



NACRT

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 5, u vezi člana 41 Statuta Inženjerske komore („Službeni list Crne Gore“, br.5/2026.) uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizama i državne imovine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore, na ___ sjednici, odžanoj _____ godine, donijela je

**PRAVILNIK O NADZORU NAD RADOM
ČLANOVA INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se postupak, način rada, ovlašćenja i odgovornosti Komisije za nadzor nad radom članova Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija i Komora), prava i obaveze članova Komore u postupku nadzora, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje nadzora nad radom članova Komore.

Član 2

Svi izrazi i pojmovi u ovom Pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Nadzor nad radom članova Komore vrši se u cilju obezbjeđivanja zakonitog, stručnog, savjesnog i etičkog obavljanja poslova iz oblasti izgradnje objekata, uređenja prostora i drugih oblasti u vezi sa zadacima inženjerske struke.

Član 4

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nepristrasnosti, objektivnosti, zaštite javnog interesa, profesionalne odgovornosti i zaštite dostojanstva struke.

Rad Komisije je povjerljive prirode i dokumentacija i podaci iz postupaka su dostupni samo stranama u postupku.

II SASTAV I IMENOVANJE KOMISIJE

Član 5

Komisija ima predsjednika i dva člana. Izuzetno, Komisiju koja donosi godišnji plan redovnog nadzora sačinjavaju svi članovi sa liste članova Komisije.

Član 6

Savjet Komore, na osnovu javnog poziva, sačinjava listu članova Komisije na period od dvije godine. Lista se sačinjava shodno vremenu prispjeća prijava za člana Komisije.

Za člana Komisije može biti biran član koji posjeduje licencu za reviziju tehničke dokumentacije, stručni nazor i tehnički pregled.

Član 7

Predsjednik Komore imenuje predsjednika i dva člana Komisije, za svaki konkretni predmet sa liste iz člana 6 ovog pravilnika.

Članovi Komisije postupaju na osnovu posebnog pisanog ovlašćenja za postupanje u konkretnom postupku.

Član 8

Za člana Komisije ne može biti imenovano lice koje je u sukobu interesa u odnosu na subjekat nadzora, odnosno člana Komore čiji je rad predmet konkretnog nadzora.

III NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Član 9

Komisija je nadležna da:

1. Donese godišnji plan redovnog nadzora, uz naročitu obavezu članova da čuvaju povjerljivost podataka o sadržaju plana;
2. Razmatra inicijative, prijave i predstavke koje se odnose na rad članova Komore;
3. Sprovodi postupak nadzora nad radom članova Komore;
4. Pribavlja dokumentaciju i druge podatke od značaja za postupak nadzora;
5. Vršiti uvid u dokumentaciju i objekte na terenu ili sjedištu pravnih subjekata;
6. Daje stručno mišljenje o utvrđenim činjenicama;
7. Predlaže mjere i podnosi prijave za pokretanje odgovarajućih postupaka, u skladu sa aktima Komore i pravnim poretkom Crne Gore.
8. Podnosi izvještaj o svom radu Savjetu.

IV POKRETANJE POSTUPKA NADZORA

Član 10

Postupak nadzora pokreće se:

- po službenoj dužnosti,
- na osnovu prijave fizičkog ili pravnog lica,
- na zahtjev organa Komore.

Član 11

Prijava sadrži podatke o članu Komore na koga se odnosi, opis navodnih nepravilnosti i, po mogućnosti, dokaze.

U slučaju da je prijava podnesena anonimno, Komisija će cijeniti da li dobijene informacije sadrže dovoljno elemenata za pokretanje postupka.

V POSTUPAK NADZORA

Član 12

Komisija cijeni prijavu i donosi odluku o pokretanju postupka nadzora.

U slučaju da ne prihvati pokretanje postupka, Komisija obavještava podnosioca prijave.

U slučaju da prihvati prijavu i donese odluku o pokretanju postupka, dužna je da obavijesti člana Komore nad čijim se radom vrši nadzor i pozove ga da se izjasni o navodima iz prijave.

Član 13

U postupku nadzora Komisija može:

- izvršiti uvid u tehničku i drugu dokumentaciju,
- zatražiti pisana ili usmena izjašnjenja,
- obaviti razgovore sa relevantnim licima,
- po potrebi, angažovati stručna lica.

Članovi Komisije imaju pravo na pristup svim podacima i dokumentaciji u posjedu investitora ili drugog subjekta, koja je u vezi sa radom subjekta kontrole.

Član 14

Član Komore na koga se prijava odnosi ima pravo i dužnost da učestvuje u postupku, daje izjave, predlaže dokaze i koristi druga prava u skladu sa ovim pravilnikom.

Pravno lice u kojem je zaposlen član Komore, odnosno u okviru kojeg član Komore obavlja stručne poslove koji su predmet nadzora, dužno je da Komisiji omogući pristup objektu/gradilištu, tehničkoj, projektnoj i drugoj dokumentaciji, kao i drugim podacima od značaja za sprovođenje postupka nadzora. Uvid u dokumentaciju će se omogućiti u sjedištu subjekta, na gradilištu ili drugom mjestu gdje se dokumentacija nalazi, i dostaviće se tražene kopije u roku koji odredi Komisija.

Neomogućavanje pristupa iz stava 2 ovog člana smatra se otežavanjem postupka nadzora i može biti osnov za pokretanje postupaka pred nadležnim organima.

VI SARADNJA SA DRŽAVNIM ORGANIMA

Član 15

Komora će zaključiti sporazume o saradnji sa inspekcijским organima i Upravom policije, u cilju obezbjeđenja svih uslova za rad Komisije i nesmetanog obavljanja prenešenog javnog ovlašćenja kontrole rada svojih članova.

VII IZVJEŠTAJ

Član 16

Po okončanju postupka Komisija sačinjava izvještaj sa nalazom, mišljenjem i preporukom, koji dostavlja podnosiocu prijave, članu Komore nad čijim je radom nadzor izvršen, Savjetu i investitoru.

Komisija podnosi i godišnji Izvještaj o radu do 1. marta naredne godine, koji razmatra i usvaja Savjet.

VIII MJERE I DALJI POSTUPAK

Član 17

U slučaju da je tokom nadzora Komisija našla da postoje elementi disciplinske, prekršajne ili krivične odgovornosti, podnosi prijavu za pokretanje:

- disciplinskog postupka,
- inspekcijskog nadzora,

- krivičnog postupka.

IX POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 18

Članovi Komisije obavezni su da čuvaju povjerljivost podataka i informacija do kojih dođu u radu, u skladu sa propisima.

X SUKOB INTERESA

Član 19

Nakon prvog upoznavanja sa spisima predmeta članovi Komisije su u obavezi da se pisano izjasne o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za postupanje u konkretnom predmetu.

Sukob interesa postoji u slučajevima ako je u ličnom, ili poslovnom odnosu sa podnosiocem prijave ili članom protiv koga je podnešena prijava kao:

- bračni ili vanbračni supružnik ili srodnik po tazbini do drugog stepena zaključno i u slučaju kad je bračna, odnosno vanbračna zajednica prestala,
- srodnik (po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena),
- staralac, štićenik, usvojlac, usvojenik, hranilac ili hranjenik stranke, njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika,
- kum,
- poslovni partner,
- suvlasnik u firmi,
- investitor, učesnik ili zainteresovana strana na zajedničkom projektu,
- zaposleni kod istog poslodavca,
- mentor ili lice pod mentorstvom,
- saovlašćenik, saobveznik ili regresni obveznik ili
- je u nekom odnosu finansijske zavisnosti.

Sukob interesa postoji ako je u prethodnom periodu:

- bio u neprijateljskom odnosu bilo koje vrste,
- bio podnosilac prijave,
- može imati korist ili štetu od ishoda postupka,
- bio učesnik, stranka, svjedok, vještak, punomoćnik ili zakonski zastupnik stranke u vezanom postupku,
- ako u istom predmetu treba da se sasluša ili ako je saslušan kao svjedok,
- učestvovao u nadzoru u vezanom projektu,
- učestvovao u izradi nalaza i/ili mišljenja u vezi istog i vezanog lica i projekta i
- postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Sukob interesa postoji ako je javno izrazio stav vezano za predmet na način što je:

- dao izjavu,
- pisao stručni članak o slučaju i
- javno komentarisao odgovornost.

Zahtjev za izuzeće člana Komisije, može podnijeti podnosilac prijave i član protiv koga je prijava podnesena, sa obrazloženjem i navođenjem konkretnih razloga za izuzeće uz podnošenje odgovarajućeg dokaza i informacija.

O zahtjevu za izuzeće odlučuje predsjednik Komisije ili predsjednik Komore, u zavisnosti od lica na koje se zahtjev odnosi.

Žalba na odluku iz stava pet ovog člana, može se podnijeti Savjetu, u roku od 8 dana od prijema.

XI ADMINISTRATIVNA PODRŠKA

Član 20

Sve potrebne uslove za obavljanje nadzora obezbjeđuje Komora.

Administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba Komore.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Na pitanja koja nijesu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Statuta i drugih opštih akata Komore i propisa kojima je regulisan inspekcijski nadzor i krivični postupak.

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Član 23

Obrazac Ovlašćenja za članove komisije i Izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa, dat je u aneksu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Predsjednica Skupštine IKCG

Marija Knežević Jovanović, Spec.Sci.građ.

ANEX 1

POSTUPAK NADZORA IKCG

Broj predmeta _____

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 19 stav 1 Pravilnika o nadzoru nad radom članova IKCG u predmetu nadzora broj _____ od _____ dajem

I Z J A V U

Da nema sukoba imteresa za moje postupanje u predmetu broj gornji ni po jednom od osnova navedenih u članu 19 stav 2, 3 i 4.

Predsjednik/Član Komisije

ANEX 2

POSTUPAK NADZORA IKCG

Broj predmeta _____

IZJAVA O POSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 19 stav 1 Pravilnika o nadzoru nad radom članova IKCG, u predmetu nadzora broj broj _____ od _____ dajem

I Z J A V U

Da ne mogu postupati u predmetu broj gornji zbog postojanja sukoba imteresa za moje postupanje, sa razloga iz člana 19 stav __ alineja ____.

Naime, _____ (*upisati konkretne razloge ili okolnosti*)

ANEX 3

Na osnovu člana 129 stav 1 tačka 17 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore" br. br. 019/25 od 04.03.2025, 092/25 od 07.08.2025, 160/25 od 30.12.2025), člana 11 stav 1 tačka 17 i 41 Statuta Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore" br. br. 5/2026) i člana 7 Pravilnika o nadzoru nad radom članova Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list Crne Gore br. _____), predsjednik Inženjerske komore Crne Gore, daje

O V L A Š T E N J E

Komisiji za nadzor nad radom članova komore, broj _____

U sastavu:

1. Ime i prezime, lk broj _____, predsjednik,
2. Ime i prezime, lk broj _____, član,
3. Ime i prezime, lk broj _____, član.

Članovi Komisije imaju pravo da u ime i za račun Inženjerske komore Crne Gore da u vezi postupka broj gornji koji vode da:

- izvrše uvid u tehničku i drugu dokumentaciju,
- zatraže pisana ili usmena izjašnjenja,
- obave povjerljive razgovore sa relevantnim licima bez prisustva drugih lica i
- po potrebi, angažuju stručna lica.

Članovi Komisije imaju pravo na pristup svim podacima i dokumentaciji u posjedu investitora ili drugog subjekta, koja je u vezi sa radom subjekta kontrole.

Članovi Komore i investitori, su dužni da članovima Komisije omoguće nesmetan i neograničen pristup kompletnom gradilištu i dokumnetaciji radi vršenja kontrole.

PREDSJEDNIK IKCG