

896.

Na osnovu člana 137 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", broj 51/08), Ministarstvo za ekonomski razvoj donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA I ODUZIMANJA LICENCE I NAČINU VOĐENJA REGISTRA LICENCI

("Sl. list Crne Gore", br. 68/08 od 12.11.2008)

I OSNOVNA ODREDBA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak izdavanja i oduzimanja licence fizičkim licima i privrednim društvima, kojima se utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata, kao i način vođenja registra licenci.

II IZDAVANJE LICENCE

a) zajedničke odredbe

Član 2

Licenca se izdaje na osnovu zahtjeva fizičkog lica odnosno privrednog društva.

Zahtjev za izdavanje licence podnosi se organu uprave nadležnom za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: organ uprave).

U postupku izdavanja licence organ uprave provjerava da li fizičko lice odnosno privredno društvo ispunjava uslove propisane Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon) za obavljanje djelatnosti, na osnovu dokumentacije propisane ovim pravilnikom, o čemu donosi odgovarajuće rješenje.

Član 3

Zahtjev fizičkog lica sadrži: ime i prezime, prebivalište, adresu stana, jedinstveni matični broj, broj lične karte odnosno broj pasoša i naziv izdavaoca za strano lice i djelatnost za koju se traži izdavanje licence.

Zahtjev privrednog društva sadrži: naziv, sjedište, adresu, broj pod kojim je upisan u Centralni registar Privrednog suda, odnosno drugi odgovarajući registar za strano privredno društvo, državu i djelatnosti za koju se traži izdavanje licence.

Član 4

Dokumentacija na osnovu koje se izdaje licenca stranim licima mora biti ovjerena od organa države koja je izdala dokumentaciju i prevedena na crnogorski jezik od ovlašćenog sudskog tumača.

b) licenca za izradu planskog dokumenta

Član 5

Licenca za odgovornog planera, odnosno planera izdaje se fizičkom licu, na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na pripremi, izradi i sprovođenju najmanje dva planska dokumenta;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Komore u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: Komora).

Član 6

Licenca za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata izdaje se privrednom društvu, na osnovu:

- 1) izvoda iz Centralnog registra Privrednog suda;

- 2) dokaza da u radnom odnosu ima odgovornog planera;
- 3) ovjerene fotokopije licence za odgovornog planera.

c) licenca za izradu tehničke dokumentacije

Član 7

Licenca za vodećeg projektanta, odnosno odgovornog projektanta za izradu pojedinih djelova tehničke dokumentacije, izdaje se fizičkom licu na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na izradi, reviziji, nadzoru, pregledu ili ocjeni tehničke dokumentacije;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Komore.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, fizičko lice koje podnese zahtjev za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije za porodične stambene zgrade, ne prilaže dokaz o najmanje tri godine radnog iskustva na izradi, reviziji, nadzoru, pregledu ili ocjeni tehničke dokumentacije.

Član 8

Licenca za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije odnosno pojedinih djelova tehničke dokumentacije, izdaje se privrednom društvu na osnovu:

- 1) izvoda iz Centralnog registra Privrednog suda;
- 2) dokaza da u radnom odnosu ima odgovornog projektanta;
- 3) ovjerene fotokopije licence za odgovornog projektanta;

d) licenca za građenje objekata

Član 9

Licenca za glavnog inženjera, odnosno odgovornog inženjera, izdaje se fizičkom licu na osnovu:

- 1) ovjerene fotokopije lične karte, odnosno pasoša za strano lice;
- 2) ovjerene fotokopije diplome o stručnoj spremi;
- 3) dokaza o najmanje tri godine radnog iskustva na obavljanju poslova projektovanja, građenja, nadzora ili tehničkog pregleda objekata;
- 4) ovjerene fotokopije uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
- 5) dokaza da je član Komore.

Licenca iz stava 1 ovog člana, izdaje se za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje organ uprave, odnosno za objekte za koje građevinsku dozvolu izdaje nadležni organ lokalne uprave.

Član 10

Licenca za obavljanje djelatnosti građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta izdaje se privrednom društvu, na osnovu:

- 1) izvoda iz Centralnog registra Privrednog suda;
- 2) dokaza da u radnom odnosu ima odgovornog inženjera;
- 3) ovjerene fotokopije licence za odgovornog inženjera.

III ODUZIMANJE LICENCE

Član 11

Organ uprave oduzeće licencu po službenoj dužnosti, na predlog nadležnog inspektora ili drugog zainteresovanog lica kada utvrdi da se stekao neki od uslova za oduzimanje licence utvrđen članom 135 stav 1 tač.1,2 i 3 Zakona.

Rješenje o oduzimanju licence, pored podataka propisanih zakonom, sadrži i rok na koji je licenca oduzeta.

Član 12

Ukoliko je licenca oduzeta zbog prestanka ispunjavanja uslova za izdavanje licence, može se podnijeti zahtjev za izdavanje nove licence kada se ispune utvrđeni uslovi.

IV VOĐENJE REGISTRA LICENCI

Član 13

Registar licenci odgovornih planera, planera, vodećih projekatana, odgovornih projekatana, glavnih inženjera, odgovornih inženjera (u daljem tekstu: registar licenci fizičkih lica) i registar licenci privrednih društava za obavljanje djelatnosti izrade planskih dokumenata, tehničke dokumentacije i građenja objekata (u daljem tekstu: registar licenci privrednih društava), vodi se u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani.

Ovlašćeno lice organa uprave, prije prvog upisa ovjerava registre iz stava 1 ovog člana, potpisom i pečatom.

Član 14

Registar licenci fizičkih lica sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) ime, prezime i adresa imaooca licence;
- 4) JMB (jedinствени матични број), odnosno broj pasoša i naziv izdavaoca, imaooca licence;
- 5) stručnu spremu imaooca licence;
- 6) vrstu licence;
- 7) oznaku o licenci stranog lica;
- 8) broj i datum izdatog rješenja o ovjeri licence;
- 9) broj i datum licence;
- 10) naknadni upis.

Član 15

Registar licenci privrednih društava sadrži:

- 1) redni broj upisa;
- 2) datum upisa;
- 3) naziv i sjedište privrednog društva imaooca licence;
- 4) osnovnu šifru i broj djelatnosti kod Centralnog registra Privrednog suda;
- 5) vrstu licence;
- 6) oznaku o licenci stranog lica;
- 7) broj i datum izdatog rješenja o ovjeri licence;
- 8) broj i datum licence;
- 9) naknadni upis.

Član 16

Obrazac registra licenci za fizička lica i obrazac registra licenci za privredna društva odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 17

Podaci upisani u registar licenci ne smiju se brisati niti ispravljati, izuzetno, manje greške se ispravljaju precrtavanjem vodoravnom linijom.

Ako se radi o većim greškama, cijeli upis se poništava precrtavanjem kosom crvenom linijom i upis se obavlja ponovo na prvoj slobodnoj stranici registra.

Član 18

Izmjena podataka o fizičkom licu odnosno privrednom društvu, unosi se u rubriku "naknadni upis", a zastarjeli podaci se precrtavaju kosom crvenom linijom.

U slučaju prestanka rada privrednog društva, taj podatak se unosi u rubriku naknadni upis velikim slovima, nakon čega se ostatak stranice precrtava kosom crvenom linijom.

V PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o postupku i načinu izdavanja licenci

("Službeni list RCG", broj 9/02), Pravilnik o načinu i postupku izdavanja licenci za izradu planskih dokumenata ("Službeni list RCG", broj 21/06), i Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra stručnih lica sa licencom za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata i registra privrednih društava, odnosno drugih pravnih lica, sa licencom za obavljanje poslova izrade planskih dokumenata ("Službeni list RCG", broj 21/06).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-8853

Podgorica, 4. novembra 2008. godine

Ministar,
Branimir Gvozdenović, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Obrasci koji su sastavni dio ovog propisa nijesu objavljeni iz tehničkih razloga. Možete ih pogledati u skeniranim primjercima brojeva "Sl. lista Crne Gore", za 2008. godinu, u broju 68/08 od 12.11.2008. na stranama 5-6.