

Inženjerska komora Crne Gore  
Broj: 02 - 80/10  
Podgorica, 14.02.2020. god.

**UGOVOR**  
**o nabavci male vrijednosti – kancelarijski materijal**

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Inženjerske komore Crne Gore**, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 31, PIB: 02346524, Broj računa: 530-1870-29, Naziv banke: NLB Montenegrobanka Podgorica, koju zastupa generalni sekretar Komore Nikola Petrović, dipl. pravnik (u daljem tekstu Naručilac)

i

**Ponuđača "Tena" d.o.o.** sa sjedištem u Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 50, Broj računa: 510-262-30; Naziv banke: CKB, koje zastupa direktor Snežana Pejović, (u daljem tekstu: Dobavljač).

**OSNOV UGOVORA:**

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti, za nabavku kancelarijskog materijala, broj 02-80/2 od 31.01.2020. god., procijenjene vrijednosti 4.000,00€, Ponuda ponuđača broj 80/4 od 06.02.2020. godine i Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 02-80/9 od 07.02.2020.god.

**Predmet Ugovora**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka robe – kancelarijskog materijala, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda, broj 02-80/2 od 31.01.2020. god., za potrebe Inženjerske komore Crne Gore, a na osnovu Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, 02-80/9 od 07.02.2020.god i prihvaćenoj ponudi Dobavljača broj 80/4 od 06.02.2020. godine.

**Član 2**

Dobavljač se obavezuje da će isporučivati kancelarijski materijal iz člana 1 ovog Ugovora, u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljenj ponuda br. 02-80/2 od 31.01.2020. godine i prihvaćenoj ponudi br80/4 od 06.02.2020. godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

**Cijena i način plaćanja**

**Član 3**

Ukupna cijena za nabavku robe iz člana 1. ovog Ugovora ne mogu iznositi više od 3.010,01€ (i slovima: trihiljadedeseturaijedacent), sa uračunatim PDV-om.

Za isporučenu robu Dobavljač je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši, tačan naziv pozicije i usluge koja se fakturiše sa pojedinačnom i ukupnom cijenom.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti u roku od 15 dana od ispostavljene fakture Dobavljača, na žiro-račun broj: 510-262-30 kod CKB banke.

## **Kvalitet isporučene robe**

### **Član 4.**

Dobavljač garantuje Naručiocu za kvalitet isporučene robe. Ukoliko Naručilac ustanovi da isporučena roba nije odgovarajućeg kvaliteta, Naručilac će pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Dobavljača i putem zapisnika zajednički konstatovati uzrok i obim uočenih propusta. Dobavljač je dužan da u najkraćem roku, o svom trošku, otkloni uočene propuste i nedostatke, na poziv Naručioca. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može da angažuje treće lice na teret Dobavljača.

### **Član 5.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača;
- U slučaju da se osoblje Dobavljača ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa javljanjem Naručiocu po pozivu i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Dobavljača.

### **Član 6.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Dobavljača, u tom slučaju, Dobavljač će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Dobavljač nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

### **Član 7.**

Dobavljač i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 1 (jedne) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### **Član 8.**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, na period od godinu dana od dana njegovog potpisivanja.

### **Član 9.**

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **Antikorupcijska klauzula**

### **Član 10.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

## **Sudska nadležnost**

### **Član 11.**

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora i povodom ovog Ugovora, strane će pokušati da riješe sporazumno. U suprotnom nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

**Primjerci ugovora  
Član 12.**

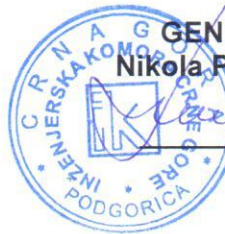
Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih po potpisivanju svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

**DOBAVLJAČ  
DIREKTOR  
Snežana Pejović**



*Snežana Pejović*

**NARUČILAC  
GENERALNI SEKRETAR  
Nikola Petrović, dipl. pravnik**



*Nikola Petrović*