

909.

Na osnovu člana 125 stav 3 i člana 129 stav 1 tačka 3 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 19/2025, 92/2025 i 160/2025), člana 21 stav 1 tačka 11, u vezi sa članom 17 stav 4 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 5/2026), uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na II sjednici, održanoj 26.03.2026. godine, donijela

PRAVILNIK

O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU MIROVANJA ČLANSTVA U KOMORI

("Službeni list Crne Gore", br. 046/26 od 02.04.2026)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se bliži uslovi i način mirovanja članstva u Inženjerskoj komori Crne Gore (u daljem tekstu: Komora).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komora uspostavlja i vodi Registar članova Komore (u daljem tekstu: Registar) kojima miruje članstvo. Registar se vodi u elektronskoj i pisanoj formi.

Član 4

Član Komore može podnijeti zahtjev za mirovanje članstva u Komori.

Zahtjev za mirovanje članstva sadrži sljedeće podatke:

1. Ime i prezime;
2. Registarski broj;
3. Podatke o zaposlenju (naziv i sjedište pravnog lica);
4. Razlog za mirovanje članstva (odlazak u inostranstvo, specijalizacija, porodijsko odnosno roditeljsko odsustvo ili drugi razlog), potkrijepljen pratećom dokumentacijom;
5. Datum početka mirovanja članstva.

Zahtjev se podnosi na Obrascu koji je propisan u Aneksu ovog Pravilnika.

Član 5

Lice ovlašćeno za vođenje upravnog postupka za upis u Registar, utvrđuje ispunjenost uslova i donosi rješenje o mirovanju članstva.

Rješenje o mirovanju članstva se dostavlja članu Komore elektronskim putem, na e-mail adresu iz registra članova Komore, a pisani otpisak rješenja će se dostaviti članu Komore na adresu iz registra članova Komore.

Rješenje o mirovanju članstva se trajno čuva u personalnom dosijeu člana.

Protiv rješenja o mirovanju članstva, može se izjaviti žalba Savjetu Komore, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Član 6

Mirovanje članstva se može odobriti na period od najduže jedne godine.

Mirovanje članstva počinje da teče od dana navedenog u rješenju o mirovanju članstva.

Član 7

Za vrijeme mirovanja članstva, članu Komore miruju sva prava i obaveze koje proističu iz članstva u Komori.

Član 8

Lice ovlašćeno za vođenje Registra dužno je da najkasnije sedam dana prije isteka perioda mirovanja članstva, elektronskim putem obavijesti člana Komore o prestanku mirovanja članstva i obavezni plaćanja članarine.

Obavještenje se dostavlja na e-mail adresu člana Komore koja je evidentirana u Registru članova Komore.

Uplata članarine predstavlja osnov za aktivaciju članstva, koju vrši lice ovlašćeno za vođenje Registra članova Komore.

Ako član Komore ne uplati članarinu u ostavljenom roku, lice ovlašćeno za vođenje Registra donosi rješenje o brisanju iz Registra, u skladu sa Statutom Komore.

Na zahtjev člana Komore, mirovanje članstva se može prekinuti i prije isteka roka utvrđenog rješenjem. Član Komore je dužan da uplati članarinu za tekuću godinu, nakon čega se vrši aktivacija članstva i izdaje potvrda o članstvu.

Član 9

Lice ovlašćeno za vođenje Registra dužno je da u roku od tri dana od dana pravosnažnosti rješenja o mirovanju članstva, obavijesti nadležno ministarstvo pisanim putem uz dostavljanje rješenja o mirovanju članstva.

Član 10

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Odluka o sadržini i načinu vođenja registra članova inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 89/2024 i 93/2024).

Broj: 06-1429/8-1

Podgorica, 30.03.2026. godine

Predsjednica Skupštine,

Marija Knežević Jovanović, spec.sci. grad., s.r.