

906.

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 3 Statuta Inženjerske komore ("Službeni list Crne Gore", br. 5/2026), uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na II sjednici, održanoj 26.03.2026. godine, donijela

## POSLOVNIK

### O RADU SKUPŠTINE INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 046/26 od 02.04.2026)

#### I UVODNE NAPOMENE

##### Član 1

Poslovníkom o radu Skupštine inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Skupština) uređuju se:

- prava i dužnosti delegata Skupštine,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- pripremanje i sazivanje sjednica Skupštine,
- priprema, donošenje, objavljivanje i izvršavanje odluka Skupštine,
- način vođenja zapisnika o radu Skupštine
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine, u skladu sa Statutom Inženjerske komore Crne Gore.

##### Član 2

Svi izrazi i pojmovi pomenuti u ovom poslovniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se. odnose na muški i ženski rod.

#### II ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

##### Član 3

Skupština ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova delegata Skupštine, uz poštovanje principa rotacije i moraju biti iz različitih strukovnih udruženja.

##### 1. Predsjednik Skupštine

##### Član 4

Predsjednik Skupštine se bira iz redova delegata predstavnika struka, po principu rotacije, po pravilu na osnovu broja osvojenih glasova na opštim izborima.

Princip rotacije na prvim narednim izborima, nakon stupanja na snagu ovog poslovnika, nastavlja se izborom kandidata iz reda delegata mašinske struke, a nakon toga sljedećim redoslijedom: drugih inženjerskih struka, elektro struke i građevinske struke.

Za predsjednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja delegata na konstitutivnoj sjednici Skupštine.

Ako predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja, za kandidata koji je sljedeći po broju osvojenih glasova na opštim izborima.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine.

##### Član 5

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju da:

- podnese ostavku,
- bude osuđen na izdržavanje kazne koja ga čini nedostojnim za obavljanje poslova predsjednika Skupštine,
- bude pravosnažno disciplinski kažnjen za težu povredu dužnosti, - bude brisan iz članstva Komore.

Ako predsjedniku Skupštine prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran, na funkciju predsjednika bira se, po pravilu, kandidat koji je sljedeći po broju osvojenih glasova na opštim izborima iz reda iste struke.

Mandat novoizabranog predsjednika traje do isteka mandata tog saziva Skupštine.

Skupština, na prvoj narednoj sjednici, bez glasanja, utvrđuje da je predsjedniku Skupštine prestao mandat.

## Član 6

Predsjednik Skupštine može biti opozvan prije isteka mandata, ako ne vrši svoju dužnost u skladu sa Statutom i ovim poslovnikom.

Skupština se izjašnjava da li su ispunjeni uslovi za pokretanje postupka za opoziv predsjednika Skupštine.

Predlog za opoziv, sa obrazloženjem, može podnijeti potpredsjednik Skupštine i 1/3 od ukupnog broja delegata.

Prije glasanja o opozivu, potpredsjednik će pisanim putem pozvati predsjednika da se izjasni o predlogu u roku od 8 dana ili da podnese ostavku i omogućiće mu da se usmeno obrati Skupštini.

Tokom razmatranja prijedloga, sjednicom predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Odluka o opozivu predsjednika Skupštine mora biti posebno obrazložena i unosi se u zapisnik sjednice.

Opoziv se vrši tajnim glasanjem na način i u postupku predviđenom ovim poslovnikom za izbor predsjednika Skupštine.

U slučaju opoziva sa mjesta predsjednika Skupštine, lice zadržava mandat delegata, ukoliko sam nije podnio ostavku na obje funkcije.

## Član 7

Predsjednik Skupštine priprema sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i predsjedava Skupštinom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik.

## 2. Potpredsjednik Skupštine

### Član 8

Kandidat za potpredsjednika Skupštine bira se iz redova delegata predstavnika struka, po principu rotacije.

Princip rotacije na prvim narednim izborima, nakon stupanja na snagu ovog poslovnika, nastavlja se izborom kandidata iz reda delegata građevinske struke, a nakon toga sljedećim redoslijedom: mašinske struke, drugih inženjerskih struka i elektro struke.

### Član 9

Potpredsjednik Skupštine pomaže predsjedniku u radu, a zamjenjuje predsjednika, u slučaju odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

U pogledu sazivanja i vođenja sjednice, potpredsjednik Skupštine ima sva ovlaštenja koja su ovim poslovnikom predviđena za predsjednika Skupštine.

### Član 10

Izbor i opoziv potpredsjednika Skupštine sprovodi se po istom postupku koji je ovim poslovnikom utvrđen za izbor, razrješenje i opoziv predsjednika Skupštine.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje četiri godine.

## 3. Verifikaciona komisija

### Član 11

Na početku svake sjednice Skupštine bira se verifikaciona komisija.

Članove verifikacione komisije predlaže predsjedavajući i delegati Skupštine, od prisutnih delegata.

Verifikacionu komisiju čine tri člana, bira ih Skupština, po pravilu, iz redova delegata različitih struka.

### Član 12

Verifikaciona komisija, na početku konstitutivne sjednice prvo utvrđuje validnost kandidatura za delegate, a na početku svake naredne sjednice, prvo utvrđuje broj prisutnih delegata, odnosno postojanje kvoruma za rad sjednice, a tokom sjednice verifikuje glasove pri izjašnjavanju delegata o svakoj tački dnevnog reda, o čemu informiše prisutne.

## III DUŽNOSTI I PRAVA DELEGATA SKUPŠTINE

### Član 13

Delegat Skupštine ima dužnost i pravo da prisustvuje sjednici Skupštine i aktivno učestvuje u njenom radu.

#### Član 14

Delegat Skupštine koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika.

Ukoliko delegat dva puta uzastopno ne prisustvuje sjednici, bez opravdanog razloga, predsjednik će ga pisanim putem pozvati da podnese ostavku.

Ukoliko se delegat, ni nakon poziva iz stava 2 ovog člana, ne odazove pozivu, a treći put neopravdano izostane sa sjednice, predsjednik će podnijeti predlog za pokretanje disciplinskog postupka.

#### Član 15

Delegat Skupštine ima dužnost i pravo da učestvuje u aktivnostima u okviru nadležnosti Skupštine, da bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno, radi vršenja funkcije delegata Skupštine.

Delegat ima dužnost i pravo da komunicira sa članovima, razgovara o problemima struke i delegira pitanja i probleme za razmatranje i pokretanja inicijativa za izmjenu i donošenje propisa u cilju uređenja struke. Pismene inicijative i sugestije podnose se udruženju ili Savjetu, individualno ili grupno.

Delegati imaju pravo da zatraže i dobiju stručno pravno/ekonomsko ili drugo mišljenje ili tumačenje o pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine, radi donošenja informisanih odluka.

Mandat delegatu Skupštine traje četiri godine.

### IV KONSTITUTIVNA SJEDNICA SKUPŠTINE

#### Član 16

Konstitutivna sjednica održava se najkasnije 30 dana od objavljivanja rezultata izbora, a saziva se najkasnije 10 dana prije dana održavanja.

Konstitutivnu sjednicu Skupštine zakazuje najstariji kandidat za delegata Skupštine.

Ukoliko najstariji kandidat ne sazove konstitutivnu sjednicu u roku iz stava 1 ovog člana, sjednicu saziva kandidat za delegata sa najviše osvojenih glasova na izborima iz redova predstavnika struke iz koje se, u tom sazivu, bira predsjednik Skupštine, u skladu sa principom rotacije.

#### Član 17

Na konstitutivnoj sjednici Skupštine vrši se potvrđivanje (verifikovanje) mandata delegata Skupštine, izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Verifikovanje mandata vrši se u prisustvu svakog kandidata, čime kandidat potvrđuje da se prihvata mandata.

Izuzetno, od stava 2 ovog člana, u slučaju spriječenosti da prisustvuje konstitutivnoj sjednici, kandidat se unaprijed može pismeno izjasniti da se prihvata mandata.

Ukoliko se kandidat sa brojem osvojenih glasova na opštim izborima kvalifikovao za mandat, a ne odazove se pozivu za konstitutivnu sjednicu i ne pošalje pisano izjašnjenje iz stava 3 ovog člana, na mandat će se pozvati naredni kandidat po broju osvojenih glasova.

Po završenom potvrđivanju (verifikovanju) mandata delegata, izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine, po pravilu, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

U slučaju potrebe, Skupština može donositi odluke i na konstitutivnoj sjednici.

### V REDOVNE SJEDNICE

#### Član 18

Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Skupštine stara se o pripremanju sjednice, u saradnji sa potpredsjednikom Skupštine, Predsjednikom Komore i generalnim sekretarom.

#### Član 19

Sjednice Skupštine sazivaju se elektronskim putem.

Poziv za sjednicu sadrži dan, čas i mjesto održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu delegatima Skupštine upućuje se prijedlog dnevnog reda, materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda.

Poziv za sjednicu upućuje se delegatima najkasnije 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Komore i generalni sekretar prisustvuju sjednici po službenoj dužnosti.

Na sjednicu se, po potrebi, mogu pozvati i druga lica kao i predstavnici državnih organa i organizacija, u zavisnosti od tema koje se razmatraju na sjednici, na način propisan stavom 3 ovog člana.

## Član 20

Nakon otvaranja sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Skupštine na osnovu izveštaja verifikacione komisije, utvrđuje da li sjednici prisustvuje dovoljan broj delegata Skupštine za punovažno odlučivanje.

Skupština može početi sa radom, ako sjednici Skupštine prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).

Ako se sjednica Skupštine nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva sa istim predloženim dnevnim redom, najranije pet, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica trebalo da bude održana (ponovljena sjednica). Ukoliko nastanu razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje, predsjednik Skupštine će blagovremeno informisati delegate o otkazivanju i novom održavanju sjednice, sa istim dnevnim redom.

Predsjednik Skupštine ili delegat, može zatražiti da verifikaciona komisija provjeri postojanje kvoruma, i tokom sjednice.

Predsjednik Skupštine prekida rad Skupštine kada se u toku sjednice utvrdi da potrebna većina ne postoji, a u drugim slučajevima o prekidu sjednice odlučuje Skupština.

Predsjednik Skupštine, kada ocijeni da postoji potreba, može odrediti pauzu u radu Skupštine.

## Član 21

Kada se utvrdi da je prisutan potreban broj delegata, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki delegat može predložiti da se u dnevni red, pored predloženih, uključe i druga pitanja i prijedlozi. Prijedlog za izmjenu dnevnog reda može podnijeti svaki delegat Skupštine najmanje tri dana prije održavanja sjednice, pisanim putem uz odgovarajuće obrazloženje prijedloga za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O prijedlozima za izmjene i dopune predloženog dnevnog reda, ne vodi se rasprava.

Delegati se posebno izjašnjavaju, prvo o svakom prijedlogu za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda, a zatim o predloženom dnevnom redu u cjelini.

## Član 22

Skupština može, u toku sjednice, izvršiti izmjene u redosledu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, na prijedlog predsjednika ili delegata.

Svako pitanje se razmatra dok o njemu ima prijavljenih govornika.

Svaki delegat može izlagati samo jednom o jednoj tački dnevnog reda i može postavljati pitanja ili odgovarati na njemu postavljena pitanja, tokom rasprave.

Na sjednici ima pravo da govore svi učesnici, na način utvrđen u stavu 3 ovog člana.

Kada predsjedavajući zaključi raspravu o određenom pitanju, ne može se ponovo otvarati.

## Član 23

Prijava za riječ podnosi se predsjedavajućem čim rasprava počne i može se podnositi sve do njenog zaključenja.

Predsjedavajući daje govornicima riječ po redu prijave.

Na sjednici može govoriti samo učesnik kome je predsjednik dao riječ.

Pojedinačna izlaganja delegata mogu trajati najduže 5 minuta, a vrijeme će se mjeriti vidno istaknutim mjeračem vremena.

U slučaju prekoračenja predviđenog vremena, predsjedavajući će opomenuti govornika da je vrijeme isteklo, a ako se govornik ne pridržava vremena, može mu se oduzeti riječ.

## Član 24

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko delegat, i pored opomene, nastavi da govori van aktuelne tačke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Govornika može prekinuti ili opomenuti na red samo predsjedavajući.

Nije dozvoljeno ometanje govornika dobacivanjem i komentarisanjem izlaganja, kao i svaki drugi govor koji sprečava slobodu govora.

Predsjedavajući je dužan da se stara da govornik ne bude ometan u svom izlaganju.

### Član 25

Skupština donosi odluke na sjednici većinom glasova prisutnog broja delegata.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kad se donosi Statut, biraju i razrješavanju predsjednik i potpredsjednik Skupštine i predsjednik Komore, odlučuje o imovini Komore i o drugim slučajevima kada to Skupština izglasa, odluke se donose većinom glasova ukupnog broja delegata.

Ukoliko prilikom odlučivanja o Statutu i izborima iz stava 2 ovog člana, nije postignuta potrebna većina, organizovaće se drugi krug glasanja, na narednoj sjednici, koja će se sazvati ne ranije od 20 dana.

U drugom krugu glasanja odluka se donosi većinom prisutnih delegata.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke, a može biti organizovano i elektronsko izjašnjavanje.

Za pojedina pitanja, može se donijeti odluka da se glasanje izvrši tajnim putem.

### Član 26

O radu sjednice vodi se zapisnik, u elektronskoj formi, koji je na ekranu vidljiv svim učesnicima sjednice.

Sjednice Skupštine se audio snimaju i snimak čuva u folderu sjednice na serveru Komore.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, tačke dnevnog reda i odluke po svakoj tački.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja o svakoj tački dnevnog reda.

Zapisnik se razmatra i usvaja odmah na kraju sjednice.

Ukoliko delegat insistira da njegova diskusija uđe u zapisnik, dužan je tekst svoje diskusije u elektronskoj formi dostaviti Komori istog dana, koji će biti dodat u aneksu zapisnika, kao sastavni dio.

Dostavljeni pisani tekst diskusije mora vjerno oslikavati diskusiju održanu na sjednici i ne može biti doradivan.

Ukoliko dostavljeni tekst diskusije ne odgovara diskusiji održanoj na sjednici, neće biti uvršten kao sastavni dio zapisnika i o tome će delegat biti pisano obavješten.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar.

Potpisani i zavedeni zapisnik se skenira i objavljuje na internet stranici Komore, odmah prvog narednog radnog dana.

## VI VANREDNE SJEDNICE

### Član 27

Na prijedlog potpredsjednika Skupštine, najmanje šest delegata Skupštine, Savjeta ili predsjednik Komore, predsjednik je dužan da sazove vanrednu sjednicu Skupštine u roku od 10 dana, od dana prijema prijedloga.

Prijedlog iz stava 1 ovog člana mora biti sačinjen u pisanoj formi sa obrazloženjem, prijedlogom tačaka dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na prijedlog.

U slučaju da predsjednik ne sazove sjednicu u roku određenom u stavu 1 ovog člana, predlagač može sazvati sjednicu i njome predsjedavati.

U slučaju da je predlagač najmanje šest delegata Skupštine, predlagače predstavlja delegat imenovan od strane tih delegata, pisanim podneskom potpisanim od svih delegata.

U slučajevima navedenim u ovom članu, predsjedavajući vanredne sjednice Skupštine, ima jednake obaveze i prava kao i predsjednik Skupštine.

Pravila utvrđena ovim poslovníkom za redovne sjednice odnose se i na vanredne sjednice.

Vanredne sjednice se od redovnih razlikuju u subjektu koji ih inicira i eventualno zakazuje, imaju istu važnost kao i redovne i označavaju se narednim rednim brojem, kao i redovne sjednice.

## VII ELEKTRONSKE SJEDNICE

### Član 28

Sjednice Skupštine se mogu održavati elektronskim putem.

Elektronske sjednice znače samo drugačiju formu održavanja, imaju istu važnost kao i redovne i označavaju se narednim rednim brojem, kao i redovne sjednice.

Pravila utvrđena ovim poslovníkom za redovne sjednice odnose se i na elektronske sjednice.

Na elektronskim sjednicama se ne mogu donositi odluke koje se tiču Statuta, izbora, razrješenja ili opoziva predsjednika i potpredsjednika Skupštine, kao i izbora ili razrješenja predsjednika Komore, odlučivanje o imovini Komore i o drugim slučajevima kada to Skupština izglasa.

Cjelokupna komunikacija tokom trajanja elektronske sjednice mora biti u potpunosti vidljiva svima.

## VIII JAVNOST RADA SKUPŠTINE

### Član 29

Rad Skupštine je u principu javan.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Skupština može da isključi javnost iz rasprave i odlučivanja o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Zapisnici sa sjednica, odluke i akta, objavljuju se na zatvorenom dijelu sajta Komore, vidljiv samo članovima Komore, prvog narednog radnog dana, od dana njihovog potpisivanja.

Djelovi zapisnika o tački dnevnog reda sa koje je javnost bila isključena, neće se objaviti, kao ni izdvojeno mišljenje delegata u vezi iste tačke dnevnog reda. U fusnoti, dokumenta za objavu, naznačiće se da je javnost bila isključena za tu tačku dnevnog reda.

## IX STRUČNO-ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

### Član 30

Stručno-administrativne i tehničke poslove, obavlja Stručna služba, a sastoji se u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, pripremanju akata za Skupštinu, davanju potrebnih mišljenja i podataka za rad Skupštine i vršenju drugih tehničkih i administrativnih poslova za potrebe Skupštine.

Sva službena komunikacija, obavlja se preko zvaničnih elektronskih adresa Komore i delegata.

Lični podaci delegata koriste se isključivo od strane Stručne službe, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka.

## X ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 31

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Skupštine Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 112/2022 od 10.10.2022. godine).

**Broj: 06-1429/3-1**

**Podgorica, 30.03.2026. godine**

**Predsjednica Skupštine,**

**Marija Knežević Jovanović, spec.sci. građ., s.r.**