence odnosno broj pasoša i naziv izdavaoca;
- 6) stručnu spremu imaooca licence;
- 7) vrstu licence;
- 8) sadržaj licence;
- 9) broj i datum rješenja o izdatoj licenci;
- 10) broj i datum rješenja o ovjeri licence;
- 11) naknadni upis.

Član 15

Registar licenci privrednih društava, pravnih lica, odnosno preduzetnika sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) naziv privrednog društva, odnosno ime i prezime preduzetnika;
- 4) sjedište privrednog društva, odnosno adresa preduzetnika;
- 5) osnovnu šifru i broj djelatnosti;
- 6) vrstu licence;
- 7) sadržaj licence;
- 8) broj i datum rješenja o izdatoj licenci;
- 9) broj i datum rješenja o ovjeri licence;
- 10) naknadni upis.

Član 16

Obrazac registra licenci za fizička lica i obrazac registra licenci za privredna društva, pravna lica, odnosno preduzetnike odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 17

Podaci upisani u registar licenci ne smiju se brisati niti ispravljati, izuzetno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom linijom.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem kosom crvenom linijom i upis se obavlja ponovo na prvoj slobodnoj stranici registra.

Član 18

Izmjena podataka o fizičkom licu odnosno privrednom društvu, pravnom licu, odnosno preduzetniku, unosi se u rubriku "naknadni upis", a zastarjeli podaci se precrtavaju kosom crvenom linijom.

U slučaju prestanka rada privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, taj podatak se unosi u rubriku naknadni upis velikim slovima, nakon čega se ostatak stranice precrtava kosom crvenom linijom.

V PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o postupku i načinu izdavanja licenci ("Službeni list RCG", broj 9/02), Pravilnik o načinu i postupku izdavanja licenci za izradu planskih dokumenata ("Službeni list RCG", broj 21/06), i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra stručnih lica sa licencom za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata i registra privrednih društava, odnosno drugih pravnih lica, sa licencom za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata ("Službeni list RCG", broj 21/06).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Registar licenci fizičkih lica za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata

NAPOMENA IZDAVAČA:

Obrasci koji su sastavni dio ovog propisa nijesu prikazani iz tehničkih razloga. Možete ih pogledati u "Skeniranim primjercima Sl. lista Crne Gore"

Registar licenci privrednih društava za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata

NAPOMENA IZDAVAČA:

Obrasci koji su sastavni dio ovog propisa nijesu prikazani iz tehničkih razloga. Možete ih pogledati u "Skeniranim primjercima Sl. lista Crne Gore"