

NACRT

Na osnovu člana 36 Statuta Inženjerske komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 5/2026), Savjet Inženjerske komore Crne Gore, na _____ sjednici, održanoj _____ godine, donoo je

**POSLOVNIK O RADU STRUKOVNOG ODBORA
INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom uređuju se organizacija, način rada, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, prava i obaveze članova, javnost rada, izvještavanje i druga pitanja od značaja za rad strukovnih odbora udruženja u okviru Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora).

Član 2

Svi izrazi i pojmovi u ovom Pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Strukovni odbori su tijela Komore koja organizuju i sprovode aktivnosti strukovnih udruženja, u skladu sa Statutom, Pravilnikom o osnivanju, organizaciji i prestanku rada strukovnih udruženja i ovim Poslovnikom.

II SASTAV I MANDAT STRUKOVNOG ODBORA

Član 4

Strukovni odbor ima sastav i broj članova utvrđen Statutom.

Strukovni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Član 5

Mandat članova Strukovnog odbora traje četiri godine i počinje verifikacijom na konstitutivnoj sjednici.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kada novi član stupi na dužnost umjesto člana kojem je prestao mandat, njegov mandat se verifikuje na prvoj narednoj sjednici, a traje do isteka mandata aktuelnog saziva Strukovnog odbora.

III PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA STRUKOVNOG ODBORA

Član 6

Strukovni odbor ima nadležnosti i ovlaštenja utvrđena Statutom.

Član Strukovnog odbora ima pravo i obavezu da aktivno učestvuje u radu i odlučivanju, predlaže inicijative i dobije materijale potrebne za rad.

Inicijative i predlozi se podnose pismeno sa obrazloženjem, o čemu odlučuje Strukovi odbor na prvoj narednoj sjednici.

Strukovni odbor može odlučiti da zaduži pojedine članove kao nosioce određenih zaduženja ili aktivnosti.

Članovi su obavezni da redovno komuniciraju sa članovima udruženja, obavještavaju ih i uključuju u aktivnostima i prikupljaju njihova mišljenja stavove u vezi određenih problema kao i predloge za rješavanje.

Član 7

Član Strukovnog odbora dužan je da redovno prisustvuje sjednicama, savjesno obavlja povjerene zadatke, poštuje opšte akte Komore i čuva ugled struke i Komore.

Sjednicama po službenoj dužnosti prisustvuju član Savjeta zadužen za praćenje rada udruženja i generalni sekretar.

IV SUKOB INTERESA

Član 8

Član Strukovnog odbora dužan je da se izuzme od odlučivanja o pitanju u kojem ima lični, profesionalni ili materijalni interes.

Svaki član udruženja može ukazati na sukob interesa člana Strukovnog odbora u određenom slučaju.

O postojanju sukoba interesa odlučuje Strukovni odbor, bez učešća člana na kojeg se izuzeće odnosi. Odluka se donosi u pisanoj formi sa obrazloženjem i pravnom poukom, i dostavlja se stranama u postupku odlučivanja na elektronsku adresu prijavljanu u Registru članova.

Na odluku Strukovnog odbora iz stava 3 ovog člana, član udruženja može podnijeti žalbu Savjetu u roku od 8 dana od prijema. Odluka Savjeta je konačna.

V SJEDNICE STRUKOVNOG ODBORA

Član 9

Strukovni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Član 10

Sjednicu saziva predsjednik Strukovnog odbora, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik. Svi članovi Strukovnog odbora mogu predlagati tačke dnevnog reda između sjednica, na meiling listu članova Strukovnog odbora.

O predlogu dnevnog reda odlučuje predsjednik u saradnji sa potpredsjednikom i generalnim sekretarom, shodno prioritetima.

Poziv sa predlogom dnevnog reda dostavlja se članovima najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Konačan dnevni red i redoslijed tačaka se utvrđuje na samoj sjednici, izjašnjavanjem članova.

Član 11

Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem ili kombinovano, uz obezbijeđene uslove za ravnopravno učešće svih članova.

VI ODLUČIVANJE

Član 12

Strukovni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom ili opštim aktima nije drugačije propisano.

VII ZAPISNIK I JAVNOST RADA

Član 13

O radu sjednice vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o toku sjednice i tačnu formulaciju odluka.

Zapisnik se usvaja na kraju sjednice.

Svaki član Strukovnog odbora može pisano dopuniti zapisnik svojim izlaganjem, koje postaje sastavni dio zapisa, a što se potvrđuje na prvoj narednoj sjednici.

Član 14

Rad Strukovnog odbora je javan.

Strukovni odbor informiše članove strukovnog udruženja o svom radu putem internet stranice Komore ili na drugi primjeren način.

VIII IZVJEŠTAVANJE I ODGOVORNOST

Član 15

Strukovni odbor podnosi Savjetu polugodišnji izvještaj o radu, najkasnije do 31. jula tekuće i 31. januara naredne godine.

Izvještaj sadrži informacije o realizaciji aktivnosti i događaja iz plana stručnog usavršavanja, pregled predloga inicijativa i mišljenja, iz svoje nadležnosti, za neposredno završeni polugodišnji period.

Izvještaj sadrži i statističke podatke o broju članova udruženja koji su uključeni u aktivnosti i načinu na koji učestvuju.

Član 16

Ako Strukovni odbor ne izvršava obaveze, Savjet može naložiti otklanjanje nepravilnosti, zatražiti vanredni izvještaj ili pokrenuti postupak raspuštanja u skladu sa Statutom.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

PREDSJEDNIK

Prof.dr Darko Bajić, dipl. inž. maš.