

167.

Na osnovu člana 117, 128 stav 1 i 129 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 19/2025 i 92/2025), uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, broj 01-012/25-15600/2 od 10.12.2025. godine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore, na I redovnoj sjednici, održanoj 26.12.2025. godine, donijela je

STATUT
INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE
("Službeni list Crne Gore", br. 005/26 od 16.01.2026)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se uređuju: poslovi Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora); članstvo Komore; organizacija Komore; nadležnost organa Komore; sastav i broj članova organa Komore, kao i način njihovog rada; izbor, opoziv i trajanje mandata organa Komore; oblici rada i organizovanja; prava, obaveze i odgovornost članova; način odlučivanja; saradnja sa organima i organizacijama; javnost rada; saradnja sa državnim organima i institucijama i međunarodna saradnja sa komorama, institucijama i organizacijama; način obezbjeđivanja sredstava za rad; način obavljanja i organizaciju stručnih i administrativnih poslova; način donošenja Statuta i drugih opštih akata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Član 2

Svi izrazi i pojmovi pomenuti u ovom Statutu, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Komora je samostalna, strukovna organizacija, nezavisna u svom radu.

Komora je osnovana u cilju garantovanja stručnosti i zaštite javnog interesa u oblasti izgradnje i zaštite trećih lica.

Komora se stara za zaštitu prava, ugleda inženjerskih struka i ostvarivanje zajedničkih interesa svojih članova, unapređenje uslova za obavljanje djelatnosti propisanih Zakonom, zaštitu javnog interesa i vrši javna ovlaštenja utvrđena Zakonom.

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon), Statutom i drugim zakonima i propisima, koja svoju djelatnost obavlja na području Crne Gore.

Komora je upisana u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

Član 4

Komora obavlja djelatnost pod nazivom "Inženjerska komora Crne Gore".

Skraćenica za naziv Komore glasi "IKCG".

Pri poslovanju sa inostranstvom ime Komore na engleskom jeziku je "Chamber of Engineers of Montenegro".

Skraćenica za naziv Komore pri poslovanju sa inostranstvom je "CEM".

Sjedište Komore je u Podgorici.

Član 5

Komora ima zaštitni znak.

Na memorandumu Komore, na crnogorskom i engleskom jeziku su upisani: puni naziv, adresa, telefon, adresa internet prezentacije i adresa elektronske pošte (e-mail).

Komora ima svoje žiro-račune koji se vode kod poslovnih banaka.

Komora ima pečat i štambilj.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 30 mm, na kome po obodu piše Crna Gora - Podgorica, ispod toga naziv: Inženjerska komora Crne Gore, a u sredini je zaštitni znak Komore.

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, veličine 60x20 mm i sadrži, pored podataka iz pečata, rubrike u koje se unose broj akta i datum zavođenja.

Član 6

Dan Komore je 31. oktobar 2001. godine, dan osnivanja Komore.

Član 7

Komoru predstavlja i zakonski zastupa predsjednik Komore.

Predsjednika Komore, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik Savjeta Komore.

Član 8

Članovi Komore ostvaruju svoja prava i interese neposredno u Komori i posredno preko svojih izabranih predstavnika u organima i tijelima Komore.

Član 9

Za sprovođenje programa stručnog usavršavanja, unapređenje struka i ostvarivanju odgovarajućeg učešća struka u organima i tijelima Komore, u Komori se formiraju četiri strukovna udruženja i to:

1. Građevinskih inženjera;
2. Inženjera elektrotehnike;
3. Mašinskih inženjera;
4. Inženjera drugih struka.

U Komori se mogu formirati i druga strukovna udruženja.

Način osnivanja, organizacija i prestanak rada strukovnih udruženja, propisuju se opštim aktom.

Član 10

Komora donosi godišnji program rada i finansijski plan

Godišnji program rada i finansijski plan se donose u skladu sa opštim aktom kojim se definišu aktivnosti, odnosno prihodi i rashodi.

Ukoliko se finansijski plan ne donese u predviđenom roku, Savjet Komore donosi odluku o privremenom finansiranju.

II POSLOVI KOMORE

Član 11

Komora:

1. Štiti usklađuje i zastupa interese članova Komore;
2. Utvrđuje visinu upisnine i članarine članova Komore;
3. Vršiti upis u registar članova Komore, brisanje iz registra članova Komore i mirovanje članstva u Komori;
4. Vodi registar članova Komore, članova brisanih iz registra i članova kojima miruje članstvo u Komori;
5. Organizuje i sprovodi stručno usavršavanje članova Komore;
6. Vodi registar sprovedenog stručnog usavršavanja članova Komore;
7. Vodi evidenciju o ostvarenom broju bodova na stručnom usavršavanju članova;
8. Organizuje i sprovodi polaganje stručnih ispita;
9. Vodi evidenciju položenih stručnih ispita;
10. Vršiti povjerene poslove;
11. Priprema stručno tehničke osnove za izradu propisa iz oblasti uređenja prostora, izgradnje, održavanja i eksploatacije objekata na zahtjev državnih i drugih organa;
12. Učestvuje u radu radnih grupa ili drugih oblika rada za izradu zakona i podzakonskih akata iz oblasti uređenja prostora, izgradnje, održavanja i eksploatacije objekata;
13. Daje stručna mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije na nacrtu i/ili predloge zakona i podzakonskih akata;
14. Podnosi inicijative za donošenje propisa u oblastima izgradnje objekata i uređenja prostora;
15. Donosi opšta i druga akta od značaja za obavljanje svojih poslova;

16. Definiše bliže kriterijume za utvrđivanje minimalnih cijena za obavljanje djelatnosti izrade i revizije tehničke dokumentacije, stručnog i projektantskog nadzora, tehničkog pregleda, izvođenja radova, upravljanja projektima, ispitivanja i prethodnih istraživanja izuzev kriterijuma za obavljanje istih djelatnosti za arhitekta i pejzažne arhitekta;
17. Vršiti nadzor nad radom svojih članova.

Član 12

Pored poslova iz člana 11 ovog Statuta Komora:

1. Utvrđuje visinu drugih naknada za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;
2. Utvrđuje organizaciju rada Komore;
3. Utvrđuje ispunjenost uslova za učlanjenje u Komoru;
4. Daje stručna mišljenja i eksperize po zahtjevima pravnih i fizičkih lica;
5. Uređuje disciplinsku odgovornost, vodi disciplinske postupke protiv svojih članova i izriče disciplinske mjere;
6. Vodi evidenciju disciplinskih postupaka koji se vode i izrečenim disciplinskim mjerama u postupcima koji su vođeni u Komori;
7. Utvrđuje i dodjeljuje zvanja počasnog člana, nagrada i priznanja Komore;
8. Vodi evidenciju o dodjeljenim zvanjima počasnog člana, nagradama i priznanjima u Komori;
9. Sarađuje s nadležnom državnom upravom i drugim državnim organima i tijelima, priprema odgovarajuće izvještaje i podatke u postupku nadzora nad radom Komore u dijelu javnih, prenešenih i povjerenih ovlašćenja;
10. Izdaje uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama o kojima vodi evidenciju kao i u drugim slučajevima u skladu sa propisima;
11. Uspostavlja, održava i unapređuje saradnju sa drugim komorama i drugim srodnim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu;
12. Informiše članove o svim bitnim aktivnostima Komore i njenih članova;
13. Vršiti internet prezentaciju Komore;
14. Izdaje časopise, biltene, stručne publikacije i drugo;
15. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

III ČLANSTVO U KOMORI

Član 13

Članovi Komore su fizička lica koja rade na poslovima izgradnje objekata i obavljaju djelatnost: izrade i revizije tehničke dokumentacije, stručnog i projektantskog nadzora, tehničkog pregleda, izvođenja radova, upravljanja projektima, ispitivanja i prethodnih istraživanja, u skladu sa Zakonom.

Članovi Komore su i planeri inženjerskih struka, osim arhitekata i pejzažnih arhitekata.

Član Komore može da bude i strano fizičko lice.

Status člana Komore stiče se danom upisa u Registar članova.

Član Komore može biti i počasni član.

Bliži uslovi o sticanju zvanja, pravima i obavezama počasnog člana propisuju se posebnim aktom.

Član 14

Članovi Komore imaju pravo da:

1. Biraju i budu birani u organe i tijela Komore;
2. Budu informisani o aktivnostima Komore;
3. Daju predloge i sugestije na razmatranje odgovarajućim organima i tijelima Komore;
4. Svoje naučne i stručne radove objavljuju u publikacijama Komore;
5. Koriste stručnu pomoć i usluge Komore u okviru njene nadležnosti;
6. Ostvaruju i duga prava, u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

Članovi Komore svoja prava iz stava 1 tačka 1 ovog člana ostvaruju samo u okviru jednog strukovnog udruženja.

Član 15

Članovi Komore su obavezni da:

1. Savjesno i stručno obavljaju poslove iz nadležnosti svoje profesije pridržavajući se važećih zakona, propisa, Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Komore i pravilima struke;
2. Unapređuju svoje znanje;
3. Čuvaju i razvijaju ugled profesije i Komore;
4. Plaćaju upisninu, članarinu i druge finansijske obaveze, utvrđene u pravosnažno donijetim odlukama organa i tijela Komore;
5. Izvršavaju svoje obaveze u organima i tijelima Komore u kojima su izabrani;
6. Obavljaju i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

Član 16

Članstvo u Komori prestaje danom brisanja iz Registra članova Komore.

Član Komore briše se iz Registra članova:

1. Na lični zahtjev za prestanak članstva;
2. Izricanjem disciplinske mjere prestanka članstva u Komori;
3. Na osnovu pravosnažne presude nadležnog suda o zabrani obavljanja djelatnosti;
4. Neizmirenjem novčane naknade na ime članarine i drugih finansijskih obaveza prema Komori;
5. Smrću.

Član 17

Članu Komore, na pisani zahtjev, može da miruje članstvo u Komori.

Za vrijeme mirovanja članstva, članu Komore miruju sva prava i obaveze koje proističu iz članstva, odnosno ispunjenosti uslova za obavljanje djelatnosti utvrđenih Zakonom.

Mirovanje članstva ne utiče na pokretanje i vođenje disciplinskog postupka.

Bliži uslovi i način mirovanja članstva u Komori urediće se opštim aktom.

IV ORGANI KOMORE

Član 18

Organi Komore su:

1. Skupština Komore;
2. Savjet Komore;
3. Predsjednik Komore.

Član Komore može biti istovremeno biran samo u jedan organ Komore, osim Predsjednika Komore.

U organe Komore ne može biti biran član koji je:

- a) pravosnažno osuđivan na izdržavanje kazne zatvora;
- b) disciplinski kažnjavao za teže povrede dužnosti;
- c) prethodno biran dva puta.

Član 19

Predsjednik Komore raspisuje izbore, najkasnije 90 kalendarskih dana prije konstituisanja novog saziva Skupštine.

U slučaju da novi organi nisu izabrani, članovima organa iz prethodnog saziva, mandat traje do izbora novih, a najduže 90 dana.

U slučaju da novi organi nijesu pravovremeno izabrani, organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata (u daljem tekstu: Ministarstvo), će preduzeti mjere organizovanje rada Komore i izbora novih organa u periodu ne dužem od 90 kalendarskih dana.

Izbori su javni i svi članovi Komore imaju pravo ravnopravnog učešća.

Rezultati izbora i statistika se obrađuju i javno objavljuju od strane Savjeta Komore.

Član 20

Skupština Komore (u daljem tekstu: Skupština) je najviši organ Komore.

Skupštinu čine delegati, izabrani na opštim izborima.

Broj delegata Skupštine određuje se tako da se na svakih započetih pedeset članova od ukupnog broja svih članova Komore bira jedan delegat Skupštine.

Utvrđivanje broja delegata i njihova struktura vrši se na dan raspisivanja izbora, na osnovu zvanične evidencije Komore o broju članstva.

Izbor do ukupnog broja delegata Skupštine vrši se na sledeći način:

- a) po pet delegata iz sva četiri strukovna udruženja;
- b) preostali broj do ukupnog broja delegata određuje se proporcionalno broju članova strukovnog udruženja.

Mandat delegata Skupštine traje četiri godine i verifikuje se na konstitutivnoj sjednici Skupštine.

Skupština ima predsjednika i potpredsjednika, koji se biraju iz redova izabranih delegata na period od četiri godine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine se biraju, poštujući princip rotacije i utvrđeni redosljed kako slijedi:

1. Iz redova građevinskih inženjera
2. Iz redova inženjera elektrotehnike
3. Iz redova mašinskih inženjera
4. Iz redova drugih inženjerskih struka

Rad Skupštine bliže se uređuje poslovníkom o radu.

Član 21

Skupština:

1. Donosi Statut Komore;
2. Donosi Etički kodeks Komore;
3. Donosi Poslovník o svom radu;
4. Donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti članova Komore;
5. Donosi Pravilnik o nadzoru nad radom članova Komore;
6. Donosi Pravilnik za izradu i praćenje programa rada i finansijskog plana Komore;
7. Donosi Pravilnik o načinu izbora i razrješenja za članove organa Komore i strukovnih odbora;
8. Donosi Pravilnik o korišćenju i raspodjeli sredstava Komore;
9. Donosi Pravilnik o visini nadoknada za rad u organima i tijelima Komore;
10. Donosi Pravilnik o dodjeli nagrada, zvanju počasnog član, vrsti i izgledu priznanja koje dodjeljuje Komora;
11. Donosi Pravilnik o bližim uslovima i načinu mirovanja članstva u Komori;
12. Razmatra i usvaja finansijski plan Komore za narednu godinu;
13. Razmatra i usvaja finansijski izvještaj i završni račun Komore za prethodnu godinu;
14. Razmatra i usvaja program rada Komore za narednu godinu;
15. Razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore za prethodnu godinu;
16. Vrší kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja Komore;
17. Vrší kontrolu sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore;
18. Donosi godišnji program stručnog usavršavanja članova Komore;
19. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
20. Razrješava članove Savjeta Komore;
21. Bira i razrješava predsjednika Komore;
22. Verifikuje mandate delegata Skupštine;
23. Donosi odluku o raspuštanju i skraćenju mandata Skupštine;
24. Propisuje minimalne cijene za obavljanje djelatnosti izrade i revizije tehničke dokumentacije, stručnog i projektantskog nadzora, tehničkog pregleda, izvođenja pojedinih radova, upravljanja projektima, ispitivanja i prethodnih istraživanja;
25. Raspravlja i odlučuje o pitanjima značajnim za obavljanje djelatnosti, položaja članova i rada Komore;
26. Raspolaze imovinom Komore u skladu sa opštim aktom;

27. Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Za obavljanje određenih stručnih poslova, Skupština može angažovati stručnu pomoć ovlaštenog lica.

Program rada, finansijski plan i godišnji program stručnog usavršavanja za narednu godinu, usvajaju se najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Izveštaj o radu, finansijski izveštaj i završni račun usvajaju se najkasnije do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 22

Skupština zasijeda na redovnim sjednicama, koje se zakazuju najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Skupštine mogu biti i vanredne i zakazuju se po potrebi.

Konstitutivnu sjednicu novog saziva Skupštine zakazuje i do izbora predsjednika Skupštine njom predsjedava najstariji izabrani delegat.

Redovne sjednice Skupštine zakazuje i predsjedava njihovim radom predsjednik, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik Skupštine.

Poziv za redovnu sjednicu Skupštine s predlogom dnevnog reda i materijalom, dostavlja se delegatima elektronskom poštom, najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice.

Predlog za zakazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu podnijeti: potpredsjednik Skupštine, najmanje šest delegata Skupštine, Savjet ili predsjednik Komore.

Predlog iz stava 6 ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik Skupštine dužan je da zakaže vanrednu sjednicu najkasnije 10 dana od dana dobijanja predloga iz stava 7 ovog člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne postupi u smislu stava 8 ovog člana, sjednicu Skupštine zakazuje i njome predsjedava podnosilac zahtjeva za zakazivanje vanredne sjednice.

Tokom sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji je dostupan delegatima u sali.

Sjednica se završava usvajanjem zapisnika, koji ovjeravaju predsjedavajući sjednicom i zapisničar.

Predsjednik Komore i generalni sekretar prisustvuju radu Skupštine po službenoj dužnosti.

Sjednice Skupštine se mogu održavati i elektronskim putem (elektronska sjednica) i kombinovano.

Član 23

Skupština zasijeda i odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja delegata (kvorum).

Ako se sjednica nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, saziva se ponovljena s istim dnevnim redom, najranije pet, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica Skupštine trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnog broja delegata.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, kada se donosi Statut, biraju i razrješavaju predsjednik i potpredsjednik Skupštine, razrješava Savjet ili predsjednik Komore, odlučuje o imovini Komore i drugim slučajevima kada to Skupština izglasa, odluke se donose većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

Glasanje u Skupštini je, po pravilu, javno.

Delegati mogu odlučiti da po određenim pitanjima glasanje bude tajno ili javno-prozivkom.

Na elektronskim sjednicama se ne mogu donositi odluke koje se donose većinom glasova ukupnog broja delegata Skupštine.

Član 24

Skupština se raspušta u slučaju:

- a) da se zakazana sjednica Skupštine ne održi tri puta uzastopno;
- b) na zahtjev više od jedne polovine delegata Skupštine.

Odluku o raspuštanju Skupštine donosi predsjednik Skupštine odmah po nastanku nekog razloga iz stava 1 ovog člana, a najkasnije u roku od 5 dana.

U slučaju da se odluka ne donese smatra se da je Skupština raspuštena narednog dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana.

Skupština se po automatizmu raspušta na konstitutivnoj sjednici novog saziva Skupštine.

Član 25

Savjet Komore (u daljem tekstu: Savjet) je organ upravljanja Komorom u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Savjet Komore broji šest članova i čine ga: predsjednik Komore, četiri predstavnika članova Komore (po jedan predstavnik građevinskih inženjera, inženjera elektrotehnike, mašinskih inženjera i inženjera drugih struka) koji se biraju na opštim izborima i jedan predstavnik kojeg imenuje Ministarstvo.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine i verifikuje se na konstitutivnoj sjednici Savjeta.

Predsjednik Komore je po funkciji predsjednik Savjeta.

Potpredsjednik Savjeta se bira od predstavnika Komore, po pravilu iz različite struke u odnosu na predsjednika.

Član Savjeta, zadužen za praćenje rada strukovnog udruženja, prisustvuje sjednicama strukovnog odbora po službenoj dužnosti.

U slučaju osnivanja novog strukovnog udruženja, Savjet će odrediti svog člana za praćenje rada tog novog udruženja.

Rad Savjeta bliže se uređuje poslovníkom o radu.

Član 26

Savjet:

1. Sprovodi odluke i zaključke Skupštine;
2. Bira i razrješava generanog sekretara Komore;
3. Priprema i utvrđuje predloge akata Komore koje razmatra i usvaja Skupština;
4. Donosi poslovnik o svom radu;
5. Donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komori;
6. Donosi pravilnik o načinu organizovanja, sprovođenju i vrednovanju stručnog usavršavanja;
7. Donosi Pravilnik o računovodstvenim politikama;
8. Donosi Kolektivni ugovor za zaposlene u Komori;
9. Donosi akta Komore, osim onih za koje je nadležna Skupština;
10. Donosi akta za sprovođenje poslova zakonom prenešenih javnih ovlašćenja, ako to nije u nadležnosti Ministarstva;
11. Donosi odluku o visini upisnine, članarine i drugih naknada u Komori;
12. Stara se o sprovođenju stručnog usavršavanja članova Komore;
13. Stara se o finansijsko-materijalnom poslovanju Komore;
14. Stara se o sprovođenju Statuta i drugih opštih akata Komore;
15. Utvrđuje Plan javnih nabavki Komore;
16. Utvrđuje vrijednost minimalne cijene rada za zaposlene u Komori;
17. Utvrđuje visinu nadoknada za rad u organima i tijelima Komore;
18. Razmatra i usvaja izvještaje o radu tijela Komore;
19. Bira i razrješava članove tijela Komore, osim strukovnih odbora;
20. Razrješava strukovne odbore, na osnovu odluke strukovnog udruženja;
21. Priprema listu predloga za dodjelu nagrada i priznanja u Komori;
22. Priprema listu predloga za zvanje počasnog člana Komore;
23. Imenuje urednike i članove uređivačkog odbora za štampana i elektronska izdanja Komore;
24. Odlučuje o učlanjenju Komore u nacionalne i međunarodne organizacije i udruženja i imenuje svoje predstavnike u njima;
25. Organizuje i realizuje obavljanje povjerenih poslova, kao i poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje rada članova Komore;
26. Raspravlja, daje preporuke, donosi zaključke i odlučuje o pitanjima od opšteg interesa za obavljanje inženjerske djelatnosti, za regulisanje prava i obaveza inženjera i pitanjima od značaja za unapređenje oblasti izgradnje objekata;
27. Obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Komore.

Član 27

Savjet zasijeda na redovnim sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u dva mjeseca.

Redovnu sjednicu Savjeta zakazuje i njima predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Savjeta.

Poziv za redovnu sjednicu Savjeta s predlogom dnevnog reda i materijalom dostavlja se članovima elektronskom poštom najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Sjednice Savjeta mogu biti i vanredne i zakazuju se po potrebi.

Predlog za sazivanje vanredne sjednice Savjeta mogu podnijeti: najmanje 1/3 članova Savjeta, Skupština, predsjednik Komore ili strukovni odbor.

Predlog iz stava 5 ovog člana mora biti sastavljen u pisanoj formi sa dnevnim redom i odgovarajućim materijalom.

Predsjednik Savjeta dužan je da sazove vanrednu sjednicu najkasnije 10 dana od dana dobijanja predloga iz stava 5 ovog člana.

Ukoliko predsjednik Savjeta ne postupi u smislu stava 6 ovog člana, sjednicu Savjeta saziva i njome predsjedava podnosilac zahtjeva za sazivanje vanredne sjednice.

Generalni sekretar Komore učestvuju u radu Savjeta po službenoj dužnosti.

Tokom sjednice Savjeta vodi se zapisnik koji je vidljiv svim prisutnim na sjednici.

Sjednice savjeta se završavaju usvajanjem zapisnika, koji ovjeravaju predsjedavajući i zapisničar.

Sjednice Savjeta se mogu održavati i elektronskim putem (elektronska sjednica) i kombinovano.

Član 28

Savjet zasijeda i odlučuje, ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova (kvorum).

Ako se sjednica nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva s istim dnevnim redom, najranije pet, a najkasnije 15 dana od dana kada je sjednica Savjeta trebalo da bude održana (ponovljena sjednica).

Savjet odluke donosi većinom ukupnog broja članova.

Savjet za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 29

Predsjednik Komore:

1. Predstavlja i zastupa Komoru;
2. Odgovara za zakonitost rada Komore;
3. Sprovodi odluke i zaključke Skupštine, Savjeta i Disciplinskog organa Komore;
4. Potpisuje akta Komore, osim u slučajevima kada su za to ovlašćena druga lica odlukama nadležnih organa Komore;
5. Potpisuje ugovore i dokumenta u vezi materijalnog i finansijskog poslovanja Komore, u skladu sa opštim aktom Komore;
6. Potpisuje protokole o saradnji;
7. Organizuje, usmjerava i vrši koordinaciju saradnje sa Ministarstvom i drugim organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;
8. Imenuje članove tijela, osim strukovnih odbora i Disciplinskog organa Komore;
9. Raspisuje izbore;
10. Odlučuje o službeničkim odnosima zaposlenih u Komori;
11. Obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Ukoliko predsjednik Komore procijeni da je odluka nekog organa ili tijela Komore nezakonita, dužan je da obustavi njeno izvršenje uz obrazloženje.

Član 30

Predsjednika Komore bira Skupština od predloženih kandidata, koji osvoje najviše glasova na opštim izborima.

Za predsjednika Komore može biti birano lice koje pored uslova iz člana 13 stav 1 ovog Statuta ima i najmanje pet godina članstva u Komori.

Mandat predsjednika Komore traje četiri godine.

Svakog narednog izbora predsjednik Komore se bira iz druge struke, po principu rotacije iz redova mašinskih inženjera, inženjera drugih inženjerskih struka, inženjera elektrotehnike i građevinskih inženjera.

Predsjednika Komore u odsustvu zamjenjuje potpredsjednik Savjeta.

Predsjednik komore može svoju funkciju obavljati i profesionalno.

Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini.

V PRAVA, DUŽNOSTI I POSTUPAK ZA RAZRJEŠENJE ČLANOVA ORGANA KOMORE

Član 31

Članovi organa Komore imaju sledeća prava i dužnosti:

1. Da redovno prisustvuju sjednicama/sastancima organa, čiji su članovi;
2. Da daju predloge i inicijative za unapređenje rada Komore;
3. Da izvršavaju odluke, naloge i zaključke organa Komore;
4. Da primaju nadoknadu za svoj rad;

Član 32

Član organa, odnosno nosilac funkcije može biti razrješen ukoliko:

1. Podnese ostavku;
2. Bude pravosnažno osuđen na izdržavanje kazne zatvora, duže od 90 dana;
3. Bude disciplinski kažnjen za teže povrede dužnosti;
4. Bude brisan iz Registra članova;
5. Izgubi radne sposobnosti na period duži od šest mjeseci;
6. Komora donese rješenje o mirovanju njegovog članstva.

Član 33

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Skupštine može pokrenuti 1/5 delegata Skupštine.

Postupak za razrješenje člana Savjeta iz redova predstavnika Komore može pokrenuti najmanje 5% članova strukovnog udruženja, iz kojeg dolazi član Savjeta.

Postupak za razrješenje predsjednika Komore može pokrenuti Skupština, Savjet, najmanje 5% članova Komore ili bilo koji strukovni odbor.

Član organa, odnosno nosilac funkcije učestvuje u radu organa, odnosno obavlja funkciju do okončanja postupka razrješenja.

Mandat naknadno izabranom članu organa ili nosiocu funkcije ističe kada i mandat ostalim članovima tog saziva ili nosioca funkcije.

VI TIJELA KOMORE

Član 34

Tijela Komore su:

1. Strukovni odbori;
2. Tužilac Komore;
3. Disciplinski organ Komore;
4. Komisija za polaganje stručnog ispita;
5. Komisija za nadzor nad radom članova Komore;
6. Ostale Komisije.

Član 35

Strukovni odbor organizuje i sprovodi aktivnosti strukovnog udruženja.

Strukovni odbor broji:

1. Pet članova za strukovna udruženja koja broje 500 i manje članova;
2. Sedam članova za strukovna udruženja koja broje preko 500 članova.

Strukovni odbor ima predsjednika i potpredsjednika.

Zbog većeg broja različitih struka koje čine strukovno udruženje inženjera drugih struka, članovi strukovnog odbora ovog udruženja moraju biti iz različitih struka.

Mandat članova Strukovnog odbora traje četiri godine i verifikuje se na konstitutivnoj sjednici.

Bliže odredbe o načinu izbora, razrješenja i drugim pitanjima vezanim za Strukovni odbor, utvrđuju se opštim aktom koji donosi Skupština.

Član 36

Strukovni odbor:

1. Predlaže aktivnosti za stručno usavršavanje članova udruženja i organizuje odgovarajuće oblike inovacije znanja i sticanja novih saznanja iz struke shodno usvojenom programu stručnog usavršavanja;
2. Predlaže program rada i troškovnik strukovnog udruženja za narednu godinu i stara se o realizaciji usvojenog programa rada;
3. Predlaže učlanjenje strukovnog udruženja u druge nacionalne i međunarodne organizacije;
4. Predlaže minimalne cijene za izradu i reviziju tehničke dokumentacije, stručni i projektantski nadzor, tehnički pregled, građenje, upravljanje projektima, ispitivanja i prethodna istraživanja iz svoje struke;
5. Predlaže kandidate za dodjelu nagrada i priznanja iz svoje struke;
6. Pokreće inicijative za donošenje i unapređenje propisa iz oblasti svoje struke;
7. Daje mišljenja iz svoje struke za potrebe Komore;
8. Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Obaveza strukovnog odbora je da minimum jednom godišnje organizuje sjednicu na koju će biti pozvani svi članovi udruženja.

Strukovni odbor podnosi Savjetu polugodišnji izvještaj o svom radu.

Strukovni odbor za svoj rad odgovara Savjetu i strukovnom udruženju.

Postupak i način rada Strukovnog odbora bliže se uređuje aktom Komore.

Član 37

Strukovni odbor se raspušta u slučaju:

1. ako 50% ili više izabranih članova odbora podnese ostavku;
2. da ne izvršava obaveze ili postupa suprotno Statutu Komore;
3. da se zakazana sjednica Strukovnog odbora ne održi dva puta uzastopno;
4. razrješenja od strane strukovnog udruženja.

Predlog za raspuštanje Strukovnog odbora može podnijeti 5% članova strukovnog udruženja, kao i Savjet u slučaju kada ne usvoji izvještaj o radu strukovnog odbora.

O predlogu za raspuštanje Strukovnog odbora odlučuje se na sjednici, na koju se pozivaju svi članovi udruženja, a koja se zakazuje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga.

Odluku o raspuštanju Strukovnog odbora donosi predsjednik Savjeta odmah po nastanku nekog razloga iz stava 1 ovog člana, a najkasnije u roku od pet dana.

U slučaju da se odluka ne donese smatra se da Strukovni odbor nije raspušten.

Član 38

Disciplinski tužilac Komore (u daljem tekstu Tužilac) je nezavistan u svom radu.

Listu tužilaca, iz redova istaknutih pravika, utvrđuje Savjet, na osnovu javnog poziva.

Tužioca za pojedini predmet sa utvrđene liste, imenuje predsjednik Komore.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, kada se pokreće disciplinski postupak protiv predsjednika Komore, tužioca imenuje Savjet.

Tužilac Komore pokreće disciplinski postupak za povredu dužnosti, zastupa optužni akt pred Disciplinskim organom Komore i preduzima sve potrebne radnje u postupku.

Postupak i način rada Tužioca bliže se uređuje aktom Komore.

Član 39

Disciplinski organ Komore (u daljem tekstu: DoK) je nezavisan i samostalni disciplinski organ koji odlučuje po

prijavi tužioca (koji ne mora biti član Komore) da je član Komore u svom radu učinio povredu dužnosti i izriče disciplinske mjere.

DoK odlučuje na osnovu zakona, podzakonskih akata, Statuta, Etičkog kodeksa, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti članova i drugih opštih akata Komore.

DoK ima najmanje 10 članova, po dva iz svakog strukovnog udruženja i dva člana, koji su diplomirani pravnici sa položenim pravosudnim ispitom, koji se biraju po javnom pozivu.

Članovi DoK-a biraju predsjednika.

Mandat članova DoK-a traje dvije godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

DoK radi u vijeću od tri člana. Predsjedavajućeg i članove vijeća određuje predsjednik DoK-a, na način da jedan član vijeća bude iz strukovnog udruženja kojem pripada član protiv kojeg se vodi postupak, a jedan član diplomirani pravnik.

Odluka DoK-a je konačna, a protiv nje se može pokrenuti postupak kod nadležnog suda.

Predsjednik DoK-a, jednom u pola godine, podnosi izvještaj o radu Savjetu Komore.

Postupak pred DoK-om bliže se uređuju aktom Komore.

Komora je dužna da vodi evidenciju o postupcima i izrečenim mjerama.

Član 40

Komisija za polaganje stručnog ispita ima predsjednika, dva člana i sekretara.

Predsjednika, jednog člana i sekretara imenuje Komora, a jednog člana imenuje Ministarstvo.

Predsjednik Komisije rukovodi postupkom polaganja stručnog ispita.

Savjet sačinjava listu ispitivača koji su članovi Komore, na period od jedne godine, na osnovu javnog poziva.

Rješenje o formiranju Komisije za svaki ispitni rok donosi predsjednik Komore.

Način rada Komisije bliže se uređuje posebnim aktom Komore.

Član 41

Komisija za nadzor nad radom članova kontroliše rad članova Komore u oblasti izgradnje objekata, uređenja prostora, kao i u drugim oblastima u vezi sa zadacima struke.

Savjet sačinjava listu članova Komisije za nadzor nad radom članova na period od dvije godine, na osnovu javnog poziva.

Komisija za nadzor nad radom članova Komore, u konkretnom predmetu, ima predsjednika i dva člana koje imenuje predsjednik Komore.

Postupak i način rada Komisije za nadzor nad radom članova bliže se uređuje aktom Komore.

Član 42

Za potrebe izvršavanja pojedinih zadataka i razmatranje pitanja od značaja i zajedničkog interesa članova u Inženjerskoj komori se mogu formirati odbori, radne ili ekspertske grupe, odnosno komisije koje su privremenog karaktera (u daljem tekstu: Komisije).

Odluku o osnivanju Komisije donosi organ Komore ili strukovni odbor, na temelju potrebe, programa rada, proračuna troškova potrebnih za djelovanje i sl.

Odlukom o formiranju Komisije utvrđuje se njen djelokrug rada, sastav i visina nadoknade za rad.

VII DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ČLANOVA

Član 43

Član Komore čini povredu dužnosti ukoliko:

1. Ne izvršava ili postupuje suprotno obavezama utvrđenih u članu 15 Statuta;
2. Svojim postupcima i ponašanjem narušava ugled struke, Komore kao organizacije i drugih članova Komore.

Za učinjene povrede iz stava 1 ovog člana, član Komore za njih disciplinski odgovara pred organom iz člana 39 Statuta.

Član 44

Povrede dužnosti članova Komore mogu biti lakše i teže.

Lakšim povredama dužnosti smatraju se:

1. Pokušaj obmane o prisustvu za potrebe stručnog usavršavanja;
2. Reklamiranje na lažan i obmanjujući način;
3. Remecenje reda na sjednicama organa i tijela Komore;
4. Neodazivanje na sjednice ili izbjegavanje vršenja dužnosti u organima i tijelima Komore;

Težim povredama dužnosti smatraju se:

1. Ponovljene lakše povrede dužnosti;
2. Počinjeno krivično djelo kojim se dovodi u pitanje dostojnost člana Komore za dalje obavljanje djelatnosti;
3. Pružanje stručne usluge posredovanjem kod određenih organa ili pravnih lica za svoju ili tuđu korist u suprotnosti sa Zakonom;
4. Nelojalno konkurisanje cijenama suprotno odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima, kao i aktima Komore.
5. Nesavjesno obavljanje poslova;
6. Obavljanje poslova uslovljavanjem pogodnostima (poslovnim ili administrativnim), lično ili preko posrednika;
7. Traženje, davanje ili primanje mita ili nezakonite provizije;
8. Traženje ili pribavljanje poslova na nedostojan način;
9. Potpisivanje projekata, stručnih mišljenja i slično, izrađenih od neovlašćenog lica;
10. Nepoštovanje intelektualne svojine i stečenih autorskih prava drugih članova Komore;
11. Obavljanje poslova suprotno licenci koju član Komore posjeduje;
12. Narušavanje životne sredine, prirodne ili kulturne baštine kao i vrijednost predjela i pejzaža planiranjem, projektovanjem ili građenjem;
13. Obavljanje poslova nadzora ili izvođenja radova na način da se nesavjesnim radom ugrozi bezbjednost radnika, prolaznika ili korisnika prostora;
14. Odbijanje ili na bilo koji drugi način sprečavanje vršenja nadzora nad svojim radom od strane Komore;
15. Obavljanje poslova licenciranog inženjera odnosno planera inženjerske struke za vrijeme mirovanja članstva u Komori ili ako se mjera mirovanja članstva izigra na bilo koji način.

Za lakše povrede može se izreći opomena ili novčana kazna, a za teže povrede može se izreći mjera razrješenja iz organa, novčana kazna, privremeno ili trajno brisanje iz registra članova Komore.

Mjera novčane kazne ne može se izreći u iznosu manjem od 1/10, niti većem od tri prosječne zarade na državnom nivou.

Mjera privremenog brisanja iz Registra ne može se izreći za period kraći od tri mjeseci, niti duži od tri godine.

VIII STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 45

Radi sticanja stručnih znanja, kroz učešće na kursovima, seminarima, simpozijumima, kongresima i drugim stručnim i naučnim skupovima i drugim vrstama stručnog usavršavanja, kao i kontinuiranog praćenja i usvajanja savremenog znanja, Komora vrši stručno usavršavanje svojih članova.

Stručna usavršavanja u smislu stava 1 ovog člana Komora vrši u skladu sa Programom stručnog usavršavanja.

Članovi Komore dužni su da se stručno usavršavaju kroz kontinuirano praćenje razvoja struke i sticanje novih znanja i vještina.

O stručnom usavršavanju svojih članova Komora vodi evidenciju na godišnjem nivou.

IX STRUČNA SLUŽBA KOMORE

Član 46

Stručne, administrativno-tehničke, materijalno-finansijske, pomoćne i druge poslove za potrebe Komore, strukovnih udruženja, organa i tijela Komore, obavlja stručna služba Komore (u daljem tekstu: Stručna služba).

Organizacija i rad Stručne službe uređuju se aktom Komore.

Zaposleni u Komori prava i obaveze iz radnog odnosa ostvaruju u skladu sa opštim propisima o radu i aktom Komore.

Član 47

Komora ima generalnog sekretara.

Generalni sekretar:

1. Rukovodi radom Stručne službe;
2. Stara se o usklađenosti rada Komore sa zakonom, Statutom i drugim aktima Komore;
3. Prati i predlaže donošenje propisa koji su u vezi sa djelokrugom rada Komore;
4. Učestvuje u izradi opštih i drugih akata koji se donose u Komori;
5. Podnosi izvještaje o radu stručne službe;
6. Organizuje i obezbjeđuje obavljanje povjerenih poslova;
7. Organizuje i obezbjeđuje obavljanje poslova od značaja za profesionalnu praksu i usavršavanje članova Komore;
8. Učestvuje u radu organa i tijela Komore i stara se izvršenju odluka tih organa;
9. Obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komore, kao i druge poslove koje mu povjeri predsjednik Komore.

Generalnog sekretara bira i razrješava Savjet Komore, na osnovu javnog konkursa.

Mandat generalnog sekretara traje četiri godine, i isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju, po istom postupku.

Ugovorom između predsjednika Komore i generalnog sekretara zasniva se radni odnos, utvrđuju njegova prava i obaveze, kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

Mandat generalnog sekretara prestaje istekom perioda na koji je izabran u skladu sa ugovorom koji sa njim zaključuje predsjednik Komore.

Savjet Komore može razriješiti generalnog sekretara i prije isteka mandata.

Generalni sekretar može ponijeti ostavku prije isteka svog mandata, o čemu obavještava Savjet Komore, najmanje 30 dana unaprijed.

U slučaju prestanka funkcije generalnog sekretara, Savjet imenuje vršioca dužnosti iz redova Stručne službe, do izbora novog generalnog sekretara.

Generalni sekretar za svoj rad je odgovoran predsjedniku Komore i Savjetu Komore.

X SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA KOMORE

Član 48

Sredstva za rad Komore obezbjeđuju se iz:

1. Upisnine i članarine članova Komore;
2. Prihoda od naknada za usluge u okviru svoje djelatnosti;
3. Donacija, sponzorstava i drugih izvora u skladu sa zakonom;
4. Budžeta Crne Gore za povjerena javna ovlašćenja.

Sredstva za rad koriste se za ostvarivanje ciljeva i zadataka Komore, u skladu sa donijetim planom i programom rada i finansijskim planom, kao i za redovne troškove rada Komore, organa, tijela i Stručne službe.

Član 49

Komora ima svoju imovinu, koju čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima i druga imovinska prava.

Komora za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Komora ne odgovara za obaveze svojih članova, a članovi ne odgovaraju za obaveze Komore.

Komora slobodno upravlja i raspolaže imovinom, u skladu sa zakonom.

Imovinom Komore raspolaže Skupština.

Sredstvima Komore raspolažu generalni sekretar, Predsjednik Komore i Savjet Komore.

Ograničenja u visini raspolaganja sredstava iz stava 7 ovog člana propisuje se akom Komore koji donosi Skupština.

XI AKTI KOMORE

Član 50

Opšti akti Komore su Statut, Etički kodeks, pravilnik, upustvo, poslovnik i Kolektivni ugovor.

Javna rasprava o nacrtu opštih akata Komore traje najkraće 15, a najduže 60 dana.

Na opšte akte Komore saglasnost daje Ministarstvo.

Statut je osnovi akt sa kojim moraju biti usaglašeni svi drugi akti Komore.

U slučaju da su odredbe drugih akata u suprotnosti sa Statutom, neposredno se primjenjuju odredbe Statuta.

Za tumačenje odredbi Statuta nadležan je generalni sekretar.

XII REGISTRI KOMORE

Član 51

Komora vodi registre utvrđene Zakonom.

Registri Komore vode se u elektronskoj i pisanoj formi i čuvaju se trajno.

Sadržinu i način vođenja registra Komore propisuje Ministarstvo.

Član 52

U Komori se vode registri:

1. Članova Komore;
2. Članova kojima miruje članstvo;
3. Članova koji su brisani iz registara članova;
4. Sprovedenog stručnog usavršavanja članova Komore.

Član 53

U Komori se vodi evidencija:

1. Položenih stručnih ispita;
2. Ostvarenom broju bodova na stručnom usavršavanju članova;
3. Disciplinskih postupaka;
4. Izrečenih disciplinskih mjera;
5. O dodjeljenim zvanjima počasnog člana, nagradama i priznanjima Komore.

XIII JAVNOST RADA KOMORE

Član 54

Rad Komore i njenih organa je javan.

Radi informisanja javnosti i članova o svome radu Komora koristi internet prezentaciju, društvene mreže i javna glasila.

Opšti akti Komore objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore" i internet stranici Komore.

Svi ostali akti Komore, zapisnici sa sjednica, izvještaji i odluke organa i tijela, program rada, finansijski plan i završni račun objavljuju se na internet stranici Komore.

Organi, tijela i Stručna služba Komore imaju obavezu zaštite ličnih podataka članova i drugih lica u skladu sa zakonom.

XIV IZDAVAČKA DJELATNOST I ELEKTRONSKI MEDIJI

Član 55

Sa ciljem unapređenja razvoja stručne djelatnosti u okviru Komore se organizuje i obavlja izdavačka djelatnost.

Komora ima svoj časopis.

Komora ima svoju zvaničnu internet stranicu www.ingkomora.me i profile na društvenim mrežama.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupcima propisanim za njihovo donošenje.

Inicijativu za donošenje Statuta i/ili njegovih izmjena i dopuna može dati bilo koji organ Komore ili strukovni odbor.

Član 57

Nadležni organi Komore dužni su da svoja akta usklade sa odredbama ovog Statuta u roku od 180 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 58

Statut Inženjerske komore Crne Gore ("Službeni list CG", br. 22/18 i 76/21) prestao je da važi.

Član 59

Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 06-3066/2-1

Podgorica, 26. 12. 2025. godine

Predsjednica Skupštine,

Marija Knežević Jovanović, spec. sci građ., s.r.